



જુટેન્ડ્રકુમાર હરીદાસ લાલ (જુતુભાઈ લાલ)

યેરમેનશ્રી
દી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી.
જામનગર

આપ સૌના સાથ અને સહકાર સાથે વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ની કામગીરી સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરેલ છે. ગત વર્ષની સિદ્ધિઓથી આગામી વર્ષ ૨૦૨૪-૨૦૨૫ માં વધુ ઉત્સાહ સાથે આગળ વધવાની પ્રેરણા મળેલ છે. બેંકની વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ની કામગીરીમાં હાંસલ કરેલ પ્રગતિ અને વિકાસની જાણકારી આપણી બેંકની કપમી વાર્ષિક સાધારણ સભામાં આપ સૌ સમક્ષ રજુ કરતાં આપ સૌ વડીલો, સહકારી અગ્રણીઓ, સભાસદો, ગ્રાહકો ભાઈઓ અને બહેનોનું હૃદયપૂર્વક સ્વાગત કર્યું.

માનનીય વડાપ્રધાનશ્રી નરેન્દ્રભાઈ મોટી સાહેબના “સહકારથી સમૃદ્ધિ” ના સંકલ્પને પરીપૂર્ણ કરવા માટે કેન્દ્ર સરકારમાં સહકાર મંત્રાલયની રચના કરી અને તેનું સુકાન સહકારી ક્ષેત્રના પાચાના જાણકાર અને કેન્દ્રના ગૃહ મંત્રી માનનીયશ્રી અમિતભાઈ શાહ સાહેબને સૌખ્યં. સહકાર મંત્રાલયોનો ચાર્જ સંભાળ્યાના ખૂબ જ ટૂંકા ગાળામાં સહકારી માળખાને આત્મનિર્ભર શરૂ કરી દૂધ ઉત્પાદક સહકારી મંડળીઓ વિગેરેના વિકાસ માટે પર થી વધુ વિધિ મહત્વપૂર્ણ પહેલ શરૂ કરી “સહકાર થી સમૃદ્ધિ” ના સૂત્રને સાર્થક કરવાના પ્રયાસો કરેલ છે. સહકારી ક્ષેત્રમાં વિશ્વની સોથી મોટી અનાજ સંગ્રહ યોજના હેઠળ અનાજ સંગ્રહની સમસ્યાનું સમાધાન થશે.

ભારત સરકારના માનનીય ગૃહ અને સહકાર મંત્રી શ્રી અમિતભાઈ શાહ સાહેબના માર્ગદર્શન હેઠળ તથા જી. એસ. સી. બેંકના ચેરમેનશ્રી અજયભાઈ પટેલના માર્ગદર્શન હેઠળ તમામ સહકારી મંડળીઓ, ખેડૂતો અને સહકારી ક્ષેત્ર સાથે સંકળાયેલ વ્યક્તિઓ/તેમના કુટુંબીજનો/સંસ્થાઓના તમામ નાણાંકીય વ્યવહારો સહકારી બેંકો મારફતે જ થાય તે માટે પાયલોટ પ્રોજેક્ટ શરૂ કર્યો હતો. આ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત જીલ્લા બેંકમાં પેકસ, દૂધ મંડળીઓ, ખેડૂતો અને પશુપાલકોના ખાતા ખોલવામાં આવ્યા, પાત્રતા ધરાવતા ખાતેદારોને RuPay KCC કાર્ડ અને RuPay ડેબીટ કાર્ડનું પિતરણ કરવામાં આવ્યું, નાબાર્ડના સહયોગથી ફાયનાન્સીયલ લીટરસી કેમ્પ કરવામાં આવ્યા તેમજ PACS ડેબીટ અને દૂધ મંડળીઓને નાબાર્ડના સહયોગથી Micro ATM આપી બેંક મિત્ર બનાવવાની કામગીરી કરવામાં આવેલ છે તેમજ તેનાથી મળતા કમિશનની આવકથી મંડળીઓની આવક ઉભી થાય અને ખાતેદારોને ત્વરિત નાણાં મળે તેવી ગોઠવણા કરવામાં આવી છે. Micro ATM ની મદદથી ગામડામાં ખૂણો ખૂણો બેંકીંગ સેવાઓ પહોંચાડવામાં આવી જેના પરિણામે જીલ્લા બેંકમાં આ પ્રોજેક્ટથી ટૂંકાગાળામાં જ ડિપોઝીટ તેમજ ધિરાણામાં નોંધપાત્ર વધારો થયેલ છે. આ પાયલોટ પ્રોજેક્ટથી ત્રણોચ જીલ્લાની સહકારી સંસ્થાઓ આર્થિક રીતે સક્ષમ બનેલ છે પશુપાલકો, ખેડૂતો અને તમામ ખાતેદારોને તેનો લાભ મળેલ છે. ખેડૂતો, પશુપાલકો પિગેરેને પણ ઓછા વ્યાજ દરે ધિરાણ પુરુષ પાડવામાં આવેલ છે. આ પ્રોજેક્ટથી સાચા અર્થમાં સહકારી માળખું ખૂબજ મજબૂત થશે.

અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન બેંકની કામગીરીમાં થયેલ પ્રગતિ અને પિકાસ સાથે ખૂબજ પ્રોત્સાહક પરિણામ હંસલ કરી શક્યા છીએ જેના માટે રાજ્ય સહકારી બેંક, અર્બન કો-ઓપરેટીવ બેંકો, સહકારી મંડળીઓ તેમજ ગ્રાહકોએ આપેલ મહત્વના ફાળાનો હું લાગણી સાથે સ્વીકાર કરું છું.

તેમજ બેંકના સંચાલક મંડળના સભ્યશ્રીઓ તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રીના ફૂથિ અને સહકાર વિભાગ કાર્યાલય, રીક્રૂટ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, નેશનલ બેંક ફોર એગ્રીકલ્ચર એન્ડ રૂલ ડેવલોપમેન્ટના ચીફ જનરલ મેનેજરશ્રી બી. કે. સિંઘલ સાહેબ, સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટરશ્રી, સહકારી ખાતાના ઓડીટરશ્રી તથા અન્ય ઉત્ત્ય અધિકારીશ્રીઓએ નીતિ વિષયક નિર્ણયો લેવામાં પુરતો સહકાર આપી મને બળ અને પ્રેરણા પૂરા પાડેલ છે તે બદલ તે સેવેનો હું આભાર માનું છુ.

આ બેંકના અધિકારીઓ સહિત તમામ કર્મચારીએ વિગેરે આ બેંકની ઐનિક કામગીરી અને નવા કામકાજમાં પ્રમાણિક પણો ઉચ્ચી કાર્યદક્ષતાથી શિસ્તબદ્ધ ફરજ બજાવેલ છે તે બદલ ધન્યવાદ આપું છું. બેંકના પિકાસમાં તેમજ બેંકની રોજીદી કામગીરીમાં આપ સૌનો પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે સહયોગ પ્રાપ્ત થયેલ છે તે બદલ આપ સૌનો હું હદ્યપૂર્વક આભાર માનું છું અને આશા રાખું છું કે ભવિષ્યમાં પણ આપ સૌનું યોગદાન પ્રાપ્ત રહેશે.

તમામ ડિરેક્ટરશ્રીઓએ મારામાં અતુટ વિશ્વાસ મુકી બેંકના ચેરમેન તરીકેની જવાબદારી મને સોપેલ છે તેમજ સૌ આદરણીય અભાસદોના વિશ્વાસ અને લાગણીઓ પુરી કરવા હંમેશા નિષ્ઠાપુર્વક પ્રયત્નશીલ રહેવાની ખાત્રી આપું છું.

અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન બેંક દ્વારા થયેલ કાર્યવાહી / પ્રગતિનો અહેવાલ સંક્ષિપ્તમાં રજુ કરતાં હું ગર્વની અનુભૂતિ કરી રહ્યો છું.

જય સહકાર.... જય કિસાન

લી.

જીતેન્દ્રકુમાર હરીદાસ લાલ

(જીતુભાઈ લાલ)

ચેરમેનશ્રી

ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી.

જામનગર

૨૦૨૪



બેંક ના નવનિયુક્ત હોટેદારો શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર એચ. લાલ (જીતુભાઈ લાલ) (ચેરમેનશ્રી)
શ્રી બળદેવસિંહ જાડેજા (વાઇસ ચેરમેનશ્રી) તથા શ્રી ધરમશીલાઈ ચન્દ્રચારા (મેનેજરિંગ ડિરેક્ટરશ્રી)



શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર એચ. લાલ (જીતુભાઈ લાલ) ને બેંકના નવનિયુક્ત ચેરમેન બનવા બદલ
શુલેચણ આપતા બેંકના તત્કાલીન જનરલ મેનેજર/CEO શ્રી કલમેશભાઈ ઘોડાસરા



માન. ચશ્મસ્વી વડાપ્રધાનશ્રી નરેન્દ્રભાઈ મોટીનું એરપોર્ટ પર સ્વાગત કરતાં
બેકના ચેરમેનશ્રી જુલેન્દ્રકુમાર એચ. લાલ (જુતુભાઈ લાલ)



G.S.C. બેકના ચેરમેનશ્રી અજયભાઈ પટેલ જામનગર પદ્ધારતાં તેઓનું સ્વાગત કરતા
બેકના ડીરેક્ટરશ્રી પ્રધિપણસિંહ ઝાલા તથા બેક ના અધિકારીશ્રીઓ



બેંક ના પીઠક અને બાલંબા શાખાના નવનિર્મિત મકાન નું ભૂમીપુજન કરતાં બેંકના ડિરેક્ટર અને કેબીનેટ મંત્રીશ્રી રાધવજુભાઈ પટેલ તથા બેંક ના પુર્વ ચેરમેનશ્રી પી.એસ. જાડેજા તથા M.D. શ્રી ઘરમસીભાઈ ચનિયારા તથા બેંકના પૂર્વ MD શ્રી જીવણભાઈ કુંભરવડીયા



બેંકના ભાગાવડ શાખાના નવનિર્મિત મકાનનું ભૂમીપુજન કરતાં બેંકના ડિરેક્ટર અને કેબીનેટ મંત્રીશ્રી મુળુભાઈ બેરા સાહેબ



બેક ના જામજોધપુર શાખા ના નવનિર્મિત મકાનનું ભૂમીપુજન કરતાં બેક ના ડિરેક્ટર અને કેબીનેટ મંત્રીશ્રી મુળુભાઈ બેરા
તથા બેક ના ડિરેક્ટર અને ધારાસલ્યશ્રી હેમતભાઈ ખવા



બેક ના મોડપુર શાખા ના નવનિર્મિત મકાનનું ભૂમીપુજન કરતાં બેકના પુર્વ ચેરમેનશ્રી તથા ડિરેક્ટરશ્રી અશોકભાઈ એચ. લાલ



બેક ની કર્મી વાર્ષિક સાધારણ સભા(૨૦૨૩)માં પદારેલ મહેમાનશ્રીઓ



એક્સપોક્ર પિઝીટ દરમ્યાન હિમાચલ પ્રદેશની કાંગરા સેન્ટ્રલ કો-ઓપ. બેકની મુલાકાત લેતા
બેકના પદાધિકારીશ્રી તથા અધિકારીશ્રીઓ



બેકના નવનિયુક્ત ચેરમેનશ્રી જીતેન્દ્રકુમાર એચ. લાલ (જતુભાઈ લાલ)નું બેકના કર્મચારી વતી સ્વાગત કરતા
બેકના જનરલ મેનેજર/CEOશ્રી એ. જી. મોહિયા.



બેક માં B.B.P.S. સીસ્ટમનું ઉદ્ઘાટન કરતાં બેકના ચેરમેનશ્રી જીતેન્દ્રકુમાર એચ. લાલ (જતુભાઈ લાલ)



બેક માં પેકસ ટુ કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન અને પાચલોટ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત મીટિંગમાં રીવ્યુ લેતા
બેકના ચેરમેનશ્રી જુતેન્દ્રકુમાર એચ. લાલ (જુતુભાઈ લાલ) તથા **DDM** નાબાર્ડ,
બેકના અધિકારીશ્રી તથા જીલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી તથા અન્ય અધિકારીશ્રીઓ



બેકના નવા એકાઉન્ટ મેન્યુઅલ તથા લોન મેન્યુઅલ પ્રકાશીત કરતાં
બેક ના ચેરમેનશ્રી જુતેન્દ્રકુમાર એચ. લાલ (જુતુભાઈ લાલ) તથા અધિકારીશ્રીઓ

બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સ

અ. નં.	નામ	ઘોદો
૧	શ્રી જુલાલાલ હરીદાસ લાલ	ચેરમેનશ્રી
૨	શ્રી બલદેવસિંહ પ્રથિણાસિંહ જાડેજા	વાઈસ ચેરમેનશ્રી
૩	શ્રી ધરમશીભાઈ રામજીભાઈ ચનીયારા	મેનેજરિંગ ડિરેક્ટરશ્રી
૪	શ્રી મુજુભાઈ હરદાસભાઈ બેરા	ડિરેક્ટરશ્રી
૫	શ્રી રાધવજુભાઈ હંસરાજભાઈ મુંગરા	ડિરેક્ટરશ્રી
૬	શ્રી હેમતભાઈ હરદાસભાઈ ખવા	ડિરેક્ટરશ્રી
૭	શ્રી પ્રતાપસિંહ સીદુભા જાડેજા	ડિરેક્ટરશ્રી
૮	શ્રી અશોકભાઈ હરીદાસ લાલ	ડિરેક્ટરશ્રી
૯	શ્રી પ્રથિણાસિંહ હેમંતસિંહ જાલા	ડિરેક્ટરશ્રી
૧૦	શ્રી રાજેશભાઈ ભીખાભાઈ વાઈ	ડિરેક્ટરશ્રી
૧૧	શ્રી લુણાભા પત્રામલભા સુમણીયા	ડિરેક્ટરશ્રી
૧૨	શ્રી જીવણભાઈ કારુભાઈ કુંભરવડીયા	ડિરેક્ટરશ્રી
૧૩	શ્રી મેરગભાઈ કાનાભાઈ ચાવડા	ડિરેક્ટરશ્રી
૧૪	સ્વ. ઈલેશ કાહ્યાએ પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી
૧૫	શ્રી તેજસભાઈ બીપીનચંદ્ર પટેલ	ડિરેક્ટરશ્રી (અપેક્ષ બેંકના પ્રતિનિધિત્વ)
૧૬	શ્રી જીલલા રજુસ્ટ્રાર સાહેબ (સ.મં.), જમનગર	ડિરેક્ટરશ્રી (રજુસ્ટ્રારશ્રીના પ્રતિનિધિ)
૧૭	શ્રી હસમુખભાઈ મનસુખભાઈ મોલીયા	પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટરશ્રી
૧૮	શ્રી જીગરભાઈ રમેશભાઈ કુંડલીયા	પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટરશ્રી
૧૯	શ્રી જયંતિલાલ ડાયાભાઈ નકુમ	પ્રોફેશનલ ડિરેક્ટરશ્રી

સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષનો વાર્ષિક અહેવાલ

બેંકના માનનીય સભાસદ ભાઈઓ, બહેનો અને સહકારી સ્વજનો સૌને મારા નમસ્કાર સાથે જ્ય સહકાર.

બેંકની આ અધિરત સફરના પુરા થતાં કપ માં વર્ષની કામગીરીના વાર્ષિક હિસાબો - અહેવાલ આપની સમક્ષ ગર્વ સાથે રજુ કરતાં હર્ષની લાગણી અનુભવું છું, મારા પર તેમજ મારા સંચાલન મંડળ પર આપના દ્વારા જે પિશ્યાસ સાથે સુકાન સુપ્રત કરવામાં આવેલ છે, આ પિશ્યાસ પર ખરા ઉત્તરવા માટે અમે સંનિષ્ઠ પ્રયત્ન કરેલ છે. સફળતા અને શ્રેષ્ઠ પરિણામ આખરી નથી હોતા એ દ્વાન લઈ અમે ઉત્કૃષ્ટ પરિણામ આપવા માટે સેવક બની સેવા કરવા સતત પ્રયત્નરીલ રહીશું.

પિતેલ નાણાંકીય વર્ષની પિકટ પરિસ્થિતિમાં બેંકનો નફો જાળવી રાખીને તેમાં વધારો કરવામાં બેંકની નીચેની વ્યુહરચના સફળ થયેલ છે.

- (૧) બેંકની થાપણાઓ ઉપરના વ્યાજ દર અન્ય હરિઝ બેંકો સાથે સ્પર્ધાત્મક અને નિયંત્રિત રાખીને વ્યાજના ખર્ચમાં ઘટાડો કરવો.
- (૨) બેંકની ટેકનિકલ સેવાનો વ્યાપ વધારીને તે અંગેની આવકમાં વધારો કરવો.
- (૩) કરકસરયુક્ત વહીવટ દ્વારા બેંકના વહીવટી ખર્ચમાં ઘટાડો કરવો.

ઉપરોક્ત વ્યુહરચનામાં બેંક સફળ રહેતા વર્ષના અંતે બેંકે રૂ. ૧,૦૮,૩૧,૮૪૭.૦૦ ચોખ્ખો નફો કરેલ છે.

બેંકના કાર્યક્ષેત્ર પિસ્તારની સેવા સહકારી મંડળીઓ મારફત ખેડૂતોને કિસાન કેડીટ કાર્ડ રૂપે પાક ધિકાણ પુર પાડવામાં આવેલ છે. આવા ખેડૂતોને સરકારશ્રીના વ્યાજ વળતરનો લાભ પણ મળે છે. જેથી ખેડૂતોને ફાયદાકારક એવું કિસાન કેડીટ કાર્ડ સેવા સહકારી મંડળીના તમામ ખેડૂત સભાસદો સ્વીકારે તેવી કામગીરી કરવા સેવા સહકારી મંડળીના હોદ્દારો ને નખ નિવેદન કરું છું. સેવા સહકારી મંડળીના સેકેટરી મિત્રો સેવા સહકારી મંડળીનું હિસાબી કામકાજ નિયમિત રીતે નિભાવે એ ખેડૂતોના વ્યાજ વળતરના લાભ માટે અતિ આવશ્યક બાબત છે. ખેડૂતોને પિવિધ આર્થિક લાભ આપાવી ખેડૂત થકી મંડળીને આર્થિક સંદર્ભતા બક્ષવી એ મંડળીના હોદ્દારોની પવિત્ર ફરજ છે.

સેવા સહકારી મંડળીની આર્થિક સંક્રતા વધારવા માટે નીચેના ઉપાયો સુચયું છું.

- (૧) જમીન ધારણા તમામ ખેડૂત સભાસદોને કિસાન કેડીટ કાર્ડ યોજના હેઠળ આવરી લેવા. જેટલું ધિકાણ વધારે એટલી નફાકારકતા વધારે.
- (૨) ખેડૂતોને કિસાન કેડીટ કાર્ડ હેઠળ ૭ ટકાના દરે પાક ધિકાણ પુરુષ પાડવામાં આવે છે. જે પૈકી નિયમિત વસુલાત ભરી દેનાર ખેડૂતને કેન્દ્ર સરકારશ્રી તરફથી ૩ ટકા વ્યાજ વળતર મળવાપાત્ર છે. બાકીનું ૪ ટકા વ્યાજ રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી નીતિ નિયમોને આધીન મળવાપાત્ર થાય છે. આમ ખેડૂતોને શૂન્ય વ્યાજ દરે ધિકાણનો લાભ મળે છે. આ બાબત ખેડૂતને સમજાવી નિયમિત વસુલાત મેળવવી.
- (૩) સેવા સહકારી મંડળીનું હિસાબી કામકાજ નિયમિત રૂપે કરવું.

(૪) સભાસદોને ધિરાણ ઉપરાંત અન્ય આર્થિક પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે ખાતર વેચાણ, અન્ય જીવન જરૂરી ચીજવસ્તુનું વેચાણ વગેરે પણ કરવું.

(૫) મંડળીનો કરકસરયુક્ત વહીવટ નિભાવવો.

આશા રાખું છું કે સેવા સહકારી મંડળીઓ અને મંડળીઓના હોદ્દેદારો ઉપરોક્ત બાબતોને દ્યાનમાં લઈને જે કાર્યપદ્ધતિ અપનાવશે અને તેમની સંસ્થાઓની નફાકારકતા વધારી ઉદાહરણારૂપ બનશે.

બેંકની પિથિદ્ય પ્રકારની કામગીરી અંગે નીચે મુજબ પિગતવાર બાબતો આપ સૌ સમક્ષ રજુ કરૂ છું.

બેંકની કામગીરીનો અહેવાલ

૧. સભાસદ સંખ્યા :-

અહેવાલના વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકની સભાસદ સંખ્યા છે. ૪૫ હતી. જેમાં વધારો ૪ નો વર્ષ દરમ્યાન થયેલ છે અને જેમાં ઘટાડો ૨ નો વર્ષ દરમ્યાન થયેલ છે. વર્ષના અંતે સભાસદ સંખ્યા છે. ૪૮ રહેલ છે.

૨. બેંકના સ્વભંડોળો :-

(અ) શેર ભંડોળ :-

વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકનું શેરભંડોળ અગાઉ રૂ. ૪૦૧૭.૧૩ લાખ હતું વર્ષ દરમ્યાન શેર ભંડોળમાં રૂ.૮૯ વધારો અને ૦૦ ઘટાડો થતાં વધીને બેંકનું શેરભંડોળ રૂ. ૪૦૨૯.૮૮ લાખ રહેવા પામેલ છે.

(બ) અન્ય ભંડોળ :-

અહેવાલ વર્ષના શરૂઆતમાં અન્ય ભંડોળ રૂ. ૧૫૫૨.૮૪ લાખ હતા તે વધીને રૂ. ૧૭૩૫૩.૫૨ લાખ રહેલ છે જેમાં સ્ટેચ્યુટરી રીડર્વ ફંડ ખાતે રૂ. ૮૧૮.૩૭ લાખ તથા ખરાબ અને શંકાસ્પદ લ્હેણાં રીડર્વ ખાતે રૂ. ૮૬૧૮.૮૭ લાખ, ફૂબત લ્હેણાં અનામત ફંડ (કલમ ક્રે-ક મુજબ) રૂ. ૩૪૧.૫૫ લાખ, બેંક એન્ડ ડાઉટફુલ ડેબ્ટસ પ્રોપીઝન ફોર રૂલર એડવાન્સીઝ ખાતે રૂ. ૨૫૩૫.૮૭ લાખ, અન્ય ભંડોળો રૂ. ૩૭૨૮.૫૩ લાખ તથા વણ ફાળવાયેલ નફો રૂ. ૧૦૮.૩૨ લાખ સામેલ છે. જ્યારે રીડર્વ ફોર ઓવરક્યુ ઈન્ટરેસ્ટ ખાતે રૂ. ૧૨૮૨.૬૦ લાખ છે.

૩. થાપણો :-

બેંકના વધતા જતા કામકાજ સાથે થાપણોમાં વૃદ્ધિ થવી આવશ્યક છે. બેંકના પિકાસ માટે થાપણો આધારશીલા સમાન છે. થાપણાદારોના અતૂટ પિશ્વાસથી ગત વર્ષની બેંકની કુલ થાપણમાં રૂ. ૧૨૮૫૦.૦૧ લાખની વૃદ્ધિ સાથે તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ આખરે બેંકની કુલ થાપણો રૂ. ૮૪૫૪૦.૪૦ લાખ છે. તે પેકી ચાલુ ખાતાની થાપણો રૂ. ૪૭૨૯.૩૫ લાખ, બચત ખાતાની થાપણો રૂ. ૫૫૨૨૨.૭૦ લાખ તથા બંધી મુદ્દત થાપણો રૂ. ૩૪૨૮૮.૩૫ લાખ છે, આમ, વધીને બેંકની કુલ લો કોસ્ટ થાપણ રૂ. ૫૩.૭૫% રહેવા પામે છે. બેંક દ્વારા પિથિદ્ય પ્રકારની થાપણ

યોજનાઓ અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. બાંધી મુદ્દતની થાપણ પર થાપપદારોને પ્રતિમાસ વ્યાજ મળી શકે તે માટે માસીક આવક યોજના હેઠળ બેંક દ્વારા થાપણો સ્વીકારવામાં આવે છે. આ યોજનામાં બાંધી મુદ્દતની થાપણ મુકીને થાપણદાર દર મહિને વ્યાજની રકમ મેળવી શકે છે. થાપણ વૃદ્ધિ માટેના લક્ષ્યાંકો સિદ્ધ કરવા માટે આપણાં સૌના સહિયારા પ્રચાસો આપશ્યક છે.

૪. કર્જ :-

ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો. ઓપ. બેંક લી. તથા નાબાર્ડના કર્જની વિગત નીચે મુજબ છે.

(અ) ટુંકી મુદ્દત ખેતિવિષયક :-

વર્ષ ૨૦૨૩ - ૨૦૨૪ માટે ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો. ઓપ. બેંક લી. ની સ્વભંડોળની શાખ રૂ. ૧૦૦ કરોડ મંજુર થયેલ છે. આ સ્વભંડોળની શાખમાંથી અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન ઉપાડ કરેલ હતો. વર્ષાન્તે આ ખાતામાં કોઈ રકમ બાકી રહેતી નથી. જ્યારે ગતવર્ષે મંજુર થયેલ નાબાર્ડ શાખમાંથી કરેલ ઉપાડ પૈકી રૂ. ૧૫૦૦૦.૦૦ લાખ બાકી રહે છે.

(બ) જુદી જુદી યોજના નીચે મેળવેલ મદ્યમ / લાંબી મુદ્દતનું કર્જ :-

અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન બેંક, એપેક્ષ બેંક પાસેથી / દ્વારા નાબાર્ડ પેક્સ એઝ એમ.એસ.સી. (એફ.એસ.) યોજના હેઠળ પુનઃધિરાણ મેળવેલ છે. આ રીફાઇનાન્સ (પુનઃધિરાણ) કર્જ ખાતામાં ફાર્મ મીકેનાઇઝન (ટ્રેક્ટર) કર્જ ખાતે રૂ. ૮૪.૬૬ લાખ તથા પેક્સ એઝ એમ.એસ.સી. રૂ. ૧૩.૧૩ લાખ મળી, પુનઃધિરાણ કર્જ ખાતાઓમાં વર્ષાન્તે કુલ રૂ. ૧૩૪.૧૨ લાખ બાકી છે. એપેક્ષ બેંકને વર્ષ દરમ્યાન વખતોવખત જુદા જુદા કર્જ પેટે ચુકવવાની થતી રકમ બેંકએ ભરપાઈ કરી આપેલ છે.

૫. રોકાણો :-

રીઝર્વ બેંક / નાબાર્ડની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ અને ગુજરાત રાજ્યના સહકારી કાયદાની કલમ-૭૧ અન્વયે બેંક દ્વારા રોકાણો કરવામાં આવે છે. વર્ષાન્તે બેંકના એસ. એલ. આર. અનુસારના કુલ રોકાણો રૂ. ૧૮૨૩૪.૦૧ લાખ રહેલ છે. જે સંપૂર્ણપણે સરકારી જમીનગીરીમાં રોકવામાં આવેલ છે. અન્ય બેંકની બાંધી મુદ્દત થાપણમાં રૂ. ૪૪.૦૦ લાખનું તથા ગુજરાત સ્ટેટ કો-ઓપ. બેંક લી. ની બાંધી મુદ્દત થાપણમાં રૂ. ૧૦૩૭૦.૦૦ લાખનું રોકાણ કરવામાં આવેલ છે. જ્યારે અન્ય રોકાણોમાં સહકારી સંસ્થાઓના શેરમાં રૂ. ૨૧૦.૮૦ લાખ છે, ગુજરાત સ્ટેટ ફીલાઇઝર કુંના શેરમાં રૂ. ૨.૧૨ લાખ છે. આમ, તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ આખરે વર્ષાન્તે બેંકના કુલ રોકાણો રૂ. ૨૮૮૯૧.૦૩ લાખ છે. બેંકનું આ રોકાણ રૂ. ૧૦૦% સ્ટાન્ડર્ડ છે. જે બેંકની નાણાકિય સદ્યઘરતા દેખાડે છે.

૬. ધ્યાણો :-

બેંકના ધ્યાણોમાં ટુંકી મુદ્દત ખેતી વિષયક ધ્યાણોનો હિસ્સો ધણો મોટો રહેલો છે. અહેવાલના વર્ષાન્તે કુલ ધ્યાણોની રૂ. ૭૭૦૨૭.૪૨ લાખની બાકી સામે ટુંકી મુદ્દત ખે. ધ્ય. અને મદ્યમ મુદ્દત (કન્વર્જન) ધ્યાણોની કુલ બાકી રૂ. ૭૨૬૮૧.૧૫ લાખ છે જે કુલ ધ્યાણોના રૂ. ૮૪ ટકા છે અને અન્ય ધ્યાણોની બાકી રૂ. ૮ ટકા રહે છે. જ્યારે સને ૨૦૨૨-૨૦૨૩ ના વર્ષાન્તે કુલ ધ્યાણો રૂ. ૭૨૦૫૨.૩૫ લાખ બાકી હતા જેમાં ટુંકી મુદ્દત ખેતી વિષયક અને મદ્યમ મુદ્દત (કન્વર્જન) ધ્યાણોનો હિસ્સો રૂ. ૫૪૫૯૯.૪૨ લાખ હતો જે કુલ ધ્યાણના રૂ. ૮૪ ટકા થતો હતો અને અન્ય ધ્યાણોનો હિસ્સો રૂ. ૮ ટકા રહેલો હતો.

ખેતિ વિષયક ધ્યાણો :-

(૧) ટુંકી મુદ્દત ખેતિ વિષયક ધ્યાણો :-

બેંકની સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ના વર્ષના અંતે ટુંકી મુદ્દત ખેતી વિષયક ધ્યાણાની કુલ બાકી રૂ. ૭૩૦૦૮.૦૩ લાખ છે. બેંકની સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ના વર્ષના અંતે ટુંકી મુદ્દત બિન ખેતી વિષયક ધ્યાણાની કુલ બાકી રૂ. ૧૪૫૮.૮૭ લાખ છે.

(૨) મદ્યમ મુદ્દત ખેતિ વિષયક ધ્યાણો :-

બેંકની સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ના વર્ષના અંતે મદ્યમ મુદ્દત ખેતી વિષયક ધ્યાણાની કુલ બાકી રૂ. ૪૦૮.૮૫ લાખ છે. બેંકની સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ના વર્ષના અંતે મદ્યમ મુદ્દત બિન ખેતી વિષયક ધ્યાણાની કુલ બાકી રૂ. ૫૧૨.૨૯ લાખ છે.

(૩) લાંબી મુદ્દત ખેતિ વિષયક :-

બેંકની સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ના વર્ષના અંતે લાંબી મુદ્દત ખેતી વિષયક ધ્યાણાની કુલ બાકી રૂ. ૧૧૮૨.૭૩ લાખ છે. બેંકની સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ના વર્ષના અંતે લાંબી મુદ્દત બિન ખેતી વિષયક ધ્યાણાની કુલ બાકી રૂ. ૪૫૪.૪૮ લાખ છે.

૭. લ્હેણાંની વસુલાત :-

બેંકના ધ્યાણા પૈકી મોટો ભાગ મોસમી ધ્યાણા છે. આ ધ્યાણાની વસુલાત મોસમની ઉપજમાંથી વસુલ લેવાની હોય છે અને આવા ધ્યાણાની વસુલાતનો સમય નવેમ્બર મહિનાથી જુન મહિના સુધીનો હોય છે. સામાન્ય રીતે ખેડૂતો પોતાની ખરીક મોસમની ઉપજની રકમ જો વર્ષ સારું હોય અને પિચતનું વાવેતર થઈ શકે તેમ હોય તો ખરીક પાકની ઉપજ રવિ પાક મેળવવા ઉપયોગમાં લે છે. ઉપરાંતમાં ખેતિ આનુસારિક કામો અંગે પણ ખર્ચ કરતા હોય છે. ઉપરાંતમાં ઉત્પન્ન કરેલ માલના પોષણાક્ષમ ભાવો લેવા માટે માલનું વેચાણ મોડેથી કરતા હોય છે જેથી સારા વર્ષ પણ મે મહિનાથી જ મોટાભાગની વસુલાત શરૂ થાય છે. આમ આ બાબત ખેત ઉત્પન્ન વેચાણ સાથે સંકળાયેલ છે. જુન-૨૦૨૩ સુધીમાં ટુંકી મુદ્દત ધ્યાણોની ૮૧.૫૩ ટકા અને વસુલવાપાત્ર બધા ધ્યાણોની ડીમાન્ડ સામે ૮૦.૭૦ ટકા વસુલાત આવેલ છે. આ કમ અપિરતપણે ઉત્તરોત્તર વધારા સાથે વધતો રહે તે માટે આપણે સૌઅસહીયારા પ્રયત્ન કરવા જોઈએ કારણ કે ઓપેક્ષ બેંક અને જીલ્લા બેંક વર્ચ્યે પરસ્પર સમજુતીના જે કરારો કરવામાં આવે છે તેમાં વસુલાતની ઉચી ટકાવારીનો આગ્રહ રાખવામાં આવે છે. જો વસુલાતની ટકાવારી ખુબજ સંતોષકારક રહે તો સંસ્થાઓ ધ્યાણ પ્રોત્સાહિત થાય તેટલું જ નહીં પરંતુ નશા માટે ગણત્રીમા લીધેલી જોગવાઈ અન્યથે થયેલી આવક તે પછીના સમયમાં સંસ્થાના પોતાના બંડોળમાં મૂકીઝુપે ઉદ્ભબે છે.

અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન જુદા જુદા પ્રકારના લ્હેણાંની ડીમાન્ડ રૂ. ૮૭૩૨૫.૩૭ લાખ સામે વસુલાત રૂ. ૭૦૪૯૮.૫૩ લાખ થયેલ છે. જે ૮૦.૭૦ ટકા વસુલાત છે.

C. મૂડીના વર્ગીકરણાના ઘોરણો અનુસાર કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ :- (NPA)

ધિરાણા હેતુ માટે રોકાણ કરવામાં આવેલ મૂડી (અસ્કયામતો) કેટલે અંશે ઉપજાઉ છે અને ઉપજાઉ લેણાં આધારિત નફામાં લેવામાં આવતા વ્યાજ આવકની રકમની ચથાર્થી જીલ્લા અને રાજ્ય સહકારી બેંકને અસ્કયામતોનું વર્ગીકરણ, આવક માન્યતા, પિ. બાબતો અંગેના ઘોરણો સને ૧૯૮૯-૧૯૯૭ના વર્ષથી લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. બેંકે પ્રતિવર્ષ રીજર્વ બેંક / નાબાર્ડની માર્ગદર્શક તૃપ્તેખા અનુસાર એન. પી. એ. સંબંધેની પુરતી રકમની જોગવાઈઓ કરેલ છે અહેવાલના વર્ષ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ના અંતે આ એન.પી.એ. સંબંધેની પિગત દર્શાવતું પત્રક આગળ ઉપર દર્શાવિલ છે.

-: એન. પી. એ. ની પિગત દર્શાવતું પત્રક :-

(રકમઢા. લાખમાં)

અ. ન.	લેણાંની પિગત	તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ આખરે બીનઉપજાઉ એન.પી.એ. principal	cap-int	તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ આખરે બીનઉપજાઉ એન.પી.એ. Total	રીજર્વ બેંકની ગાઈડલાઇન અને ઘોરણ મુજબ તા. ૩૧-૩-૨૪ સુધીમાં કરવાના થતા પ્રોવીઝનની રકમ
૧	સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ (કર્ડો ૧.૫૪)	-			૧૬૩.૦૮
૨	સબસ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ	૫૦૦.૭૫	૫૧.૦૦	૫૫૧.૭૫	૫૦.૦૮
૩	ડાઉટકુલ (શંકાસ્પદ) એસેટ્સ એ : ૩ થી ૪ વર્ષનું બી : ૪ થી ૬ વર્ષનું સી : ૬ વર્ષ ઉપરનું	૨૭૮૪.૮૩ ૩૬૪.૫૭ ૫૭૪.૬૩ ૧૮૪૫.૩૩	૨૭૫.૫૩ ૭૬.૨૬ ૧૯૯.૩૭ ૦.૦૦	૩૦૬૦.૪૯ ૪૪૦.૮૩ ૭૭૪.૩૦ ૧૮૪૫.૩૩	૨૦૬૦.૭૨ ૭૨.૮૧ ૧૭૨.૪૮ ૧૮૪૫.૩૩
૪	નુકરાશની અસ્કયામતો LOSS CAP-INT બિનઉપજાઉ મુ.પિ. વ્યાજ બિનઉપજાઉ વ્યાજ કુલ	૮૭૦૩.૫૭ ૧૨૦૮૬.૧૫ ૩૩૬.૬૩ ૩૩૬.૬૩ ૩૭૦.૦૩ ૭૦૬.૫૬ ૧૨૭૮૫.૮૧ ૩૩૬.૬૩	૦.૦૦ ૮૭૦૩.૫૭ ૧૨૪૪૫.૭૮ ૩૩૬.૬૩ ૩૭૦.૦૩ ૭૦૬.૫૬ ૧૨૭૮૫.૮૧	૮૭૦૩.૫૭ ૧૨૪૪૫.૭૮ ૩૩૬.૬૩ ૩૭૦.૦૩ ૭૦૬.૫૬ ૧૨૭૮૫.૮૧	૮૭૦૩.૫૭ ૧૧૦૧૭.૪૫ ૩૩૬.૬૩ ૩૭૦.૦૩ ૭૦૬.૫૬ ૧૧૭૨૪.૧૧
૫	કુલ બાકી લેણું				
૧	એકંદર કરવા ના થતા પ્રોવીઝન ની રકમ			-	૧૧૭૨૪.૧૧
૨	ગતવર્ષ સુધી માં કરવા માં આવેલ પ્રોવીઝન ની રકમ (સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ સામે ની જોગવાઈ રૂ. ૨૦૨.૫૭ લાખ સહીત) (બેંક એન્ડ ફાઉટકુલ પ્રોવીઝન ફોર રૂલ એડ.)			-	૧૨૭૪૧.૧૧
૩	ચાલુવર્ષે કરવા ના થતા પ્રોવીઝન ની રકમ			-	-
૪	ચાલુવર્ષે કરવા માં આવેલ પ્રોવીઝન ની રકમ			-	૧૦૦૦.૦૦
૫	એકંદર કરવા માં આવેલ પ્રોવીઝન ની રકમ			-	૧૩૭૪૧.૧૧

E. વાર્ષિક હિસાબો, વર્ષાન્તે નફા-નુકશાનની સ્થિતિ તથા નફાની વહેચણી :-

રીજર્વ બેંક / નાબાર્ડના પરીપત્ર અનુસાર આ બેંક સને ૧૯૮૯-૯૭ના વર્ષથી આવક માન્યતા, લેણાં વર્ગીકરણ અને તે સંબંધે બેંકના વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરતી વખતે કરવાની થતી જોગવાઈઓ માટે એન.પી.એ. ના ઘોરણો લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. આ અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન બેંકનો કાચો નફો રૂ. ૧૭,૪૯,૨૪,૦૧૪.૪૧ પૈસા થયેલ છે.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ ના રોજ પુરા થતાં નાણાંકીય વર્ષના વાર્ષિક હિસાબોમાં ખરાબ અને શંકાસ્પદ લેણાં રીજર્વ ખાતે રૂ. ૫,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ ની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

આ ઉપરોક્ત કાચા નફાની રકમમાંથી અહેવાલના વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન ચુકવવા પાત્ર થતાં છક્ક ર૩૧ના રૂ. ૧,૭૮,૨૮,૮૫૧.૪૧ તથા ચુકવવા પાત્ર ઓડીટ ફી રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા બેંક એન્ડ ડાઉટકુલ ડેબટસ ફોર રૂલ એડવાન્સીઝ ના રૂ. ૨,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા ઇન્ટરબ્રાંચ / ઇન્ટરબેંક એડ રૂ. ૫૨૩૧૬.૦૦ તથા ચુકવવાપાત્ર ઇન્કમટેક્ષનાં રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા સ્ટાફ સેલેરી પેએબલ (એરીયર્સ) રૂ. ૩,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા બિઝનેશ પ્રમોશન ખાતે રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા પ્રમાણાભૂત અસ્ક્ર્યામત ખાતે રૂ. ૫૦૦૦૦૦૦.૦૦ તથા ઓવરડયુ ઇન્ટરેક્ટ રીજવ ખાતે રૂ. ૨,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રિશિએશન ફંડ ખાતે રૂ. ૨૨,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા ટેકનોલોજી એડોપ્શન ફંડ ખાતે રૂ. ૧,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ નું પ્રોપિઝન કરેલ છે. આમ આ બધા સંદર્ભમાં ઉપરોક્ત કુલ ચુકવવા પાત્ર રકમ રૂ. ૧૬,૩૭,૮૨,૧૬૭.૪૧ ઉપર જણાવેલ કાચા નફાની રકમમાંથી બાદ જતાં વર્ષની ચોખ્ખો નફો રૂ. ૧,૦૮,૩૧,૮૪૭.૦૦ રહેલ છે. જેની ફાળવણી બેંકના પેટા નિયમ/સહકારી કાયદાની જોગવાઈ મુજબ નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે કરવામાં આવે તેવી ભલામણા બેંકના સંચાલક મંડળે વાર્ષિક સાધારણ સભાને કરેલ છે.

રૂ. પૈસા

સને ૨૦૨૩ - ૨૦૨૪ ના વર્ષનો ચોખ્ખો નફો	૧,૦૮,૩૧,૮૪૭.૦૦
૧. સ્ટેચ્યુટરી રીજર્વ ફંડ ૨૫% મુજબ	૨૭૦૭૮૮૨.૦૦
૨. એગ્રી. સ્ટેબીલાઇઝન્શન ફંડ ૧૫% મુજબ	૧૫૨૪૪૭૭.૦૦
૩. દૂબત લેણાં અનામત ફંડ (કલમ ક૭-ક) ૧૫% મુજબ	૧૫૨૪૪૭૭.૦૦
૪. બિલ્ડિંગ ફંડ	૪૮૭૪૩૩૧.૦૦

અગાઉના વર્ષોના સરવૈયામાં દર્શાવ્યા અનુસાર પુનઃવસન યોજના અન્યથે ઉદ્ભવેલ વ્યાજ ફરકની રકમ રૂ. ૨,૫૨,૮૯,૮૭૨.૮૫ પૈસા છે. અગાઉના વર્ષના વાર્ષિક હિસાબોમાં આ રકમની જોગવાઈ કરેલ છે.

ઉપર જણાવ્યા મુજબની બેંકની કામગીરી અંગેનો બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સનો અહેવાલ તથા બેંકની સાંપત્તિક પરિસ્થિતિ દર્શાવતા તા. ૩૧-૩-૨૦૨૪ના રોજ પુરા થયેલ સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષના પ્રમાણાત થયેલા હિસાબી પત્રકો, સરવૈયું તથા નફા-નુકશાનના હિસાબો તથા બીન ઉપજાઉ મૂડીનું વર્ગીકરણ તથા જોગવાઈ અંગેના હિસાબી પત્રકો, તથા ઓડીટરશ્રીનો અહેવાલ નોંધ લેવા રજુ કરેલ છે.

સને ૨૦૨૪-૨૦૨૫ ના વર્ષ માટે અન્યેષકની નિમણુંક કરવા અને તેમનું મહેનતાણું નક્કી કરવા કે તે અંગે યોગ્ય નિર્ણય લેવા બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને અધિકૃત કરવા ધિનંતી છે.

૧૦. બેંકના ભાવિ વિકાસ અંગેનું આયોજન

બેંક દરેક વર્ષ આગામી વર્ષમાં કરવાપાત્ર કામગીરીનું આયોજન કરે છે. વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં કામગીરીના લખ્યાંક નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આવા લખ્યાંકને બેંકની તમામ શાખામાં પિલાળત કરીને બેંકમાં એકંદરે લખ્યાંકો સિદ્ધ કરવા માટે આયોજનબદ્ધ કામગીરી કરવામાં આવે છે. બેંકની તમામ શાખાની દર ત્રણ માસે રીવ્યુ મીટીગ અને ફીલ ઓફિસરની કામગીરીના મૂલ્યાંકન માટે પણ રીવ્યુ મીટીગનું આયોજન નિયમિત રીતે કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત પ્રકારના પ્રયત્નોને અંતે બેંકના વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના મુખ્ય લખ્યાંકો તથા સિદ્ધાંતોની વિગત નીચે મુજબ છે.

સને ૨૦૨૩ - ૨૦૨૪

(રૂ. લાખમાં)

સિદ્ધ કરવાના ક્ષેત્રો	લખ્યાંક રૂ.	સિદ્ધી રૂ.	સિદ્ધી ટકા
૧. શેર મૂડી	૪૪૨૮.૮૮	૪૦૨૯.૯૯	૯૦.૯૨%
૨. રીકર્ડ ફંક્શન અને અન્ય ભંડોળ	૧૮૮૧૯.૯૨	૧૮૧૩૦.૮૯	૮૬.૦૦%
૩. થાપણો	૧૦૨૪૭૨.૪૩	૮૪૬૪૦.૪૦	૮૨.૦૦%
૪. બાંધ કર્જ	૧૪૩૩૬.૬૭	૧૬૧૩૪.૧૨	૧૧૨.૦૦%
૫. નવું ધિરાણ	૮૦૮૮૧.૮૯	૭૭૦૨૭.૪૨	૮૫.૦૦%

૧૧. સેવા સહકારી મંડળીઓનું કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન :

ધી જમનગર ડી. કો. ઓ. બેંક લી. સાથે ઘણી બધી સહકારી મંડળી ઓ જોડાયેલ છે. જે મંડળીઓ સભાસદોને જેતિધિષ્યક તથા અન્ય હેતુઓ માટે ધિરાણ કરે છે. ધી જમનગર ડી. કો. ઓ. બેંક લી. નો ઉદ્દેશ તમામ મંડળીના તમામ સભાસદોને ફાયનાન્સીયલ ઇન્કલ્યુઝન ડ્રારા નાણાંકીય પ્રણાલીમાં સાંકળી લેવાનો છે. સહકારી મંડળીઓ સર્વે ગ્રામ્ય સ્તર સુધી સંકળાયેલ હોય, ફાયનાન્સીયલ ઇન્કલ્યુઝનમાં તેમનો ફાળો મહત્વનો છે. આ ત્યારે જ શક્ય બને જ્યારે પાચાની સહકારી મંડળીઓની કામગીરી પારદર્શક અને વિશ્વાસપાત્ર બને, આ માટે સહકારી મંડળીઓએ ટેકનોલોજીથી સજજ થવું તે જરૂરી છે. સહકારી મંડળી પોતાના હિસાબો કોમન એકાઉન્ટીગ સીસ્ટમ પ્રમાણે તૈયાર થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. મંડળીના હિસાબો અને અન્ય વ્યવહારો કોમ્પ્યુટર સોફ્ટવેર ડ્રારા તૈયાર કરવામાં આવે તો મંડળીઓની નાણાંકીય અને વહીવટી સ્થિતિને સમયાંતરે સમીક્ષા થઈ શકે.

ઉપરોક્ત ઉદ્દેશની પુરી કરવા બેંક ડ્રારા ૩૧૭ જેટલી સહકારી મંડળીઓ ને કોમ્પ્યુટરાઇઝ તથા આધુનિક ટેકનોલોજી સાથે જોડેલ છે.

સહકારી મંડળીઓના હિસાબોનું કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન થતાં સેવા સહકારી મંડળીઓને નીચેના લાભ થશે.

- (૧) સેકેટરીઓ માટે હિસાબી કામકાજ સરળ થશે.
- (૨) શાખપત્રક/મિલ્ક્ટ પત્રક પિગેરે કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામમાં તૈયાર થઈ જશે.
- (૩) અવાર-નવાર પૂરી પાડવામાં આવતી માહિતી પ્રોગ્રામમાંથી જ ઉપલબ્ધ બનશે.
- (૪) ધ્યાણા મેળવતા તમામ ખાતેદારોની વ્યાજની ગણતરી પણ પ્રોગ્રામ દ્વારા જ થશે તેથી ભુલોને અવકાશ રહેશે નહીં.
- (૫) ઓડીટ ઇન્સ્પેક્શનની કામગીરી ઝડપી અને સરળ બનશે.

બેંક સાથે સંલગ્ન તમામ સહકારી મંડળીઓને અપીલ કરવામાં આવે છે કે તેમના હિસાબો ચોપડાનું કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન વહેતી તક પુર્ણ કરાવે, જે માટે ઇન્સ્પેક્શન વિભાગનો સંપર્ક કરવો.

૧૨. ટેકનોલોજીકલ અમલીકરણ - વેલ્યુ એડેક સર્વિસીઝ :

આજના બદલાતા સમયમાં કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન અને તેને આનુસારિક ટેકનોલોજી બેંકીગ વ્યવસાયમાં મુખ્ય આધાર બની રહેલ છે. બેંકોની સફળતા માટે આજે કોમ્પ્યુટરાઇઝેશનને મહત્વ રીતે અપનાવવું જરૂરી છે. આ માટે સમય સાથે સતત અપગ્રેડેશન કરતા રહેવું જરૂરી છે. જેથી ગ્રાહકોને ઉત્તમ ઝડપી સને સુરક્ષિત સેવાઓ આપી શકાય, આમ આપણી બેંકમાં CBS માં CTS/RTGS/NACH/ACH જેવી સેવાઓ આપવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત બેંક દ્વારા Rupay ATM Debit Card / Rupay KCC Card / SMS Alerts / LPG Direct Benefit Transfer (DBTL) જેવી સેવાઓ આપવામાં આવે છે અને નવા ટેકનોલોજી અપડેશનમાં બેંક દ્વારા IMPS, E-Commerce, BBPS જેવી સેવાઓ ચાલુ કરવામાં આવી છે અને નવા માં મોબાઇલ બેંકીગ અને માઇકોએટીએમની સુખિધા નજીકના ભિન્ને ચાલુ કરવામાં આવશે. આમ બેંક દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનીકલ તથા કેશલેસ બેંકીગ સેવાઓ જે અપાઈ રહી છે તેમાં સતત અપગ્રેડેશન સાથે નવા અભિગમ અને નવી પદ્ધતિઓ દાખલ કરવામાં આવે છે. અને આ આધુનિક સેવાઓ સાથે સુસંગત રહી શકે તે માટે બેંક સતત પ્રયત્નશીલ છે.

આમ બેંકની રાહબરી હેઠળ ઉપયોગી સોફ્ટવેરના અપડેશન તેમજ આધુનિક ટેકનોલોજીનો અમલ કરવામાં ખાસ આગ્રહ રાખવામાં આવે છે, જેથી એક જ સ્થળે આપણા ગ્રાહકોને મહત્વ લાભ મળી શકે અને બીજી બેંકોની સમકક્ષ રહી બેંકીગ કામગીરી કરી ઉત્તમ ડીજિટલાઇઝેશન સેવાઓ પૂરી પાડી શકે.

ટેકનોલોજીને અપનાવતા બેંકીગ કામગીરી સરળ અને ઝડપી બનેલ છે. બેંક અનેક ગ્રામ્ય પિસ્તારો સુધી પહોંચી શકે છે.

૧૩. નાણાંકીય સાક્ષરતા કેન્દ્ર (ફાયનાન્સીઅલ લીટરેસી સેન્ટર)

“ગાંંબ બઢે તો દેશ બઢે” એવા નાબાર્ડ ના સુત્ર મુજબ નાબાર્ડની ભૂમિકા હંમેશા ગ્રામીણ અર્થતંત્રને તંદુરસ્તી બદલવા માટેના પૂર્ણ પ્રચાસોના ભાગથ્રે નાબાર્ડના સહયોગથી બેંક દ્વારા પ તાલુકાના સેન્ટરની શાખાઓમાં નાણાંકીય સાક્ષરતા કેન્દ્ર કાર્યરત છે. આવા સેન્ટર દ્વારા બેંકીગ વિષેની સામાન્ય જાણકારી અંગે આમ પ્રજાને માહીતગર કરવામાં આવે છે. ઉપરાંત બેંકની વિવિધ યોજનાઓ, સરકારશ્રીની યોજનાઓ વગેરેની જાણકારી આપવમાં આવે છે.

ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન FLC ના ૨૪ કેમ્પ તથા નૂક્ક નાટક/શેરી નાટકના ૦૦ પ્રોગ્રામો કરવામાં આવેલ છે.

ખૂબ ખૂબ આભાર નાબાર્ડના સહયોગ અને સહકાર બદલ.

૧૪. ઈન્સ્પેક્શન/ઓડીટ :

(અ) શાખા :

બેંકનું સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટ દરેક વર્ષ નિયમિતરૂપે નાબાર્ડ માન્ય પેનલના ઓડીટર મારફતે કરાવવામાં આવે છે. બેંકની તમામ શાખા અને મુખ્ય ઓફિસના ઓડીટની કામગીરી પૂર્ણ થયેલ છે.

વધુમાં બેંકના અધિકારીઓ દ્વારા પણ ઈન્સ્પેક્શન તમામ શાખાઓનું હાથ ધરવામાં આવેલ છે. જે નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન છ માસિક ઘોરણે કરાવવામાં આવે છે. જે અંગેની પ્રગતિશીલ કામગીરી ચાલુ છે અને આ કામગીરી બેંક દ્વારા નિયમિત ઘોરણે કરવામાં આવે છે.

(બ) સેવા સહકારી મંડળીઓનું ઈન્સ્પેક્શન :

ત્રિસ્તરીયે ધિરાણ માળખાં હેઠળ બેંક સાથે સંલગ્ન સેવા સહકારી મંડળીઓના હિસાબોનું ઈન્સ્પેક્શન બેંક દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે. સેવા સહકારી મંડળીઓના હિસાબો નિયમિત રીતે તૈયાર થતાં ન હોય બેંક ઈન્સ્પેક્શનની કામગીરી સમયસર પૂર્ણ કરી શકાતી નથી. જેથી સહકારી મંડળીઓના હોદ્દેદારોને મંડળીના હિસાબો નિયમિતરૂપે તૈયાર થાય તે અંગે કાળજી લેવા અપીલ કરવામાં આવે છે.

૧૫. આભાર દર્શન :-

આ બેંકના નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમ્યાન બેંકને જરૂરી માર્ગદર્શન અને સહકાર આપવા બદલ સરકારશ્રીના સહકાર પિભાગ અને સહકારી કચેરીઓ, નાબાઈ તેમજ સ્ટેટ કો-ઓપરેટીવ બેંક તેમજ આ બેંકના ઓડીટરશ્રી પી. સી. રાઠોડ એન્ડ ક્રૂ., અમદાવાદ તેમજ બેંક સાથે સંકળાયેલ તમામ સંસ્થાઓ અને વ્યક્તિઓ જે સર્વે બેંકના સંચાલન અને નાણાંકીય વ્યવહારોમાં ઉપયોગી રહેલ છે અને જેમનો સાથ સહકાર મળેલ છે તેઓ સર્વેનો અમો આભાર માનીએ છીએ.

બેંકની પ્રગતિમાં સહભાગી એવા આપ સૌ સભાસદો, સાથી ડીરેક્ટરશ્રીઓ, ગ્રાહકો અને થાપણાદારો જેઓએ અમારા વહીવટમાં પિશ્યાસ મુકી સાથ અને સહકાર મુકી સાથ અને સહકાર આપેલ છે તે બદલ સર્વેનો આભાર.

બેંકના રોજ-બરોજના કામકાજ અને જવાબદારીઓને પહોંચી વળવામાં બેંકના સર્વે કર્મચારીઓએ ઉત્સાહપૂર્વક કાર્ય કરેલ છે અને ફરજો બજાવેલ છે તે માટે સર્વેને ધ્યાન.

અંતમાં આપણે સહુ પિશ્યાસ અને સુભેળભર્યા વાતાવરણામાં આ બેંકની સહકારી પ્રવૃત્તિના પિકાસમાં ભાગીદાર બની ઉત્તરોત્તર પ્રગતિ માટે પ્રતિબદ્ધ થઈએ એવી સંદ્રભાવના સાથ પિરમું છું.

જામનગર

બોર્ડ ઓફ ડીક્રાર્સ વતી,

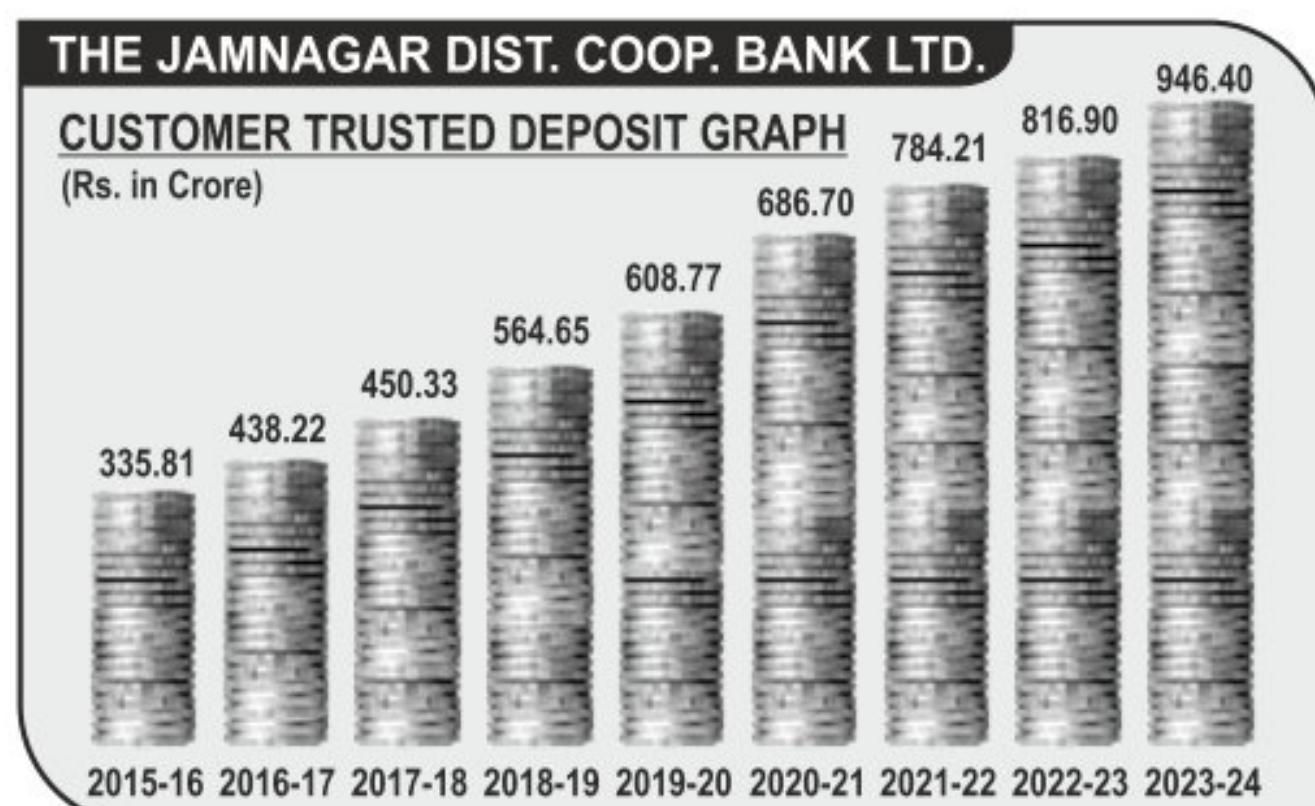
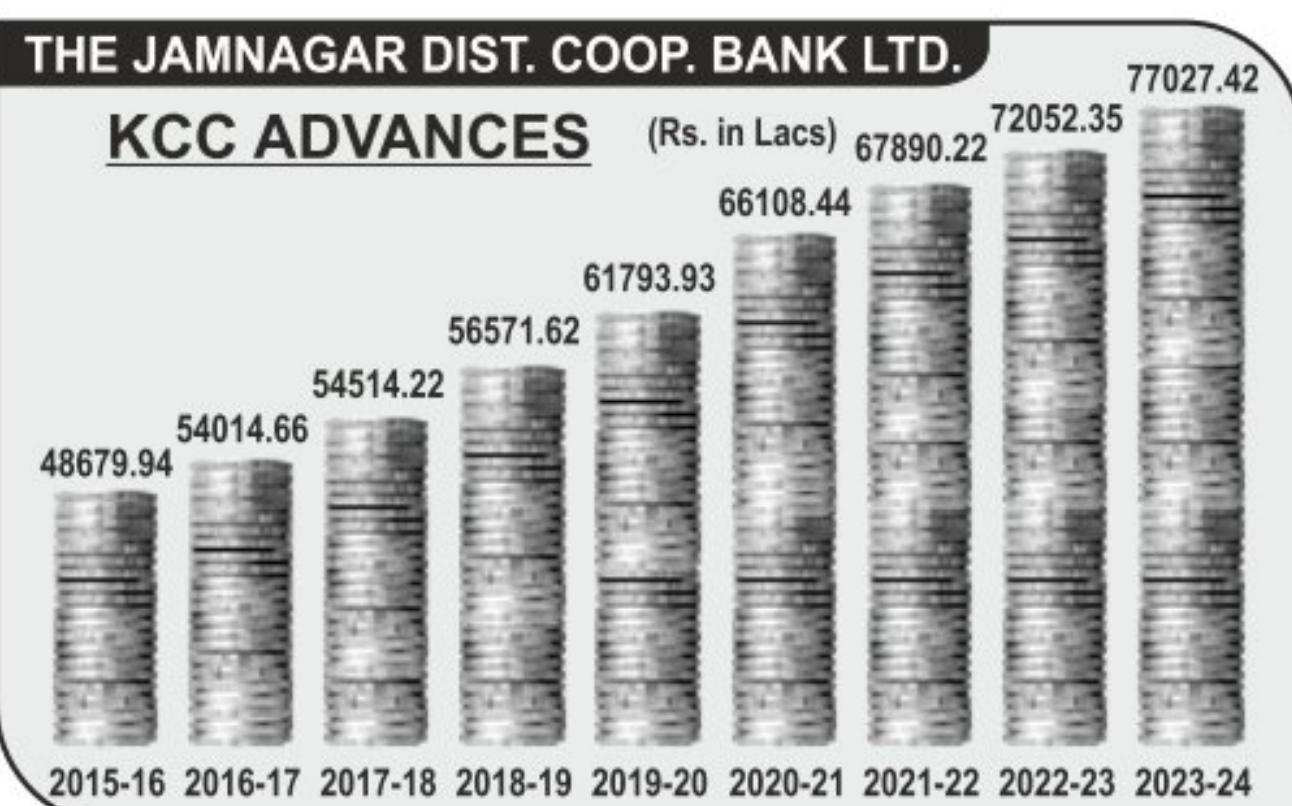
તા. ૧૨/૦૬/૨૦૨૪

ઉતેન્દ્રકુમાર હરીદાસ લાલ
(શ્રી અતુભાઈ લાલ)

ચેરમેનશ્રી

ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લિ.

જામનગર



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To,
 The Members,
The Jamnagar District Co-Operative Bank Limited,
 Jamnagar

-Report on the Audit of Financial Statements:

We have audited the accompanying financial statements The Jamnagar District Co-Operative Bank Limited (the Bank) Jamnagar which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2024, Profit and Loss Account, and Cash Flow Statement for the year ended, on March 31, 2024, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

-Management's Responsibility for the Financial Statements:

The Bank's Board of Directors (Management) is responsible for preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, provisions of Banking Regulation Act, 1949 (As applicable to the Co-operative Banks), National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD), Registrar of Cooperative Societies, the Gujarat Co-operative Societies Act-1961, the Gujarat Co-Operative Societies Rules, 1965. (as applicable) and the rules made there under, and circulars and guidelines issued by (RBI) from time to time and the accounting standard issued by ICAI as applicable to the Bank. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate that bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are responsible for overseeing Bank's Financial Reporting progress.

-Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on auditing issued by The Institute of Chartered Accountants of India. These standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedure selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's Internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our indecency, and where applicable, related safeguards.

We believe that our audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit.

-Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the Information required by the Banking regulation Act, 1949 (as applicable to co operative societies), The Gujarat Co operative societies Act, 1961, The Gujarat Co Operative societies rules, 1961 and the Guidelines issued by The National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD) (As applicable) and the guidelines issued by The reserve Bank of India and The registrar of Co operative Societies, Gujarat in the manner so required and give true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- (a) In the case of Balance sheet, of the state of affairs of the Bank as at 31st March, 2023
- (b) In the case of the Profit and Loss Account, of the Profit for the year ended on that date and
- (c) In the case of The Cash Flow statement, of the cash flow for the year ended on that date.

-Report on Other Legal and Regulatory Requirements:

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of The Gujarat Co-operative Societies Act, 1960 and the Gujarat Co-operative Societies Rules 1961. Subject to the limitations of the audit indicated in Auditor's responsibility as above and subject to the limitations of disclosure required therein, we report that:

- (1) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory except stated otherwise.
- (2) To the best our information and explanations given to us, the transaction of the Bank, which have come to our notice have been within the power of the Bank.
- (3) We have reviewed various statements and returns provided by the Bank which are satisfactory and adequate for the purpose of our audit.
- (4) The reports on the accounts of the branches audited by us have been properly dealt with by us in preparing this report.
- (5) The Balance sheet, the Profit and Loss Account and the Cash Flow Statement dealt with by this report, are in agreement with the books of account maintained by the Bank.
- (6) In our opinion, the Balance Sheet, the Profit and Loss Account and Cash Flow Statement comply with the applicable accounting standards, to the extent they are not inconsistent with the accounting policies prescribed by RBI except as stated otherwise.

For, P. C. Rathod & Co.

Chartered Accountants

FRN: 121967W

Date : 23/05/2024

Place : Ahmedabad

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

UDIN: 24104690BKATZE6752

ફોર્મ - એ
તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ સરવૈચું

વિગત	પરિશાષ્ટ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
મૂડી અને જવાબદારીઓ :			
શેર ભંડોળ	૦૧	૪૦૨,૯૮૮,૧૦૦	૪૦૧,૭૧૩,૩૫૦
રીજર્વ તથા અન્ય ફંડો	૦૨	૧,૭૩૫,૩૬૧,૭૪૮	૧,૬૫૩,૨૬૩,૭૨૩
થાપણો	૦૩	૯,૪૬૪,૦૪૦,૧૪૮	૮,૧૬૬,૦૩૬,૩૧૪
કરજ	૦૪	૧,૬૧૩,૪૧૨,૨૦૦	૧,૨૨૬,૧૬૩,૬૦૦
અન્ય જવાબદારીઓ અને જોગવાઈઓ	૦૫	૫૦૨,૭૦૧,૨૭૭	૫૦૫,૨૩૭,૪૪૧
સરવાળો		૧૩,૮૧૮,૨૧૪,૪૭૪	૧૧,૬૫૮,૪૪૭,૪૨૬
મિલકતો :			
રોકડ તથા રીજર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં પુરાંત	૦૬	૪૪૭,૦૮૩,૪૮૫	૫૩૨,૧૨૭,૫૩૪
બેંકોમાં પુરાંત તથા કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણા	૦૭	૩,૧૨૩,૯૧૩,૪૩૨	૧,૪૭૦,૭૪૪,૮૦૪
રોકાણો	૦૮	૧,૮૪૪,૭૦૨,૭૯૪	૧,૭૪૦,૦૬૦,૫૫૮
ધિરાણો	૦૯	૭,૭૦૨,૭૪૧,૫૭૪	૭,૨૦૫,૨૩૫,૪૯૦
સ્થાવર મિલકતો	૧૦	૧૦૦,૦૩૨,૭૧૨	૧૦૬,૫૨૨,૮૪૩
અન્ય મિલકતો	૧૧	૫૮૮,૭૩૦,૪૮૮	૬૦૩,૫૫૫,૬૨૮
સરવાળો		૧૩,૮૧૮,૨૧૪,૪૭૪	૧૧,૬૫૮,૪૪૭,૪૨૬
આકસ્મિક જવાબદારીઓ	૧૨	૨૭,૬૦૩,૪૮૧	૮,૩૭૪,૧૦૬

એકાઉન્ટિંગ પોલીસીઝ અને નોટ્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ માટે સામેલ અલગ પરિશાષ્ટ તપાસવું.
જે તે તારીખના અમારા અલગ રિપોર્ટ મુજબ

પી. સી. રાઠોડ એન્ડ ક્યુ.
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

ધી જમનગર ડિસ્ટ્રીક્ટ ઓ-ઓપરેટીવ બેંક લી.

(સહી)

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

FRN : 121967W

Date : 23/05/2024

Place : Jamnagar

UDIN : 24104690BKATZE6752

(સહી)

એ. જી. મોલીયા

જનરલ મેનેજર/સીઇઓ મેનેજર (એકાઉન્ટ્સ આર.)

(સહી)

બી. બી. પટેલ

(ઇન્ચાર્જ)

(ઇન્ચાર્જ)

- ૧ (સહી) શ્રી લુટેન્ફ્રુન્ઝ્માર હરીદાસ લાલ
- ૨ (સહી) શ્રી બલદેવસિંહ પ્રવિણાસિંહ જાડેજા
- ૩ (સહી) શ્રી ઘરમશીલાઈ રામજીભાઈ ચનીયારા
- ૪ (સહી) શ્રી રાધવજુભાઈ હંસરાજભાઈ મુંગરા
- ૫ (સહી) શ્રી હેમતભાઈ હરદાસભાઈ ખવા
- ૬ (સહી) શ્રી અશોકભાઈ હરીદાસ લાલ
- ૭ (સહી) શ્રી પ્રવિણાસિંહ હેમંતસિંહ જાલા

- ૮ (સહી) શ્રી રાજેશભાઈ ભીખાભાઈ વાઢી
- ૯ (સહી) શ્રી લુણાભા પત્રામલભા સુમણીયા
- ૧૦ (સહી) શ્રી જીવણભાઈ કાર્લભાઈ કુંભરવડીયા
- ૧૧ (સહી) શ્રી મેરગભાઈ કાનાભાઈ ચાવડા
- ૧૨ (સહી) શ્રી હસમુખભાઈ મનસુખભાઈ મોલીયા
- ૧૩ (સહી) શ્રી જીગરભાઈ રમેશભાઈ કુંડલીયા

ફોર્મ - બી

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની રિથિતાએ પુરાં થતાં વર્ષનું નફા - નુકશાન પત્રક

વિગત	પરિશાષ્ટ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની રિથિતાએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની રિથિતાએ રૂ. પૈસા
અ. આવક મળેલ વ્યાજ અન્ય આવક	૧૩ ૧૪	૮૮૫,૩૦૭,૯૯૦ ૧૧,૭૭૮,૮૯૮	૬૬૩,૦૩૭,૦૨૨ ૨૮,૧૭૩,૭૭૮
સરવાળો (અ)		૮૮,૭૦,૮૯,૫૫૬	૧,૦૨૧,૨૧૦,૮૦૦
બ. ખર્ચાઓ ચૂકવેલ વ્યાજ કાર્યકારી ખર્ચાઓ પ્રોપ્રિઝન અને કન્ટીન્જન્સીઝ	૧૫ ૧૬	૪,૭૧૨,૨૭,૨૩૪ ૨,૫૧૨,૩૫,૩૧૦ ૧૬૩,૭૬૨,૧૯૭	૪૫૨,૨૩૪,૭૦૮ ૩૦૪,૫૩૯,૦૩૯ ૨૨૨,૦૩૭,૧૦૯
સરવાળો (બ)		૮૮૬,૨૫૪,૭૧૨	૬૭૮,૮૧૦,૮૫૦
ક. વર્ષને ચોખ્ખો નફો (ખોટ) ગત વર્ષનો ચોખ્ખો નફો આગળ લાવ્યા		૧૦,૮૩૧,૮૪૭ ૪૨,૩૯૯,૯૫૦	૪૨,૩૯૯,૯૫૦ ૨,૫૬૨,૬૪૩
સરવાળો (ક)		૫૩,૨૩૧,૭૯૭	૪૪,૯૯૨,૯૯૩
૪. ચોખ્ખા નફાની ફાળવણી સ્ટેચ્યુટરી રીડર્વ ફંડ ખાતે અન્ય ફંડો ખાતે એગ્રીક્લ્યુરલ કેરીટ સ્ટેબીલાઇઝેશન ફંડ ખાતે ફૂબત હેણા અનામત ફંડ ખાતે (કલમ-ક્રેડિટ) ખાતે ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફલ્યુઅશન ચાર્જ મકાન ફંડ ખાતે સૂચિત ડિપિન્ડ (શેર મૂડીના (૧૫%))	૨૫% ૧૫% ૧૫% ૪૫%	૧૦,૫૯૯,૯૮૮ ૬,૩૫૯,૯૯૩ ૬,૩૫૯,૯૯૩ ૧૦,૦૦૦,૦૦૦ ૬,૦૭૯,૯૭૮ -	૫૪૦,૭૩૯ ૩૮૪,૪૪૧ ૩૮૪,૪૪૧ ૧,૧૫૩,૩૨૪ -
સરવાળો		૪૨,૩૯૯,૯૫૦	૨,૫૬૨,૬૪૩
નફાનું બેલેન્સ સરવૈયામાં ખેચતા		૧૦,૮૩૧,૮૪૭	૪૨,૩૯૯,૯૫૦

એકાઉન્ટિંગ પોલીસીઝ અને નોટ્સ ઓફ એકાઉન્ટસ માટે સામેલ અલગ પરિશાષ્ટ તપાસવું.
જે તે તારીખના અમારા અલગ રિપોર્ટ મુજબ

પી. સી. રાઠોડ એન્ડ ક્ર્યુ.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(સહી)

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

FRN : 121967W

Date : 23/05/2024

Place : Jamnagar

UDIN : 24104690BKATZE6752

- ૧ (સહી) શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર હરીદાસ લાલ
- ૨ (સહી) શ્રી બલદેવસિંહ પ્રથિણાસિંહ જાડેજા
- ૩ (સહી) શ્રી ધરમશીભાઈ રામજીભાઈ ચનીયારા
- ૪ (સહી) શ્રી રાધપજુભાઈ હંસરાજભાઈ મુંગરા
- ૫ (સહી) શ્રી હેમતભાઈ હરદાસભાઈ ખવા
- ૬ (સહી) શ્રી અશોકભાઈ હરીદાસ લાલ
- ૭ (સહી) શ્રી પ્રથિણાસિંહ હેમંતસિંહ જાલા

દી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ ઓ-ઓપરેટીવ બેંક લી.

(સહી)

અ. જી. મોલીયા

જનરલ મેનેજર/સીઈઓ

(સહી)

બી. બી. પટેલ

મેનેજર (એકાઉન્ટસ આર.)

(ઇન્દ્રાજિત)

(ઇન્દ્રાજિત)

૮ (સહી) શ્રી રાજેશભાઈ ભીખાભાઈ વાઢી

૯ (સહી) શ્રી લુણાભા પત્રામલભા સુમણીયા

૧૦ (સહી) શ્રી જીવણભાઈ કાર્ણભાઈ કુંભરવડીયા

૧૧ (સહી) શ્રી મેરગભાઈ કાનાભાઈ ચાવડા

૧૨ (સહી) શ્રી હસમુખભાઈ મનસુખભાઈ મોલીયા

૧૩ (સહી) શ્રી જીગરભાઈ રમેશભાઈ કુંડલીયા

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો

પરિશાષ્ટ - ૧

શેર ભંડોળ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની નિથિતાએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની નિથિતાએ રૂ. પૈસા
(અ)	<p>અધિકૃત શેર ભંડોળ</p> <p>૧. ૨૦,૦૦૦ શેરો દરેક રૂ. ૧,૦૦૦/- ના રાજ્ય સરકારશી અને/અથવા સ્ટેટ કો-ઓપરેટીવ બેંકને આપવા માટે</p> <p>૨. ૮૦,૫૨,૦૦૦/- (તા.૩૧-૩-૨૦૨૪) શેરો દરેક રૂ.૫૦/- ના સહકારી મંડળીઓના કાચદા હેઠળ નોંધવાચેલ સહકારી મંડળીઓને આપવા માટે</p> <p>૩. ૪,૦૦૦ (તા.૩૧-૩-૨૦૨૪) શેરો દરેક રૂ.૫૦/- ના સહકારી સંસ્થા સિવાયના સભ્યોને આપવા માટે</p> <p style="text-align: center;">કુલ અધિકૃત શેરો ભંડોળ</p>	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦ ૪૦,૨૫,૦૦,૦૦૦ ૨,૦૦,૦૦૦ ૪૨,૨૮,૦૦,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦ ૪૦,૨૫,૦૦,૦૦૦ ૨,૦૦,૦૦૦ ૪૨,૨૮,૦૦,૦૦૦
(બ)	<p>બહાર પાડેલ અને ભરપાઈ થયેલ શેર ભંડોળ</p> <p>૧. રાજ્ય સરકારશીને આપેલ શેર</p> <p>૨. સહકારી મંડળી આપેલ શેર ૮૦,૫૨,૦૦૦ (તા.૩૧-૩-૨૪) અને ૮૦,૩૨,૨૮૫ (તા.૩૧-૩-૨૩) શેરો દરેક રૂ. ૫૦/- ના સહકારી મંડળીઓના કાચદા હેઠળ નોંધવાચેલ સહકારી મંડળીઓને આપેલ.</p> <p>૩. ૧૮૮૨ શેરો દરેક રૂ.૫૦/- ના સહકારી સંસ્થા સિવાયના સભ્યોને આપેલ. કોલ્ડ અપ કેપીટલ બાણ...કોલ અન પેઇટ એક ફોરફીટ શેર</p>	૪૦,૨૫,૦૦,૦૦૦ ૮૮,૧૦૦	૪૦,૧૬,૧૪,૨૫૦ ૮૮,૧૦૦
	કુલ શેર ભંડોળ	૪૦,૨૫,૮૮,૧૦૦	૪૦,૧૭,૧૩,૩૫૦

પરિશાષ્ટ - ૨
અનામત અને વધારો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની નિથિતાએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની નિથિતાએ રૂ. પૈસા
(અ)	<p>રીજર્વ ફંડ</p> <p>સ્ટેર્ચ્યુટરી રીજર્વ ફંડ</p> <p>શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરીમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરીમિયાન ઘટાડો</p> <p>અંગ્રીકલ્યરલ ક્રેડીટ સ્ટેબીલાઇઝન્ઝન ફંડ</p> <p>શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરીમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરીમિયાન ઘટાડો</p>	૮,૧૮,૩૬,૮૯૩ ૮,૧૨,૩૬,૮૦૪ ૧,૦૫,૮૮,૮૮૮ - ૩,૬૬,૧૪,૬૯૬ ૩,૦૨,૫૪,૮૭૬ ૬૩,૫૮,૮૮૩ -	૮,૧૨,૩૬,૮૦૪ ૮,૦૫,૮૬,૧૬૮ ૬,૪૦,૭૩૬ - ૩,૦૨,૫૪,૮૭૬ ૨,૬૮,૭૦,૫૩૪ ૩,૮૪,૪૪૧ -

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાખાએ

પરિશાખા - ૨
અનામત અને વધારો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૩.	<u>મકાન ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૭૭,૦૪૨,૮૨૫ ૫૭,૮૯૨,૮૪૭ ૮,૦૭૮,૮૭૮	૬,૭૮,૬૨,૮૪૭ ૬,૬૮,૦૯,૫૨૩ ૧૧,૫૩,૩૨૪ -
૪.	<u>ડિપિકન્ડ ઇક્વીલાઇઝન ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૩,૦૮,૦૦૦ ૩,૦૮,૦૦૦ -	૩,૦૮,૦૦૦ ૩,૦૮,૦૦૦ -
૫.	<u>ખરાબ અને શાંકાસ્પદ લ્યેણા રીજર્વ ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૮૯૧,૮૮૬,૯૪૨ ૮૧૧,૮૮૬,૯૪૨ ૫૦,૦૦૦,૦૦૦ -	૮૧,૧૮,૮૬,૯૪૨ ૮૮,૭૮,૭૦,૦૮૪ ૫,૧૮,૪૮,૩૯૩ ૩,૭૮,૩૧,૮૦૪
૬.	<u>કુલત લ્યેણાં અનામત ફંડ (કલમ-૫૭ (ક) મુજબ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૩૪,૧૫૫,૮૪૮ ૨૭,૭૯૫,૮૫૬ ૬,૩૫૮,૮૮૩ -	૨,૭૭,૮૫,૮૫૬ ૨,૭૪,૧૧,૫૧૫ ૩,૮૪,૪૪૧ -
૭.	<u>ઇન્વેટમેન્ટ ડેપ્રીશિયેશન રીજર્વ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૨,૩૦૩,૧૬૬ ૧૦૩,૧૬૬ ૨,૨૦૦,૦૦૦ -	૧,૦૩,૧૬૬ ૧,૦૩,૧૬૬ -
સરવાળો (અ)		૧,૨૦૪,૧૪૮,૪૪૩	૧,૧૧,૯૫,૪૮,૪૯૩

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(બ)	૧. <u>અન્ય રીજર્વ ફંડ</u> <u>સ્ટેટ લેવલ પ્રોજેક્ટ ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૧,૩૧,૧૮૦ ૧,૩૧,૧૮૦ -	૧,૩૧,૧૮૦ ૧,૩૧,૧૮૦ -
	૨. <u>સ્ટાફ ગ્રેચ્યુલ્ટી ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૫,૩૪,૬૪૫ ૫,૩૪,૬૪૫ -	૫,૩૪,૬૪૫ ૫,૩૪,૬૪૫ -

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો
પરિશાષ્ટ - ૨
અનામત અને વધારો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની		તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની	
		રૂ.	પૈસા	રૂ.	પૈસા
૩.	<u>સ્ટાફ બેનીફીટ ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૮૩		૮૩
૪.	<u>સહકારી પ્રચાર ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૭,૦૪૧		૭,૦૪૧
૫.	<u>પબ્લિક એરીટી ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૪૧૪		૪૧૪
૬.	<u>ખેતી પિકાસ ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૪૬,૬૩,૬૫૦		૪૬,૬૩,૬૫૦
૭.	<u>કન્ટીજન્સી રીડર્વ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૫,૩૩,૮૭૩		૫,૩૩,૮૭૩
૮.	<u>બેંક એન્ડ ડાઉટફુલ ડેન્ટ પ્રોપિ. ફોર ઝરલ એડવાન્સ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૨૫,૩૫,૬૬,૬૨૨ ૨૩,૮૬,૬૬,૬૨૨ ૨,૫૦,૦૦,૦૦૦		૨૩,૮૬,૬૬,૬૨૨ ૨૩,૫૦,૦૦,૦૦૦ ૬,૦૦,૦૦,૦૦૦
૯.	<u>બેંક એન્ડ ડાઉટફુલ ડેન્ટ પ્રોપિ. u/s ૩૬(૧)(viii)</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૭,૦૮,૦૩,૦૭૮		૭,૦૮,૦૩,૦૭૮
૧૦.	<u>સ્ટાફ ફોડ પ્રોપિઝન ફંડ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૮,૩૪,૩૪,૮૩૭		૮,૩૪,૩૪,૮૩૭
૧૧.	<u>ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફલકચ્યુઅશન રીડર્વ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૧,૬૩,૪૦,૩૨૭ ૬૩,૪૦,૩૨૭ ૧૦,૦૦૦,૦૦૦		૬૩,૪૦,૩૨૭ ૬૩,૪૦,૩૨૭ -
૧૨.	<u>રિવેલ્વુઅશન રીડર્વ</u> શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો		૮,૦૧,૩૪,૦૯૯ ૮,૫૦,૯૭,૬૨૦ ૫૮,૬૩,૮૨૧		૮,૫૦,૯૭,૬૨૦ ૮,૨૭,૨૪,૩૮૯ ૬૬,૨૬,૪૫૬
૧૩.	<u>Revenue and other Reserves</u>		-		-
૧૪.	<u>નફા-નુકશાન ખાતાની બાકી</u>		૧,૦૮,૩૧,૮૪૭		૪,૨૩,૬૬,૬૫૦
	સરવાળો (બ)		૫૩,૧૨,૧૩,૩૦૭		૫૩,૩૭,૪૫,૨૩૧
	એકંદર સરવાળો (અ+બ)		૧,૭૩,૫૩,૬૧,૭૪૮		૧,૬૫,૩૨,૬૩,૭૨૩

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો
પરિશાષ્ટ - ૩
થાપણો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની રિથતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની રિથતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ચાલુ થાપણો <u>બેંકોની</u> મદ્યસ્થ સહકારી બેંકો	કુલ (અ)	-
	અન્યની વ્યક્તિઓ		૨૨,૪૩,૧૩,૨૫૦
	અન્ય મંડળીઓ		૧૭,૪૮,૨૭,૪૯૫
			૩૮,૬૨,૪૦,૭૧૫
			૩૮,૬૨,૪૦,૭૧૫
(બ)	બચત થાપણો વ્યક્તિઓ		૫૫૪૪૮૭૮૬૦૩
	અન્ય મંડળીઓ		૧,૭૪,૮૦,૫૮૨
			૫,૫૬,૨૨,૭૦,૨૮૫
			૪,૫૮,૫૬,૩૮,૩૪૧
(૫)	બાંધી મુદ્દત થાપણો <u>બેંકોની</u> મદ્યસ્થ સહકારી બેંકો	કુલ (૫)	NIL
	અન્યની વ્યક્તિઓ		૨,૩૭,૯૨,૨૩,૩૬૫
	અન્ય મંડળીઓ		૭૮,૪૮,૩૪,૮૮૩
			૩,૧૭,૪૧,૫૮,૨૪૮
			૮,૧૬,૯૦,૩૮,૩૧૪
	<u>ભારત દેશની શાખાઓની થાપણો</u>		
	<u>ભારત બહારની શાખાઓની થાપણો</u>		
	કુલ (૫)	૮,૧૬,૯૦,૩૮,૩૧૪	
	એકદંડ સરવાળો (અ + બ + ૫)	૮,૧૬,૯૦,૩૮,૩૧૪	૮,૧૬,૯૦,૩૮,૩૧૪

પરિશાષ્ટ - ૪**કરજ**

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની રિથતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની રિથતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ભારતમાં કરજ	૧,૬૧,૩૪,૧૨,૨૦૦	૧,૨૨,૯૧,૬૩,૬૦૦
	રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા અને એપેક્સ બેંકો		
	અન્ય બેંકો		
	અન્ય સંસ્થાઓ અને એજન્સીઓ	-	-
(બ)	ભારત બહાર કરજ	-	-
	સરવાળો (અ + બ)	૧,૬૧,૩૪,૧૨,૨૦૦	૧,૨૨,૯૧,૬૩,૬૦૦

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો

પરિશાષ્ટ - ૫

અન્ય જવાબદારીઓ અને જાગવાઈઓ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની		તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની	
		સા.	પૈસા	સા.	પૈસા
૧.	બીલ્સ પેચેબલ		-		-
૨.	ઇન્ટર બ્રાંચ એડજસ્ટમેન્ટ (નેટ)		-		-
૩.	ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ		૧૮,૧૨,૩૬,૫૮૯		૧૮,૭૪,૧૮,૯૩૭
૪.	અન્ય (જોગવાઈઓ સહિત)		૪૧,૧૪,૬૪,૬૮૮		૩૧,૭૮,૧૮,૫૦૪
	(૧) સેન્ટ્રી કેડીટર્સ		૫૬,૪૭,૫૪૯		૧૮,૩૮,૭૪૯
	(૨) શેર એપ્લિકેશન મની		૭,૮૬,૨૬,૬૦૦		૩૩,૨૮,૫૦૦
	(૩) ફ્રાફટ પેચેબલ		૧,૧૩,૮૪૧		૧,૮૬,૮૪૧
	(૪) સબસીડી રિઝર્વ ફંડ		૨૭,૪૭,૮૫૦		૨૮,૦૭,૪૨૫
	(૫) એડીશનલ એસાઇનમેન્ટ		૧૮,૮૫,૩૮૨		૧૮,૮૫,૩૮૨
	(૬) પાક વીમાં કલેઇઝ		૬૬,૫૮૯		૬૬,૫૮૯
	(૭) ૩% નાબાઈ વ્યાજ સબવેન્શન		૭,૮૪,૧૯૯		૭,૮૪,૧૯૯
	(૮) ૪% ગુજરાત સરકાર વ્યાજ સબવેન્શન		૩,૯૭,૨૦૮		-
	(૯) પૈધનાથ કમિશન ઇમબર્સ અધર્સ		૨,૫૧,૪૮૨		૨,૫૧,૪૮૨
	(૧૦) નોમીનલ સભ્ય ફી		૧,૨૭૦		૧,૨૨૦
	(૧૧) રીસીવેબલ ઇન્ટ. પુનર્વસન		૨,૬૨,૮૬,૮૭૩		૨,૬૨,૮૬,૮૭૩
	(૧૨) સોસાચઠીને ચુકવવાપાત્ર		૨૦,૦૦૦		૨૦,૦૦૦
	(૧૩) નાબાઈ ચાન્ટ ચુઅનારાર એફાઈએફ(સીબીએસ)		૫૮,૦૭,૬૬૪		૫૮,૦૭,૬૬૪
	(૧૪) આઈએનસીએ		૨,૮૦,૧૭,૭૪૯		૨,૦૩,૪૧,૨૯૮
	(૧૫) ગ્રુપ વીમો		૧,૦૦,૩૫૬		૧,૩૪,૬૮૯
	(૧૬) ટીડીએસ		૫,૭૮૦		૩૭,૮૭૧
	(૧૭) બીજનેસ પ્રમોશન		૨૫,૭૫,૧૦૨		૨૫,૭૦,૦૦૦
	(૧૮) ઓડીટ ફી પેચેબલ		૫,૦૦,૦૦૦		૫,૦૦૦૦૦
	(૧૯) છક્ક ૨૯		૧,૭૯,૨૯,૮૫૧		૧,૪૦,૦૦,૦૦૦
	(૨૦) પગાર પેચેબલ		૩,૦૦,૦૦,૦૦૦		૪,૦૦,૦૦,૦૦૦
	(૨૧) પ્રોવીઝન ફોર ઇન્કમ ટેક્ષ		૧૦,૦૦,૦૦૦		૨,૨૫,૦૦,૦૦૦
	(૨૨) ઓપરકર્યુ ઇન્ટ. રીઝર્વ		૧૨,૮૨,૬૦,૨૭૩		૧૦,૮૬,૬૨,૨૭૪
	(૨૩) સ્ટાર્ક્ડ એસેસ્ટસની જોગવાઈ		૨,૦૨,૬૭,૦૦૦		૧,૫૨,૬૭,૦૦૦
	(૨૪) પ્રોવીઝન ફોર સેન્ટ્રીકેટર્સ		૩૫,૧૪,૮૮૪		૩૫,૧૪,૮૮૪
	(૨૫) પ્રોવીઝન ફોર બ્રાંચ એડજસ્ટમેન્ટ એન્ડ ઇન્ટર બેંક		૨,૮૭,૩૨,૪૪૯		૨,૮૬,૭૦,૧૩૩
	(૨૬) પ્રોવીઝન ફોર ડીફર્ડ ટેક્ષ લાયબીલિટી (૩૬)(૧)(viii)		૧,૭૭,૨૫,૦૦૦		૧,૭૭,૨૫,૦૦૦
	(૨૭) ટેકનોલોજી એન્ડશન ફંડ		૧,૦૦,૦૦,૦૦૦		-
	સરવાળો (અ + બ)		૬૦,૨૭,૦૧,૨૭૭		૫૦,૫૨,૩૭,૪૪૧

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો

પરિશાષ્ટ - ૬
શેકડ તથા રીજર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં પુરાંત

અનુ.નં.		પિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)		હાથ પર સિલક	૪૪,૭૦,૮૩,૪૮૫	૫૩,૨૧,૨૭,૬૩૪
(બ)	૧.	રીજર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં પુરાંત ચાલુ ખાતામાં	-	-
	૨.	અન્ય ખાતામાં	-	-
		સરવાળો (અ + બ)	૪૪,૭૦,૮૩,૪૮૫	૫૩,૨૧,૨૭,૬૩૪

પરિશાષ્ટ - ૭
બેંકોમાં પુરાંત તથા કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણો

અનુ.નં.		પિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	૧.	ભારતમાં <u>બેંકોમાં પુરાંત</u> (૧) ચાલુ ખાતાઓમાં (૨) અન્ય થાપણ ખાતાઓમાં <u>કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણો</u> (૧) બેંકોમાં (૨) અન્ય સંસ્થાઓમાં	૨,૦૮,૨૫,૧૨,૭૫૦ ૧,૦૪,૧૪,૦૦,૦૦૦	૮૮,૩૮,૪૪,૧૨૨ ૫૮,૫૬,૦૦,૦૦૦
	૨.		- ૬૮૨	- ૬૮૨
		સરવાળો (અ)	૩,૧૨,૩૬,૧૩,૪૩૨	૧,૪૭,૦૭,૪૪,૮૦૪
(બ)	૧.	ભારત બહાર ચાલુ ખાતાઓમાં	-	-
૨.		અન્ય થાપણ ખાતાઓમાં	-	-
૩.		અન્ય સંસ્થાઓમાં	-	-
		સરવાળો (બ)	-	-
		એકંદર સરવાળો (અ + બ)	૩,૧૨,૩૬,૧૩,૪૩૨	૧,૪૭,૦૭,૪૪,૮૦૪

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો

પરિશાષ્ટ - ૮

રોકાણો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની રિથતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની રિથતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ભારતમાં રોકાણો ૧. સરકારી જામીનગીરીઓ ૨. અન્ય માન્ય જામીનગીરીઓ ૩. શેરો ૪. ડિબેન્ચર્સ અને બોનડ્ઝ ૫. ગોણા અને / અથવા સંયુક્ત સાહસો ૬. અન્ય (મ્યુચ્યુઅલ ફંડો)	૧,૮૨,૩૪,૦૦,૫૨૪ - ૨,૧૩,૦૨,૧૪૦ - - -	૧,૭૨,૫૨,૦૩,૫૧૯ - ૧,૪૮,૫૭,૧૪૦ - - -
	સરવાળો (અ)	૧,૮૪,૪૭,૦૨,૭૯૪	૧,૭૪,૦૦,૬૦,૬૫૯
(બ)	ભારત બહાર રોકાણો ૧. સરકારી જામીનગીરીઓ ૨. ગોણા અને / અથવા સંયુક્ત સાહસો ૩. અન્ય રોકાણો	- - -	- - -
	સરવાળો (બ)	-	-
	એકંદર સરવાળો (અ + બ)	૧,૮૪,૪૭,૦૨,૭૯૪	૧,૭૪,૦૦,૬૦,૬૫૯

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો

પરિશાષ્ટ - ૯

ધિરાણો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	૧. ખરીદલા અને વટાવેલા બીલો	-	-
	૨. રોકડ શાખ, ઓવરફ્રાફ્ટ અને લોન રીપેચેબલ ઓન ડીમાન્ડ.	૭,૪૪,૬૭,૮૮,૮૧૪	૬,૬૩,૬૭,૮૮,૦૭૬
	૩. મુદ્દીય લોન	૨૫,૫૮,૪૧,૭૬૦	૨૬,૮૪,૩૭,૩૮૫
(બ)	૧. વાસ્તવિક મિલક્ટોથી સીક્યોર્ડ	૭,૭૦,૨૭,૪૧,૫૭૪	૭,૨૦,૫૨,૩૪,૪૬૦
	૨. બેંક / સરકારશ્રીની ગેરંટીથી રક્ષિત	૭,૭૦,૨૭,૪૧,૫૭૪	૭,૨૦,૫૨,૩૪,૪૬૦
	૩. અનસીક્યોર્ડ	-	-
નોંધ : પ્રાથમિક ખેત્રિક કેડીટ મંડળીઓ મારફત આપેલ ધિરાણ નાબાઈના સ્પષ્ટીકરણ મુજબ સીક્યોર્ડ ગણે છે.		૭,૭૦,૨૭,૪૧,૫૭૪	૭,૨૦,૫૨,૩૪,૪૬૦
(ક)	૧. <u>ભારતમાં ધિરાણો</u> (૧) પ્રાયોરીટી સેકટર (૨) પબ્લિક સેકટર (૩) બેંકો (૪) અન્યો	૭,૬૩,૦૦,૭૨,૭૦૦	૭,૧૩,૪૦,૪૧,૮૦૫
	સરવાળો (૧)	-	-
		૭,૨૯,૬૮,૮૭૪	૭,૧૧,૬૩,૬૫૬
		૭,૭૦,૨૭,૪૧,૫૭૪	૭,૨૦,૫૨,૩૪,૪૬૦
	૨. <u>ભારત બહાર ધિરાણો</u> (૧) બેંકો પાસે લ્હેણા (૨) અન્યો પાસે લ્હેણા (અ) ખરીદલા અને વટાવેલા બીલો (બ) સીન્ડીકેટ લોન (ક) અન્યો	- - - - -	- - - - -
સરવાળો (૨)		-	-
એકંદર સરવાળો (ક)(૧ + ૨)		૭,૭૦,૨૭,૪૧,૫૭૪	૭,૨૦,૫૨,૩૪,૪૬૦

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો

પરિશાષ્ટ - ૧૦

સ્થાવર મિલકતો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની રિથતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની રિથતિએ રૂ. પૈસા
૧.	જમીન અને ભકાન <u>વર્ષની શરૂઆતની બાકી</u> (+ વર્ષ દરમ્યાન વધારો (-) વર્ષ દરમ્યાન ઘટાડો (-) ઘસારો	૮,૮૮,૪૫,૬૩૧	૮,૬૮,૨૩,૮૧૪
		- - - ૬૧,૬૦,૩૬૭	- - - ૬૮,૭૮,૧૮૩
૨.	અન્ય સ્થાવર મિલકતો <u>વર્ષની શરૂઆતની બાકી</u> (+ વર્ષ દરમ્યાન વધારો (-) વર્ષ દરમ્યાન ઘટાડો (-) ઘસારો	૮,૩૭,૫૫,૨૬૪	૮,૮૮,૪૫,૬૩૧
		૧,૬૬,૭૭,૩૧૨ ૨૮,૭૧,૯૫૮ ૧,૬૫,૩૯૮ ૩૨,૦૯,૪૨૪	૧,૮૭,૦૮,૨૫૭ ૧૮,૦૩,૯૮૩ ૧૬,૦૫,૧૦૯ ૩૨,૨૯,૮૧૯
	વર્ષની સરવાળો (૧ + ૨)	૧૦,૦૦,૩૨,૭૧૨	૧૦,૬૬,૨૨,૬૪૩

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો

પરિશાષ્ટ - ૧૧

અન્ય મિલકતો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની નિથિતાએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની નિથિતાએ રૂ. પૈસા
૧.	ઇન્ટર બ્રાંચ એડજસ્ટમેન્ટ (નેટ)	૨,૬૬,૮૫,૯૩૩	૨,૫૬,૮૮,૪૦૦
૨.	મળવાપાત્ર વ્યાજ	૭,૪૧,૨૪,૯૦૦	૫,૨૫,૭૭,૯૫૮
૩.	અગાઉથી ચૂકવેલ ઇન્કમટેક્ષ / ટી.ડી.એસ.	-	-
૪.	સ્ટેશનરી અને સ્ટેમ્પ્સ	૬,૦૫,૧૦૧	૫,૩૨,૩૪૮
૫.	દાવાઓ પેટે પ્રાપ્ત કરેલ નોન બેંકિંગ અસ્કયામતો	-	-
૬.	અન્ય (૧) અગાઉથી ચૂકવેલ ખરો (ગ્રેજ્યુટી) (૨) સેન્ટ્રી ડેટ્ર્સ (૩) કંન્ટ્રક્શન વર્ક ઇન પ્રોગ્રેસ (૪) આબિટ્રિશન ફી (૫) લાઈબ્રેરી ફી (૬) રીસીવેબલ ઇન્ટ. પુનર્વસન (૭) વ્યાજ સબવેન્શન રીસીવેબલ (૮) ૩% નાબાઈ વ્યાજ સહાય રીસીવેબલ (૯) કુડ એડવાન્સ ઓફ સ્ટાફ (૧૦) ફેસ્ટીવલ એડવાન્સ ઓફ સ્ટાફ (૧૧) જુઇબી ડીપોઝીટ (૧૨) ટેલીફોન ડીપોઝીટ (૧૩) અન્ય ડીપોઝીટ (૧૪) ફોર્ક ઓફ સોસાયટી (જામનગર) (૧૫) ૪% ગુજરાત રાજ્ય વ્યાજ સબવેન્શન રીસીવેબલ	૪૮,૮૩,૧૪,૫૬૩	૮૨,૪૮,૫૭,૫૨૨
	સરવાળો	૫૮,૯૭,૩૦,૪૮૮	૬૦,૩૯,૫૫,૬૨૬

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાખાએ

પરિશાખા - ૧૨
આકસ્મિક જવાબદારીઓ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની		તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની	
		દિનાં	પૈસા	દિનાં	પૈસા
૧.	બેંક સામે કલેઇઝ થયેલ હોય પણ બેંકે ન સ્વીકારેલ જવાબદારીઓ (અનિર્ધિત ઝ કેદિસ કે જેની નાણાકીય જવાબદારી નક્કી થઈ શકેલ નથી)				
૨.	અંશતઃ ચૂક્યેલ રોકાણની જવાબદારી				
૩.	ફોરવર્ડ એક્સચેન્જ કોન્ટ્રાક્ટને કારણે ઉભી થયેલી જવાબદારી				
૪.	સંસ્થાઓ વતી આપેલ ગેરંટી (અ) ભારતમાં (બ) ભારત બહાર				
૫.	સ્વીકૃતિ, એન્ડોર્મેન્ટ તથા અન્ય અણા,				
૬.	બેંકની આકસ્મિક જવાબદારી ઉભી થતી હોય તેવી અન્ય બાબતો. (અ) ઈન્કમટેક્શન ડીસ્પ્લેટ ડીમાન્ડ (બ) મંડળીઓના સભ્યોનું ફક્ચા લેણાં બેંક એસાઈનમેન્ટ (ક) ગોણ રાજ્ય ભાગીદારી ફંડ (કોન્ટ્રા)	૧૭,૫૩,૭૭૨		૨૨,૭૨,૪૭૮	
	(દ) બીલ્સ રીસીવેબલ (કોન્ટ્રા)	૧૫,૦૧,૨૭૦		૧૫,૦૧,૨૭૦	
	(૯) થાપણાદારોને ચુકવવાપાત્ર (DEAF) (કોન્ટ્રા)	૨,૪૯,૪૮,૪૪૯	-	૫૬,૦૦,૩૫૮	
	સરવાળો	૨,૭૬,૦૩,૪૬૧		૬૩,૭૪,૧૦૬	

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો

પરિશાષ્ટ - ૧૩

મળેલ વ્યાજ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	ધ્યારાણો/બિલ્સ ઉપરનું વ્યાજ/ડીસ્કાઉન્ટ	૫૮,૫૧,૨૮,૬૦૮	૫૮,૬૭,૦૭,૨૮૩
૨.	રોકાણો ઉપરની આવક	૧૩,૬૫,૫૮,૯૪૭	૧૨,૫૦,૦૯,૦૮૩
૩.	થાપણાઓ (બેંકોમાં મુકેલ) ઉપરનું વ્યાજ	૫,૩૬,૧૬,૮૩૫	૪,૧૭,૨૬,૮૬૦
૪.	આર.બી.આઈ.માં રહેલ પુરાંત તથા ઇન્ટર બેંક ફંડ ઉપરનું વ્યાજ.	-	૧૨,૬૫,૯૩,૭૬૬
૫.	અન્ય (ડિટીએલ રીવર્સ રૂ. પ્રેપન્ડ ૩૭૫૫ + ઓવરક્યુ ઇન્ટરેસ્ટ રીકર્ડ રીવર્સ રૂ. ૭,૦૦,૦૦,૦૦૦)	૮૮,૫૩,૦૭,૬૬૦	૮૮,૩૦,૩૭,૦૨૨
સરવાળો		૮૮,૫૩,૦૭,૬૬૦	૮૮,૩૦,૩૭,૦૨૨

પરિશાષ્ટ - ૧૪

અન્ય આવક

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	કમીશાન, પિનિમય અને દલાલી.	૪,૦૯,૬૬૪	૪,૫૮,૨૨૩
૨.	રોકાણોના વેચાણ પરનો નફો.		
૩.	બાદ : રોકાણોના વેચાણ પરની ખોટ		
૪.	રોકાણોના પુનઃ મૂલ્યાંકન પરનો નફો		
૫.	બાદ : રોકાણોના પુનઃ મૂલ્યાંકન પરની ખોટ		
૬.	જમીન, મકાન અને અન્ય મિલકતોના વેચાણ પરનો નફો	-	૩,૦૫,૦૯૪
૭.	બાદ : મકાન અને અન્ય મિલકતોના વેચાણ પરની ખોટ	૭૨,૬૫૮	૫,૧૨,૩૮૯
૮.	અન્ય આવક		
૯.	અન્ય આવક		
૧૦.	અન્ય આવક		
૧૧.	અન્ય આવક		
૧૨.	અન્ય આવક		
૧૩.	અન્ય આવક		
સરવાળો		૧,૧૭,૭૮,૮૯૮	૨,૮૧,૭૩,૭૭૮

પરિશાષ્ટ - ૧૫

ચૂકવેલ વ્યાજ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	થાપણો ઉપરનું વ્યાજ	૪૨,૧૪,૧૫,૮૨૩	૩૭,૫૮,૩૮,૪૮૦
૨.	આર.બી.આઈ./ઇન્ટર બેંક કરજ ઉપરનું વ્યાજ	૪,૮૮,૧૧,૪૧૧	૭,૬૨,૬૫,૨૧૮
૩.	અન્ય	-	-
સરવાળો		૪૭,૧૨,૨૭,૨૩૪	૪૫,૨૨,૩૪,૭૦૮

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ સરવૈચા અંગેના પરિશાષ્ટો

પરિશાષ્ટ - ૧૬

કાર્યકારી ખર્ચાઓ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ની		તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની	
		નિથિતાએ રૂ. પૈસા	નિથિતાએ રૂ. પૈસા	નિથિતાએ રૂ. પૈસા	નિથિતાએ રૂ. પૈસા
૧.	કર્મચારીઓને ચૂકવેલ પગાર તથા તે અંગેની જોગવાઈઓ (૧) પગાર મોઘવારી ખર્ચ (DA) (૨) ઇન્સ્પેક્શન ખર્ચ (૩) સ્ટાફ પ્રોવિડન્ટ ફંડ ખર્ચ (૪) સ્ટાફ ફેમિલી પેન્શન ખર્ચ (૫) મુસાફરી ખર્ચ (૬) સુપરબિઝન ખર્ચ (૭) સ્ટાફ બોનસ ખર્ચ	૨૦,૧૬,૦૮,૦૭૦ ૧૫,૬૫,૧૩,૨૭૮ ૨,૨૭,૩૪,૪૫૫ ૧,૬૨,૩૬,૨૭૧ ૫૮,૬૭,૭૦૫ ૫,૧૨,૩૫૦ - ૧૪,૦૦૦ ૫૨,૫૦,૩૩૫	૧૫,૮૧,૬૮,૨૮૧ ૨,૩૮,૨૦,૬૬૦ ૧,૫૭,૫૬,૮૮૨ ૪૨,૩૬,૬૮૦ ૧૦,૦૮,૫૧૧ ૨,૩૬,૪૫૨ ૮૮,૧૨૨ ૪૭,૭૫,૬૮૭	૧૬,૩૩,૫૭,૬૨૮ ૧૫,૮૧,૬૮,૨૮૧ ૧,૩૮,૨૦,૬૬૦ ૧,૫૭,૫૬,૮૮૨ ૪૨,૩૬,૬૮૦ ૧૦,૦૮,૫૧૧ ૨,૩૬,૪૫૨ ૮૮,૧૨૨ -	
૨.	ભાડું, વેરા તથા વિજળી વપરાશ	૨,૧૨,૭૬૩	૨,૧૨,૭૬૩	૨,૧૨,૭૬૩	૨,૧૨,૭૬૩
૩.	પ્રિન્ટિંગ અને સ્ટેશનરી	૧,૬૨,૦૪૫	-	-	-
૪.	જાહેર ખબર	૩૪,૩૨,૬૭૦	૩૪,૩૨,૬૭૦	૩૪,૮૧,૫૩૬	૩૪,૮૧,૫૩૬
૫.	બેંક મિલ્કટો પરનો ઘસારો	૫૩,૪૮૬	૫૩,૪૮૬	૮૪,૬૪૮	૮૪,૬૪૮
૬.	ડિરેક્ટરના ફીડ - ભથ્થા અને ખર્ચાઓ	૪,૫૦,૨૦૦	૪,૫૦,૨૦૦	૧૩,૪૫,૫૨૦	૧૩,૪૫,૫૨૦
૭.	ઓડિટરોની ફી અને ખર્ચાઓ (શાખાના ઓડિટરોની ફી અને ખર્ચાઓ સહિત)	૨,૧૬,૩૦૦	૨,૧૬,૩૦૦	૧૧,૬૩,૬૦૦	૧૧,૬૩,૬૦૦
૮.	વકીલાત ફી	૧૧,૪૯,૩૪૧	૧૧,૪૯,૩૪૧	૬,૫૮,૫૬૦	૬,૫૮,૫૬૦
૯.	ટપાલ, તાર, ટેલિફોન પિ.	૬,૧૬,૧૬૪	૬,૧૬,૧૬૪	૧૭,૦૪,૨૦૧	૧૭,૦૪,૨૦૧
૧૦.	મરામત અને નિભાવ	૧,૫૭,૬૮,૩૧૩	૧,૫૭,૬૮,૩૧૩	૧,૫૨,૫૫,૩૮૮	૧,૫૨,૫૫,૩૮૮
૧૧.	ધિમો	૨,૦૭,૧૫,૨૮૪	૨,૦૭,૧૫,૨૮૪	૮,૨૨,૬૪,૭૦૪	૮,૨૨,૬૪,૭૦૪
૧૨.	અન્ય ખર્ચાઓ				
	સરવાળો	૨૫,૧૨,૩૫,૩૧૦	૨૫,૧૨,૩૫,૩૧૦	૩૦,૪૫,૩૮,૦૩૬	૩૦,૪૫,૩૮,૦૩૬

૧.	પ્રોવિઝનો અને કન્ટીજન્સીઝ ઇન્કમટેક્ષનનું પ્રોવિઝન	૧૦,૦૦,૦૦૦	૨,૨૫,૦૦,૦૦૦
૨.	બિજનેશ પ્રમોશન અંગેનું પ્રોવિઝન	૨૦,૦૦,૦૦૦	-
૩.	સ્ટાફ ફોડ અંગેનું પ્રોવિઝન	-	-
૪.	ચૂકવવાપાત્ર ઓડીટ ફીનું પ્રોવિઝન	૫,૦૦,૦૦૦	૫,૦૦,૦૦૦
૫.	ચૂકવવાપાત્ર છક્ક રજાનું પ્રોવિઝન	૧,૭૬,૨૯,૮૫૧	૧,૪૦,૦૦,૦૦૦
૬.	ડિફર ટેક્ષ લાયેબીલીટીનું પ્રોવિઝન	-	૧,૭૩,૬૪,૨૫૫
૭.	ચૂકવવાપાત્ર સ્ટાફ સેલેરી (એરીયસ)	૩,૦૦,૦૦,૦૦૦	૪,૦૦,૦૦,૦૦૦
૮.	સ્પેશયલ રીજર્વ U/S ૩૬(૧)(viii)	-	૧,૪૫,૦૦,૦૦૦
૯.	બેંક એન્ડ ડાઉટકુલ ડેબટ્સ રીજર્વ ફંડ	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫,૧૮,૪૮,૩૯૩
૧૦.	ઓવરક્યુ ઇન્ટરેટ રીજર્વ ફંડ	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦	-
૧૧.	પ્રોવીઝન ફોર બ્રાંચ એડજસ્ટમેન્ટ	૫૨,૩૧૬	૧૧,૬૪,૪૮૮
૧૨.	પ્રોવીઝન ફોર સન્ડ્રી ડેર્ટ્સ	-	-
૧૩.	બેંક એન્ડ ડાઉટકુલ ડેબટ્સ ફોર રૂલ એડવાન્સીઝ પ્રોવિઝન ફોર સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ	૨,૫૦,૦૦,૦૦૦	૫,૦૦,૦૦,૦૦૦
૧૪.	ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રિસ્યુસન ફંડ	૫૦,૦૦,૦૦૦	
૧૫.	ટેકનોલોજી અંડોપ્શન ફંડ	૨૨,૦૦,૦૦૦	
	સરવાળો	૧૬,૩૭,૬૨,૧૬૭	૨૨,૨૦,૩૭,૧૦૬

Accounting Policies

1 AS-1 Disclosure of accounting policies :-

a. Accounting Convention :

The accompanying financial statements have been prepared under the historical cost convention. They conform to Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) In India, which comprise the statutory provisions, guidelines of regulatory authorities, Reserve Bank of India (RBI), NABARD, accounting standards/guidance notes issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI), and the practices prevalent in the banking industry in India.

b. Use of Estimates :

The preparation of financial statement requires the management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) as of the date of the financial statements and the reported income and expenses during the reporting period. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statement are prudent and reasonable. Future results could differ from these estimates. Any revision to the accounting estimates is recognized prospectively in the current and future periods.

2 AS-3 Cash Flow Statement :-

Cash Flow Statement is worked out as per Indirect Method specified under AS-3 issued by ICAI.

3 AS-4 Contingencies and Events Occuring After the Balance Sheet Date

Material adjusting events (that provides evidence of condition that existed at the balance sheet date) occurring after the balance sheet date are recognized in the financial statements. Non adjusting events (that are indicative of conditions that arose subsequent to the balance sheet date) occurring after the balance sheet date represents material change and commitment affecting the financial position are disclosed in the reports of the Board of Directors.

4 AS-5 Net Profit or Loss for the period, Prior Period items and changes in accounting Policies

Material items of prior period, non-recurring and extra ordinary items are shown separately, if any.

5 AS-9 Revenue Recognition :-

Income / Expenditure are accounted on accrual basis except the following which are accounted for on cash basis

(a)

Income :

- i interest and other income on non Performing Assets are recognized as per RBI guidelines Except not provided below.
- ii Commission (except commission on insurance)
- iii Locker Rentals
- iv Dividend on Investments

(b)

Expenditure :

- i Insurance Premium
- ii Legal Charges, Postage & Telegram and other expenses.
- iii MICR Clearing charges.
- iv Computer repairing expenses.
- v Leave Encashment Expenditure
- vi Interest paid on overdue fixed deposits on renewal (if any).

6 AS-10 Accounting for Fixed Assets :-

Fixed assets are stated at their historical cost or revalued value which ever is higher, less accumulated depreciation. Cost comprises the purchase price and any other attributable cost of bringing the asset to its working condition for its intended use.

Depreciation accounting :-

- (A) Premises and other fixed assets (including land wherever the cost of land is not segregated) are depreciated on written down value method at the following rates.

Particulars	Rate of Depreciation
Land	Zero
Building (Office & Commercial)	10%
Furniture - Fixture	10%
Other Equipments (Office)	15%
Electric Equipments	10%
Vehicle (All)	15%
In case of computer (Hardware & Software) depreciation is calculated on straight-line basis @ 1/3 of cost of asset.	

- (B) Depreciation on fixed assets purchased during the year is charged for the entire year if the assets are purchased and retained before the 180 days or more. Otherwise it is charged at 50% of the normal rate. No depreciation is charged on fixed assets sold on or before 30th September and depreciation @ 50% of the normal rate is provided for assets sold after 30th September.

7 AS-12 Accounting for Government Grants

Governments and other grants related to fixed assets has been deducted from the relevant fixed assets and any revenue grants if any has been charged to profit and loss accounts

8 AS-13 Accounting for Investments :-

Investments are accounted for in accordance with the extant regulatory guidelines. The bank follows trade date method for its investments.

- (A) **Classification : Investments are classified under three categories like;**

- i Held to Maturity
- ii Available for Sale
- iii Held for Trading

Under each of these categories, investments are further classified into the following 6 groups:

- i Government Securities
- ii Other Approved Securities
- iii Shares
- iv Debentures and Bonds
- v Subsidiaries / Joint Ventures
- vi Others

(B)**Basis of classification :**

- i Investments that the Bank intends to hold till maturity is classified as Held to Maturity.
- ii Investments that are held principally for resale within 90 days from the date of purchase are classified as held for Trading.
- iii Investments, which are not classified in the above two categories, are classified as Available for Sale.
- iv An investment is classified as held to Maturity, Available for Sale or Held for Trading at the times of its purchase and subsequent shifting amongst categories is done in conformity with regulatory guidelines.
- v Investments in subsidiaries, joint ventures and associates are classified under as Held to Maturity.

(C)**Valuation**

- i In determining the acquisition cost of an investment :
 - a (a) Brokerage / commission / securities transaction tax received / paid on subscriptions is adjusted from the cost.
 - b (b) Brokerage, commission, etc.. paid in connection with acquisition of investment are expensed upfront and excluded from cost.
 - c (c) Broken period interest paid / received on investment is treated as interest Expense / income and is excluded from cost / sale consideration.
 - d (d) The transfer of a security amongst the above three categories is accounted for at the least of acquisition cost / book value / market value on the date of transfer, and the depreciation, if any, on such transfer is fully provided for.
- ii Held to Maturity category : Each scrip under Held to Maturity category is carried At its acquisition cost or at amortized cost, if acquired at a premium over the face Value. Any premium on acquisition is amortized over 10 years from the year of purchase or period remaining to maturity whichever is less. However, during the year Remaining balance of premium on acquisition of "Held to Maturity" category of Investment is charged to Profit & loss account. A provision is made for diminution, other than temporary.
- iii Available for sale and Held for Trading categories: Each scrip in the above two categories is revalue at the market price of fair value determined as per Regulatory Guidelines, and only the net depreciation of each group for category is provided for Net appreciation, is ignored, On provision for depreciation the book value of the individual securities remains unchanged after marking to market.
- iv Investments are classified as performing and non- performing, based on the guidelines issued by the RBI. Investment become non performing where :
Investment / instalment (including maturity proceeds) is due and remains unpaid for more than 90 days.

9 AS-15 Employees Retirement Benefit Plan :-**Employee Benefits :****a Short Term Employee Benefits**

All employee benefits payable wholly within twelve months of rendering the service are Classified as short- term employee benefits such as salaries, wages etc., and the expected Cost of bonus, ex - gratia are recognized in the period in which the employee renders the related service.

(b) Post Employment Benefits :

i Defined Contribution Plans :

State Governed Provident fund scheme and employees state insurance scheme are defined Contribution plans. The contribution paid / payable under the schemes is recognized during the period in which the employee renders the related services.

ii Defined Benefits Plans :

The employee's gratuity fund scheme and Group Leave Encashment Scheme is Bank's Defined Benefits Plans.

Gratuity

The bank has tied with the LIC for Employee's gratuity but the provision of same has not been recognised in the profit and loss account as per actuarial valuation as prescribed by the Accounting Standard 15 issued by the ICAI and provision of the same has been charged to the Profit and Loss account on the basis of actual payment made to the LIC.

Leave Encashment :-

The bank has not made any arrangement for meeting the future liability of Leave Encashment (At the time of Retirement), the same has been paid to the employees at the time of retirement on payment basis and charged to the profit and loss account for the period in which the payment is made.

10 AS-17 Segment Reporting :-

The Bank's Operations are solely in the Banking Services Industry Including Investment. As the entire income revolves around banking operations, and where major investments are made for compliance of banking regulations, separate segment reporting as per Accounting Standard - 17 is not considered necessary.

11 AS-29 Provisions, Contingent liabilities and contingent assets :-

(A) In conformity with AS 29, "Provisions, contingent Liabilities and Contingent Assets", Issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the Bank recognizes provisions only when it has a present obligation as a result of a past event, it is a probable that a outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and when a reliable estimate of the amounts of the obligation can be made..

(B) No provision is recognized for

i Any possible obligation that arises from past events and the existence of which will be confirmed only by the occurrence or non- occurrence of one or more uncertain future events not wholly within the control of the bank ; or

ii Any present obligation that arises from past events but is not recognized because

a It is not probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation ; or

b Reliable estimate of the amount of obligation cannot be made.

Such obligations are recorded as Contingent Liabilities. These are assessed at regular intervals and Only that part of the obligation for which an outflow of resources embodying economic benefits is probable, is provided for, except in the extremely rare circumstances where no reliable estimate can be made.

- (C) Contingent Assets are not recognized in the financial statements as this may result in the recognition of income that may never be realized.

ADVANCES

- (A) Advances are classified as performing and non-performing as per guidelines prescribed by RBI except as given in audit Report and are shown to gross. Provision for non-performing advances is shown under "Reserve Fund and other Reserves."

(B) N.P.A. Provision

Provision for losses made on non-performing advances are on the basis of assets classification and provisioning requirement as per the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India and revised from time to time is as under :

Substandard :

General provision	10%
-------------------	-----

Doubtful

Secured Portion :

i Up to one year	20%
------------------	-----

ii One to three years	30%
-----------------------	-----

iii More than three years	100%
---------------------------	------

Unsecured portion	100%
-------------------	------

Loss Assets	100%
-------------	------

- (C) The overdue interest in respect of advances is provided separately under "Overdue Interest Reserve" as per the directive issued by the Reserve Bank of India.

- (D) The provision made for standard advances (performing) in terms of RBI guidelines is however, included in "other liabilities".

- (E) Additional provisions carried on accounts over and above requirements under the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India, which can be considered as earmarked reserves is as follows :
Bad & doubtful debts provision for rural advances.

For P. C. Rathod & Co.

Chartered Accountants

Sd/-

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

FRN : 121967W

Date : 23/05/2024

Place : Jamnagar

UDIN : 24104690BKATZE6752

For, Jamnagar District Co. Operative Bank Ltd.

Sd/-

(A. G. MOLIYA)

General Manager/CEO

(Incharge)

Sd/-

(B. B. PATEL)

Manager Accounts R

(Incharge)

1. Sd/- Shri Jitendrakumar Haridas Lal
2. Sd/- Shri Baldevsinh Pravinsinh Jadeja
3. Sd/- Shri Dharamshibhai Ramjibhai Chaniyara
4. Sd/- Shri Raghavjibhai Hansrajbhai Mungra
5. Sd/- Shri Hemantbhai hardasbhai Khava
6. Sd/- Shri Ashokbhai Haridas Lal
7. Sd/- Shri Pravinsinh Hemantsinh Zala

8. Sd/- Shri Rajeshbhai Bhikhabhai Vadi
9. Sd/- Shri Lunabhai Patramalbha Sumaniya
10. Sd/- Shri Jivanbhai Karubhai Kumbharvadia
11. Sd/- Shri Meragbhai Kanabhai Chavda
12. Sd/- Shri Hasmukhbhai Manshukhbhai Moliya
13. Sd/- Shri Jigarbhai Rameshbhai Kundaliya

• NOTES TO ACCOUNTS •

- 1 The bank was registered on 15.05.1959 and commenced its banking business on 26.03.1960. The Reserve Bank of India has issued license to the bank on 22.02.2010 and revised license was issued to the bank on 25.06.2012 which specified the area of operation of the bank is Jamnagar district. Area of operation of the bank is Jamnagar District, Devbhumi Dwarka District and Morbi district due to reconstitution of Jamnagar District.
- 2 Under normal business transactions the bank has sanctioned loans to the Primary Agriculture Co. Op. Society (PACS).
- 3 Bank has paid DICGC premium of Rs. 1,28,58,513/- for the year ending on 31.03.2024
- 4 Fixed Assets is required to be shown at Gross Block as per AS-10 but in the financial statements it is shown at Net Block.
- 5 As per bye laws, Bank has a Practice of Appropriation of Profit only after approval in the General Body Meetings. As a consequence they propose appropriation in the respective year & provide the same in the next year for distribution proposes. Current year Proposed Distribution is as under :

Proposed Appropriations		From the Profit 23-24
Transfer to Statutory Reserves	25%	27,07,962
Transfer to Other Reserves		
Transfer to :		
Agricultural Credit Stabilisation Fund	15%	16,24,777
Special Bad Debts Reserve Fund Sec. 67C	15%	16,24,777
Investment Flactuation Reserve		-
Building Fund		48,74,331
Total		1,08,31,847

- 6 (i) Interest Income
Interest Subvention receivable For the Financial Year 2023-24 amounting Rs. 1979.11 Lacs. is credited as a interest income in the profit and loss account.
- 7 (i) Defined Contribution Plans :
Amount of Rs. 221.34 lacs (P. Y. 199.94 lacs) is recognized as charges and included in "Profit and Loss Account" (Schedule - 16) in the profit and Loss Account.

Notes :

The Bank provides retirement benefits in the form of Provident Fund and Gratuity. Provident fund contributions made to "Government Administrated Provident Fund" are treated as defined contribution plan, since the Bank has no further obligations beyond its monthly contributions.

- 8 Bank has not followed the AS-22 Accounting for taxes on Income.

9 Investment

Particulars	2023-24	2022-23
Value of Investment	1,84,47,02,764	1,74,00,60,659
Gross Value of Investment	1,84,47,02,764	1,74,00,60,659
Provision for Depreciation	22,00,000	-
Net Value of Investment	1,84,47,02,764	1,74,00,60,659
Movement of provisions held	-	-
Opening Balance	1,03,166	1,03,166
Add: Provisions made during the year	22,00,000	
Less: Write-off / write-back of excess provisions during the year	-	-
Closing Balance	23,03,166	1,03,166

10 "Notes on Account" of the Balance Sheet Disclosure of additional information.

- a "Notes on Account of the Balance Sheet in respect of Non-SLR Investment Portfolio as on 31.03.2024

(Rs. in Lacs)

Issuer	Amount	Extent of Private Placement	Extent of below Investment Grade securities Already invested	Extent of Unlisted Securities
P.S.U.s	-	-	-	-
F.I.S.	-	-	-	-
Banks	10414.00	-	-	10414.00
Shares of Co-operatives	213.02	-	-	213.02
Subsidiaries / Joint Ventures	-	-	-	-
Others	-	-	-	-
Less :- Provision held towards Depreciation	-	-	-	-
TOTAL	10,627.02	-	-	10,627.02

NON PERFORMING NON - SLR INVESTMENTS

AMT. (in lacs)

Particulars	AMT. (in Lakhs)
Opening Balance	-
Addition during the above period	-
Reductions during the above period	-
Closing Balance	-
Total provisions held	-

b Details of Non-Performing financial assets purchased / sold :

1 Details of Non-Performing financial assets purchased :

Particulars	2023-24	2022-23
No. of accounts purchased during the year	-	-
Aggregate outstanding	-	-
Of these, number of account restructured during the year	-	-
Aggregate outstanding	-	-

2 Details of Non-Performing financial assets sold :

Particulars	2023-24	2022-23
No. of accounts sold	-	-
Aggregate outstanding	-	-
Aggregate consideration Received / Receivable	-	-

11 DEAF Account Information

Rs. in Lacs

Particulars	2023-24	2022-23
Opening Balance	56.00	52.39
Addition during the above period	190.48	3.61
Reductions during the above period	-	-
Closing Balance	246.48	56.00

12 Inter Bank / Branch Reconciliation :-

Inter Bank / Branch reconciliation has been done and full provision has been made outstanding for above six months.

13 Previous year figures are re-grouped / rearranged wherever necessary, to make them comparable with current year's figures.

14 Bank balances are subject to confirmation / reconciliation (if any)

15 RBI Has vide Order dated 02.05.2023 imposed Monetary Penalty amounting to Rs.4,10,000 for violation of RBI directions observed during Statutpry Inspection carried out in September 2022 for Financial Position as on 31.03.2022. More particularly there was violation of section 9, 26A, 36, 35A,46 AND 47A of The Banking Regulation Act, 1949 R.W.S. 56 of The B.E.ACT, 1949. However violation of section 9 was treated with a lenient approach by The Committee and no monetary penalty was imposed.

16 The Bank is advised to make full implementation of TDS Module in the Bank software and core banking system, so that Applicable TDS deduction will be enabled and TDS on interest provision will also be enabled.

17 The Bank is advised to enable PAN AADHAR LINKING STATUS CHECK in Core banking system, so TDS @ 20% instead of normal rates will be deducted in cases where Pan AADHAR Linking is pending. This will save The bank from financial loss in future due to tax demand in future from Income tax department for Short deduction of tax in such cases.

18 Wherever external evidence in the form of Invoice, cash memo, receipts etc... Not available, reliance is placed on internal vouchers, informations and explanation given by the management.

General Information

Particulars	31-03-2024	31-03-2023
1 Investments Permanent - (only SLR - with break up under permanent and current category/ under current category with the following break up)		
(a) Book Value	18,234.01	17,252.04
(b) Face Value of the Investments	18,434.90	17,434.90
(c) Market Value of Investments	18,344.45	17,327.88
2 Advances to Directors, their relatives, companies/firms in which they are interested.		
(a) Fund based	0.00	0.00
(b) Non Fund based (Guarantees, L/C etc.)	-	-
3 Cost of Deposits - Average cost of Deposits	3.65%	3.63%
4 Non Performing Assets (NPA)		
(a) Gross NPAs	12,425.78	12,142.86
(b) Net NPAs	-	-
(c) Percentage of Gross NPAs to total Advances	16.13%	16.85%
(d) Percentage of net NPAs o net advances	0.00%	0.00%
5 Movement of Non Performing Assets		
Opening Balance	12,142.86	11,838.46
Addition during the year	1,579.40	1,251.22
Deduction During the year	1,296.48	946.82
Closing Balance	12,425.78	12,142.86
Less: Interest debited to Loan Account	-	-
Net Closing Balance	12,425.78	12,142.86
6 Provisions :		
(a) Provisions on NPAs required to be made	11,017.45	10,408.50
(b) Provisions on NPAs actually made	12,458.51	11,658.51
(c) Provisions required to be made in respect of overdue Interest taken into income account, gratuity fund, provident fund, arrears in reconciliation of inter-branch account, income tax imbalance etc.	380.65	540.02
(d) Provisions actually made in respect of overdue interest taken into income account, gratuity fund, provident fund arrears in reconciliation of inter - branch account tax imbalance etc.	2,420.63	2,442.33
(e) Provisions required to be made on depreciation in investments.	22.00	-
(f) Provisions actually made on depreciation in investments	23.03	-

7 Movement in provision			
(a) towards NPAs	500.00	518.48	
(b) Towards depreciation of Provision	22.00	-	
(c) Towards Standard Assets.	50.00	-	
(d) Towards all others items under 7 above (gratuity, Imbalance & Income Tax etc.)	10.00	225.00	
8 Payment of Insurance premium to the DICGC, including arrears, if any	128.59	118.49	
9 Penalty (INTEREST) imposed by RBI for any violation.	-	-	
10 Information on extent of arrears in reconciliation of inter- bank and inter-branch accounts (Pending entry more than six months)	AS PER THE NOTE GIVEN IN NOTES ON ACCOUNTS	AS PER THE NOTE GIVEN IN NOTES ON ACCOUNTS	
11 Capital to Risk Weighted Assets Ration (CRAR)	10.08%	10.42%	

CAPITAL

Sr.No.	Particulars	31-03-2024	31-03-2023
I)	CRAR (%)	10.08%	10.42%
II)	Percentage of Shareholding : Pacs/Co-Operative Societies Nominal Members	99.98% 0.02%	99.98% 0.02%

**ASSET QUALITY
NON PERFORMING ASSETS**

Sr.No.	Particulars	31-03-2024	31-03-2023
I)	Net NPAs to Net Advances (%)	0.00%	0.00%
II)	Movement of NPAs (Gross)		
(a)	Opening Balance	12,142.86	11,838.46
(b)	Additions during the year	1,579.40	1,251.22
(c)	Reductions during the year	1,296.48	946.82
(d)	Closing Balance	12,425.78	12,142.86
(e)	Interest Included in above closing balance	-	-
(f)	Net Closing Balance	12,425.78	12,142.86

III) Movement of Net NPAs			
(a) Opening Balance	-	-	-
(b) Additions during the year	-	-	-
(c) Reductions during the year	-	-	-
(d) Balance of Reserve for Bad & doubtful Debt Rural advance considered for Net NPA	-	-	-
(e) Closing Balance	-	-	-
IV) Movement of Provision for NPAs (excluding provisions on standard assets)			
(a) Opening Balance	9,118.87	8,979.70	
(b) Provisions made during the year	500.00	518.48	
(c) Write off / write back of excess provisions	-	-379.31805	
(d) Closing Balance	9,618.87	9,118.87	

Sr.No.	Particulars	31-03-2024	31-03-2023
I)	Total amount of loan assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	NIL	NIL
II)	Total amount of Standard assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	NIL	NIL
III)	Total amount of Sub Standard assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	NIL	NIL
IV)	Total amount of Doubtful assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	NIL	NIL

Details of financial assets sold to Securitisation / Reconstruction Company for asset Reconstruction.

Sr.No.	Particulars	31-03-2024	31-03-2023
I)	No. of Accounts	NIL	NIL
II)	Aggregate value (net of provisions of accounts sold to SC/RC.)	NIL	NIL
III)	Aggregate Consideration	NIL	NIL
IV)	Additional consideration realized in respect of accounts transferred in earlier years	NIL	NIL
V)	Aggregate gain/loss over net book value.	NIL	NIL

Details of Non-Performing financial assets purchased / sold:

A. Details of Non-Performing financial assets purchased :

Sr.No.	Particulars	31-03-2024	31-03-2023
I	(a) No. of accounts / purchased during the year	NIL	NIL
	(b) Aggregate outstanding	NIL	NIL
II	(a) Of these, number of account restructured during the year	NIL	NIL
	(b) Aggregate outstanding	NIL	NIL

B. Details of Non-Performing financial assets sold :

Sr.No.	Particulars	31-03-2024	31-03-2023
1	No. of accounts sold	NIL	NIL
2	Aggregate outstanding	NIL	NIL
3	Aggregate consideration received	NIL	NIL

Business Ratio (profitability)

Sr.No.	Particulars	31-03-2024	31-03-2023
1	Interest Income as a percentage to Working Fund.	6.85%	7.97%
2.	Non Interest Income as a percentage to Working Fund.	0.09%	0.23%
3.	Operating Profit as a percentage to Working Fund.	1.35%	2.12%
4.	Return on Assets	0.08%	0.35%
5.	Average Business (Deposits plus Advances) per employee (266/274)	681.41	621.70
6	Profit per employee (266/274)	0.41	1.55

Commission Business

Sr.No.	Particulars	31-03-2024	31-03-2023
1	From Life Business	62,297	2,32,779
2	From Non Life Business	-	-
	Total	62,297	2,32,779

THE JAMNAGAR DISTRICT CO-OPERATIVE BANK LTD., JAMNAGAR
Cash Flow Statement for the Year Ended 31/03/2024

Particulars		March 31, 2024	March 31, 2023
A CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES			
Net Profit After Tax & Extra Ordinary Items		1,08,31,847	42,399,950
Adjusted For :			
Depreciation	34,32,970		3,481,536.00
Bad & Doubtful Debts for Rural Advance			
Bad & Doubtful Debts Reserve Fund	5,00,00,000		66,348,363
Provision for Standard Loans and Advances			
Fixed Assets Written off/Loss/(Profit) on sale of assets	72,658		207,295
Profit on Sale of Investment			
Security Premium Amortised	0		0
Deferred Tax Assets As on 01/04/2007	0		0
Reduction in Transitional Liability Of Gratuity & Leave Encashment			
Provision For Overdue Interest Reserve			
Provision For Interest Rebate on KCC 2008-09			
Deferred Tax Assets Reversed			
Profit on Sale of Assets			
Profit/Loss on sale of Investments		5,35,05,628	70,037,194
Operating profit before changes in operating assets & liabilities		6,43,37,475	112,437,144
Adjusted for :			
Decrease / (Increase) in Current Assets	30,39,25,431		236,928,291
Increase / (Decrease) in Current Liabilities	9,74,63,836		-168,639,073
Movements in Investments (Net)	-10,46,42,105		-238,343,078
Movement in Borrowings (Net)	1,67,92,49,434		-246,464,651
Movement in Advances (Net)	-49,75,06,114		-311,036,042
Cash Generated From Operations		1,47,84,90,482	-727,554,553
Less :		1,54,28,27,957	-615,117,409
Direct Taxes Paid			
Cash Flow Before Extra-ordinary Items		1,54,28,27,957	-615,117,409
Adjusted for Extra-ordinary Items			
Cash Flow from Operating Activities		1,54,28,27,957	-615,117,409
B Cash Flow From Investing Activities			
Purchase of Fixed Assets	-29,71,958		-1,803,983
Sale of Fixed Assets	92,740		1,397,814
Net Cash Flow Investing Activities		-28,79,218	-406,169
C Cash Flow From Financing Activities			
Proceeds From Issue of Share Capital Including Premium	9,85,750		12,90,14,250
Dividend Paid			
Movements in Reserve Fund	2,72,00,000		6,00,00,000
Net Cash Flow from Financing Activities		2,81,85,750	18,90,14,250
Net Cash Flow During th Year (A + B + C)		1,56,81,34,489	-42,65,09,328

THE JAMNAGAR DISTRICT CO-OPERATIVE BANK LTD., JAMNAGAR
Cash Flow Statement for the Year Ended 31/03/2024

Particulars	March 31, 2024	March 31, 2023
Opening Balance of Cash and Cash Equivalents	2,00,28,72,438	2,42,93,81,766
Closing Balance of Cash and Cash Equivalents	3,57,10,06,926	2,00,28,72,438
Cash/Cash Equivalents at the Beginning of the Year:		
(a) Cash on Hand	53,21,27,634	86,76,51,352
(b) Balance with Banks		
In RBI/Apex banks		
In Current Account	88,38,44,804	43,73,30,414
In Fixed Deposit Account	58,69,00,000	1,12,44,00,000
(c) Money at Call & Short Notice	2,00,28,72,438	2,42,93,81,766
Cash/Cash Equivalents at the End of the Year:		
(a) Cash on Hand	44,70,93,495	53,21,27,634
(b) Balance with Banks		
In RBI/Apex banks		
In Current Account	2,08,25,13,432	88,38,44,804
In Fixed Deposit Account	1,04,14,00,000	58,69,00,000
(c) Money at Call & Short Notice	3,57,10,06,926	2,00,28,72,438

Note : (1) The Cash Flow Statement has been prepared under indirect method as set out in AS-3 "Cash Flow Statement" issued by ICAI.

(2) Figures of the previous year have been regrouped where ever necessary, to compare with current year figures.

For Accounting Policies and Notes on Accounts Place refer Separate Schedule Attached.

As per our report of even date

For P. C. Rathod & Co.

Chartered Accountants

Sd/-

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

FRN : 121967W

Date : 23/05/2024

Place : Jamnagar

UDIN : 24104690BKATZE6752

For, Jamnagar District Co. Operative Bank Ltd.

Sd/-

(A. G. MOLIYA)

General Manager/CEO

(Incharge)

Sd/-

(B. B. PATEL)

Manager Accounts R

(Incharge)

1. Sd/- Shri Jitendrakumar Haridas Lal
2. Sd/- Shri Baldevsinh Pravinsinh Jadeja
3. Sd/- Shri Dharamshibhai Ramjibhai Chaniyara
4. Sd/- Shri Raghavjibhai Hansrajbhai Mungra
5. Sd/- Shri Hemantbhai hardasbhai Khava
6. Sd/- Shri Ashokbhai Haridas Lal
7. Sd/- Shri Pravinsinh Hemantsinh Zala

8. Sd/- Shri Rajeshbhai Bhikhabhai Vadi
9. Sd/- Shri Lunabhai Patramalbha Sumaniya
10. Sd/- Shri Jivanbhai Karubhai Kumbharvadia
11. Sd/- Shri Meragbhai Kanabhai Chavda
12. Sd/- Shri Hasmukhbhai Manshukhbhai Moliya
13. Sd/- Shri Jigarbhai Rameshbhai Kundaliya

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪ના રોજ જુદા-જુદા પ્રકારના ધિરાણોની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

(રકમ રૂ. લાખમાં)

ધિરાણો પ્રકાર	કુલ બાકી	તે પૈકી મુદત ખિતેલ	ધિરાણો પ્રકાર	કુલ બાકી	તે પૈકી મુદત ખિતેલ
ખેતિ પિષ્યક :-			ખેતિ પિષ્યક :-		
૧. ટુંકી મુદત :-			૧. ટુંકી મુદત :-		
(૧) ટુ.મુ.ખે.ખિ. (પાક ધિરાણ)	૭૨,૬૦૨.૪૭	૧૩,૬૩૦.૪૯	(૧) ટુ.મુ.રો.શા. હાઈપો ખાતર	૨૦૬.૦૩	૨૦૬.૩૬
(૨) એસાઈનમેન્ટ તથા ફડચાની મંડળીઓ પાસેનું લેણેણું	૪૦૫.૫૬	૪૦૫.૫૬	(૨) રોક્ક શાખ ખેતિ ખેતિ પિષ્યક.	૫૬૦.૦૧	૨૫૮.૨૪
(૩) એસાઈનક લેણેણું (નોમીનલ)	૦.૦૦	૦.૦૦	(૩) પગારદાર કર્ભચારીઓની	૧૮૩.૭૭	૧૫૫.૧૭
			શરાફી મંડળી		
			(૪) માલ તારણ સામે	૦.૦૦	૦.૦૦
			(૫) હાઉસીંગ મંડળીઓ	૦.૦૦	૦.૦૦
			(૬) કલીન કેશ કેટીટ	૦.૦૦	૦.૦૦
			(૭) સેલ્ફ હેલ્પ ચુપ	૧૪.૧૧	૧૩.૮૮
			(૮) કેશ કેટીટ (સ્ટાફ)	૨૩૬.૫૬	૧૮.૭૭
			(૯) બાંધી મુદત થાપણા, બચતપત્રો, ખિ. સામે	૮૩.૧૬	૧૦.૮૩
			(૧૦) વ્યકિત કલીન તથા વ્યકિત ઓવરફ્રાફ્ટ	૧૩.૩૫	૧૩.૩૫
			(૧૧) વ્યકિત ઓવરફ્રાફ્ટ	૩.૪૩	૩.૪૩
			(૧૨) ચાલુ ખાતા સામે ઓવરફ્રાફ્ટ	૧૪૮.૫૫	૧૩૫.૦૬
			(૧૩) સોનાના દાગીના સામે	૦.૦૦	૦.૦૦
કુલ :-	૭૩૦૦૮.૦૩	૧૪૩૩૬.૦૨	કુલ :-	૧૪૫૬.૬૭	૧૧૫.૧૨
૨. મદ્યમ મુદત :-			૨. મદ્યમ મુદત :-		
(૧) એસ. ઝ. એસ. વાય.	૩.૧૨	૩.૧૨	(૧) નોન ફાર્મ સેક્ટર ધિરાણ		
(૨) પ વર્ષ	૧૦૯.૪૫	૪૪.૫૬	(અ) વ્યકિતાને	૪૫.૦૦	૪૫.૦૦
(૩) કન્વર્જન	૭૮.૬૮	૭૮.૬૮	(બ) મંડળીઓ મારફત	૩૦.૩૮	૧૧.૪૩
(૪) રીશેડ્યુલમેન્ટ્સ	૧૨૮.૭૦	૧૨૮.૭૦	(૨) વાહન લોન (સ્ટાફ)	૫.૧૮	૦.૦૦
			(૩) વ્યકિત હાઈપો.	૭.૯૮	૭.૯૮
			(૪) એ.પી.એમ.સી.	૪૨૪.૦૨	૪૨૪.૦૨
કુલ :-	૪૦૬.૬૫	૨૫૫.૦૬	કુલ :-	૫૧૨.૨૯	૪૮૮.૧૩
૩. લાંબી મુદત :-			૩. લાંબી મુદત :-		
(૧) ટ્રેક્ટર માટેનું ધિરાણ	૨૦.૬૬	૧૧.૦૬	(૧) સ્ટાફ હાઉસીંગ લોન	૩૮૧.૭૮	૧૩.૫૪
(૨) કુવા	૧૧૭.૫૮	૭.૬૩	(૨) જે.સી.બી. એક્સેવેટર	૦.૦૦	૦.૦૦
(૩) પાઈપલાઇન	૪૬.૩૬	૦.૦૦	(૩) પેકસ એમ.એમ.સી.	૬૨.૫૬	૦.૦૦
(૪) ટ્રીપ ઇરીગેશન	૧.૫૩	૦.૦૦			
(૫) જમીન સુધારણા	૧૦૨.૧૬	૮૮.૪૩			
(૬) ખે.પિ. અન્ય ધિરાણ	૨૨.૫૭	૦.૦૦			
(૭) ગોડાઉન ધિરાણ	૮૦૦.૬૯	૨૩૩.૫૩			
(૮) બેંકબલ ધિરાણ	૦.૦૦	૦.૦૦			
(૯) હાઉસીંગ ધિરાણ	૧૧.૧૫	૨.૫૬			
(૧૦) ગ્રામ્ય લક્ષ્મીયોક્તા	૫૮.૭૦	૦.૦૦			
કુલ :-	૧૧૮૨.૭૩	૩૪૪.૫૧	કુલ :-	૪૫૪.૪૮	૧૩.૫૪
એકંદર (૧+૨+૩)	૭૪૬૦૦.૭૧	૧૪૬૩૫.૬૨	એકંદર (૧+૨+૩)	૨૪૨૯.૭૧	૧૩૧૬.૮૬
			(બાકી)	(તે પૈકી મુ.પિ.)	(મુ.પિ. ટકા)
કુલ ધિરાણો (ખે.પિ.+ખેતિ ખે.પિ.):-	૭૭૦૨૭.૪૨		૧૬૨૫૨.૫૧		૨૧.૧૦

કુલ ધિરાણો (ખે.પિ.+ખેતિ ખે.પિ.):-

૭૭૦૨૭.૪૨

૧૬૨૫૨.૫૧

૨૧.૧૦

બેંકના થાપણાદારો માટે TDS અંગેની જાણકારી

બેંકના જે ડિપોઝિટર્સની વ્યાજની આવક સને ૨૦૨૨-૨૦૨૩ ના વર્ષમાં રૂ. ૪૦,૦૦૦/- કે તેથી વધુ થનાર હોય અને સીનીયર સીટીઝનની વ્યાજની આવબ રૂ. ૫૦,૦૦૦/- કે તેથી વધુ હોય અને TDS ને પાત્ર હોય તેમણે તેઓની બનાસ બેંકની લગત શાખામાં ફોર્મ 15G/15H સત્ત્વરે રજુ કરવું. અગાઉના વર્ષમાં આપેલ 15G/15H ચાલુ નાણાંકીય વર્ષમાં માન્ય ગણાશે નહીં.

બેંક TDS કચારે કાપશે?

જે ડિપોઝિટરનું બેંકની તમામ શાખામાં રહેલ ટર્મ ડિપોઝિટનું કુલ વાર્ષિક વ્યાજ જે તે નાણાંકીય વર્ષમાં રૂ. ૪૦,૦૦૦/- થી વધારે થાય તો પાનકાર્ડ ધરાવનારના ૧૦% અને પાનકાર્ડ ન ધરાવનારના ૨૦% ના દરે TDS કાપવાનો થશે.

પરંતુ જે કરપાત્ર આવકની મર્યાદાથી વધુ આવક ધરાવતા ન હોય તેવા કરદાચતાઓ 15G અથવા 15H રજુ કરશે તો આવક વેરાના નિયમોને આધિન તેનો TDS કપાત કરવામાં નહીં આવે.

ફોર્મ 15G અને 15H અંગે જાણકારી

૧. ફોર્મ 15G કોણ આપી શકાશે ?	વ્યક્તિ, એચ્યુએફ, એસોસીએશન ઓફ પર્સન (એ.ઓ.પી.) બોડી ઓફ ઇન્ડીપિડયુઅલ (બી.ઓ.આઈ.) ટ્રસ્ટ
૨. ફોર્મ 15H કોણ આપી શકાશે ?	સીનીયર સીટીઝન વ્યક્તિ (આવકવેરાના કાચદા પ્રમાણે જે વ્યક્તિની ઉંમર ૫૦ વર્ષ કે તેથી વધુ હોય તે વ્યક્તિ)
૩. PAN કાર્ડ ન હોય તો 15G કે 15H આપી શકાય ?	ના, ફોર્મ 15G કે ફોર્મ 15H માટે કાર્ડ PAN ફરજીયાત છે.
૪. ફોર્મ 15G કચારે આપવાનું થાય ?	જ્યારે વ્યાજની રકમ રૂ. ૪૦,૦૦૦/- થી વધુ થઈ જાય અને TDS કપાત કરવાનો થાય તે તારીખ પહેલા અથવા નાણાંકીય વર્ષની શરૂઆતમાં
૫. ફોર્મ 15H કચારે આપવાનું થાય ?	જ્યારે વ્યાજની રકમ રૂ. ૫૦,૦૦૦/- થી વધુ થઈ જાય અને TDS કપાત કરવાનો થાય તે તારીખ પહેલા અથવા નાણાંકીય વર્ષની શરૂઆતમાં
૬. જે દર મહિને કે ત્રિમાસિક ધોરણે વ્યાજની ચુકવણી થતી હોય અથવા જમા કરવામાં આવતું હોય તો દર વખતે 15G કે 15G આપવું જરૂરી છે ?	ફોર્મ 15G અથવા ફોર્મ 15H એક નાણાંકીય વર્ષ માટે આપવાનું હોય એટલે કે એક નાણાંકીય વર્ષમાં એકજ વખત આપવાનું હોય છે. દર મહિને ત્રિમાસિક ધોરણે આપવું જરૂરી નથી. જોડિપોઝિટ એક વર્ષથી વધુ મુદ્દત માટેની હોય તો નવા નાણાંકીય વર્ષ માટ ફરીથી આપવાનું રહેશે. વર્ષ દરમિયાન નવીન મુકેલ ડિપોઝિટ/ડિપોઝિટ રીન્યુ કરતા સમયે નવું 15G અથવા 15H આપવાનું હોય છે.
૭. 15G અથવા 15H ફોર્મ કેટલી નકલમાં આપવાના ?	15G અથવા 15H બે નકલમાં આપવાના રહેશે. સાથે PAN કાર્ડની ઝોલાં આપવી ફરજીયાત છે.
૮. ફોર્મ નં. 15G અથવા 15H આપવા માટે કુલ આવક અંગેની કોઈ મર્યાદા લાગુ પડશે કે નહીં ?	જે વ્યક્તિ/કરદાતાની આવક પ્રવર્તમાન જોગવાઈ પ્રમાણે કરપાત્ર ન થતી હોય તે વ્યક્તિ/કરદાતા ફોર્મ નં. 15G અથવા 15H આપી શકે છે. જો કોઈ વ્યક્તિની આવક અગાઉના વર્ષમાં કરપાત્ર ન હોય એટલે કે રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/- થી ઓછી હોય અને ચાલુ વર્ષે આવકમં વધારો થાય અને કરપાત્ર થઈ જાય એટલે કે રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુ થઈ જાય તો તેઓનો TDS ફરજીયાત પણે કપાત થાય. એવી વ્યક્તિ/કરદાતા ફોર્મ નં. 15G અથવા 15H આપી શકે નહીં. સીનીયર સીટીઝન વ્યક્તિ (જેની ઉંમર ૫૦ વર્ષ કે તેથી વધુ) છે કે જેઓને 15H ફોર્મ આપવાનું છે.

બેંકના માનવંતા ગ્રહકોને ખાસ વિનંતી

આથી બેંકના તમામ સંભીય ગ્રહકોને જણાવવાનું કે, રીઝર્વ બેંક ઓ. ઇન્ડીયાની “આપણા ગ્રહકોને ઓળખો” (કે.વાચ.સી.) ગાઈડ લાઇન્સ અનુસાર દરેક ખાતેદારોની ઓળખ તથા સરનામાના સાચા પુરાવા કે કે.વાચ.સી./એ.એલ.એમ. નોર્મ્સ મુજબ મેળવવાના ફરજીયાત હોઈ દરેક ગ્રહકોએ પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટો નં.-૨, તથા બેંકના નોટીસ બોર્ડ જણાવ્યા મુજબ ઓળખ તથા સરનામાના પુરાવા બેંકની જે તે શાખામાં આપી જવા વિનંતી કરવામાં આવે છે. જેથી હજુ પણ જે ગ્રહકોના ઓળખ તથા સરનામાના પુરાવા આપવાની બાકી હોય, તેમણે તાત્કાલીક બેંકની લગત શાખામાં તે આપી જવા અનુરોધ કરવામાં આવે છે. આવા તમામ ખાતા બેંક દ્વારા સ્થગીત કરવામાં આવેલ છે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

મુખ્ય ઓફિસ તથા શાખાઓના ટેલીફોન નંબર

જામનગર (ઇ.પી.એ.બી.એક્સ.)

૦૨૮૮

૨૬૭૮૫૦૫/૯/૭/૮/૯

જનરલ મેનેજર

૦૨૮૮

૨૫૭૩૭૦૨ (૨૪ લાઇન્સ)

૨૫૭૩૭૦૧

ક્રમ	શાખાનું નામ	કોડ	ટેલીફોન નંબર	ક્રમ	શાખાનું નામ	કોડ	ટેલીફોન નંબર
૧	અલીયાબાડ	૯૩૫૭૦૯૩૦૦૨		૨૧	કાલાપદ	૯૩૫૭૦૯૩૦૨૨	
૨	મોટી બાણુંગાર	૦૨૮૮	૨૮૮૪૨૨૮	૨૨	ખંડેરા	૯૩૫૭૦૯૩૦૨૩	
૩	બજર્ંગપુર	૦૨૮૮	૨૮૪૦૨૩૪	૨૩	ખરેકી	૯૩૫૭૦૯૩૦૨૪	
૪	હાપા	૯૩૫૭૦૯૩૦૦૫		૨૪	નવાગામ	૯૩૫૭૦૯૩૦૨૫	
૫	જામજોઘપુર	૯૩૫૭૦૯૩૦૦૬		૨૫	નિકાવા	૯૩૫૭૦૯૩૦૨૬	
૬	સમાણા	૯૩૫૭૦૯૩૦૪૧		૨૬	લાલપુર	૯૩૫૭૦૯૩૦૨૭	
૭	વાંસજાળીયા	૯૩૫૭૦૯૩૦૦૮		૨૭	વડપાંચસરા	૦૨૮૯૫	૨૬૪૨૨૨
૮	સીદસર	૯૩૫૭૦૯૩૦૦૯		૨૮	કાનાલુસ	૯૩૫૭૦૯૩૦૨૯	
૯	ભાણવડ	૯૩૫૭૦૯૩૦૧૦		૨૯	મોડપર	૯૩૫૭૦૯૩૦૪૦	
૧૦	ધોલ	૯૩૫૭૦૯૩૦૧૧		૩૦	જામ ખંભાલીયા	૯૩૫૭૦૯૩૦૪૨	
૧૧	લતીપુર	૯૩૫૭૦૯૩૦૧૨		૩૧	ભાડથર	૯૩૫૭૦૯૩૦૩૧	
૧૨	ભેંસદ	૯૩૫૭૦૯૩૦૧૩		૩૨	સલાયા	૦૨૮૩૩	૨૮૫૫૧૪
૧૩	જોડીયા	૯૩૫૭૦૯૩૦૧૪		૩૩	જામ કલ્યાણપુર	૯૩૫૭૦૯૩૦૩૩	
૧૪	બાલંબા	૯૩૫૭૦૯૩૦૧૫		૩૪	ભાટીયા	૯૩૫૭૦૯૩૦૩૪	
૧૫	આમરણા	૦૨૮૯૩	૨૮૭૨૪૮	૩૫	ગઢકા	૯૩૫૭૦૯૩૦૩૫	
૧૬	જુરાગઢ	૦૨૮૯૩	૨૯૩૯૯૭	૩૬	ચુર	૯૩૫૭૦૯૩૦૩૮	
૧૭	મેધપર	૦૨૮૯૩	૨૪૫૭૧૫	૩૭	રાવલ	૯૩૫૭૦૯૩૦૩૭	
૧૮	ધૂળકોટ	૦૨૮૯૩	૨૯૨૨૧૫	૩૮	લાંબા	૯૩૫૭૦૯૩૦૩૫	
૧૯	હડીયાણા	૯૩૫૭૦૯૩૦૨૦		૩૯	ફ્રારકા	૦૨૮૯૨	૨૩૪૦૧૧
૨૦	પીઠક	૯૩૫૭૦૯૩૦૨૧					

બેંકના વિભાગીય ટેલીફોન નંબરની ચાદી

ક્રમ	વિભાગનું નામ	ફોન નંબર	ક્રમ	વિભાગનું નામ	ફોન નંબર
૧	બોર્ડ રૂમ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૦	૧૪	ઇન્સ્પેક્શન વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૩
૨	જનરલ મેનેજર	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૧	૧૫	રીકવરી	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૪
૩	એડમી. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૨	૧૬	રીકવરી	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૫
૪	એડમી. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૩	૧૭	ઓડીટ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૬
૫	લોન વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૪	૧૮	કોમ્પ્યુટર વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૭
૬	એકા. ડી. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૫	૧૯	કોમ્પ્યુટર વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૮
૭	એકા. આર. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૬	૨૦	કોમ્પ્યુટર વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૯
૮	એકા. આર. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૭	૨૧	આસી. ઇન્સ. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૦
૯	કલીયરીંગ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૮	૨૨	સ્ટેશનરી વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૧
૧૦	એકા. ઓપનીંગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૯	૨૩	કલીયરીંગ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૨
૧૧	આંકડા વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૦	૨૪	ડીસ્પેચ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૩
૧૨	ડેવલપમેન્ટ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૧	૨૫	સિક્યોરિટી	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૪
૧૩	ચેકબુક પ્રિન્ટિંગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૨			

ફેક્સ નંબર : (૦૨૮૮) ૨૫૫૩૭૩૭

E-mail : jam_jdcb@yahoo.com / ceo@jamdccd.org