



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.

મુખ્ય કચેરી : 'સહકાર ભવન' રણજીત રોડ, જામનગર - ૩૬૧ ૦૦૧.

લાયસન્સ નંબર : RPCD(AH) 16/2011-12 | નોંધણી નંબર : 24939/1959 Dt. 15/05/1959

E-mail : ceo@jamdcd.org



**વાર્ષિક અહેવાલ અને હિસાબ
સને ૨૦૨૨-૨૩**

ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર



પ્રતાપસિંહ એસ. જડેજા
ચેરમેનશ્રી



રાજેશભાઈ બી. વાદી
વાઈસ ચેરમેનશ્રી



લુહાલા પી. સુમણીયા
મેનેજિંગ ડીરેક્ટરશ્રી



મુળુભાઈ એચ. બેરા
ડીરેક્ટરશ્રી



રાવવજીભાઈ એચ. મુંગરા
ડીરેક્ટરશ્રી



હેમંતભાઈ એચ. જવા
ડીરેક્ટરશ્રી



ધરમશીભાઈ આર. યનીયારા
ડીરેક્ટરશ્રી



ચવહાલાઈ કે. કુંભવડીયા
ડીરેક્ટરશ્રી



પ્રવિણસિંહ એચ. ઝાલા
ડીરેક્ટરશ્રી



અશોકભાઈ એચ. લાલ
ડીરેક્ટરશ્રી



ચતેન્દ્રકુમાર એચ. લાલ
ડીરેક્ટરશ્રી



અનંદેવસિંહ પી. જડેજા
ડીરેક્ટરશ્રી



મેરગભાઈ કે. ચાવડા
ડીરેક્ટરશ્રી



ઈલેશભાઈ ડી. પટેલ
ડીરેક્ટરશ્રી



તેજશકુમાર બી. પટેલ
એપેક્ષ બેંકના પ્રતિનિધિ



ચેતનકુમાર એન. પરમાર
(ડીસ્ટ્રીક્ટ રજીસ્ટ્રારશ્રી સ.મં.)



હસમુખભાઈ એમ. મોલીયા
(પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટરશ્રી)



ચગરભાઈ આર. કુંડલીયા
(પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટરશ્રી)



જયંતિલાલ ડાયાલાલ નકુમ
(પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટરશ્રી)



એ. ચ. મોલીયા
(ઈન્ચાર્જ જનરલ મેનેજરશ્રી)

બેંકની સેવાઓની ઝલક

- ◆ બેંક ૪૦ શાખાઓ મારફત કામકાજ કરે છે.
- ◆ મુખ્ય કચેરી સહીત ૧૦ સ્થળોએ બેંક પોતાની માલીકીના મકાનમાં કામકાજ કરે છે.
- ◆ રૂપિયા પાંચ લાખ સુધીની થાપણો વિમાથી આરક્ષિત છે.
- ◆ થાપણો ઉપર વ્યાપારી બેંકો કરતા વધુ વ્યાજ આપવામાં આવે છે.
- ◆ ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષ માટે જીલ્લાના ખેડૂતોને ખરીફ પાક માટે અંદાજે રૂ. ૭૪૫ કરોડના ધિરાણ કરવાનું લક્ષ્ય રાખવામાં આવેલ છે.
- ◆ જામનગર શહેરની અને તાલુકા મથકની ૧૪ શાખાઓએ સેઈફ ડીપોઝીટ લોકર્સની સુવિધા છે.
- ◆ જીલ્લાના ખેડૂત સભાસદોને મધ્યમ મુદત તેમજ લાંબી મુદતના ખેતી વિષયક ધિરાણો સહકારી મંડળીઓ મારફત પુરા પાડવામાં આવે છે.
- ◆ બેંકની બધી શાખાઓ મારફત વેપારી વર્ગને તેના ચાલુ ખાતા સામે ઓવરડ્રાફ્ટની સુવિધા પણ ઉપલબ્ધ છે.
- ◆ એક્સાઈડ લાઈફ ઇન્સ્યુરન્સ કંપની સાથે રેફરલ એરેન્જમેન્ટ કરી છે. બેંક દ્વારા જીવન વિમાનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવેલ છે.
- ◆ બેંકે ઇફ્કો ટોકીયો જનરલ ઇન્સ્યુરન્સ કું. સાથે રેફરલ એરેન્જમેન્ટ કરી છે. બેંક દ્વારા જનરલ ઇન્સ્યુરન્સનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવેલ છે.
- ◆ નેશનલ સેવિંગ્સ સર્ટીફિકેટ સામે બેંક ધિરાણ કરે છે.
- ◆ કિશાન ક્રેડીટ કાર્ડ હેઠળ પાક ધિરાણ મેળવતા ૭૦ વર્ષ સુધીના ખેડૂતોને અંગત અકસ્માત વિમા હેઠળ રૂ. ૫ લાખ સુધીનું વિમા કવરેજ મેળવવામાં આવે છે.
- ◆ પ્રધાનમંત્રી સુરક્ષા વિમા યોજના તથા જીવન જ્યોત વિમા યોજના ની કામગીરી પણ બેંક દ્વારા કરવામાં આવે છે.
- ◆ અટલ પેન્શન યોજના ની કામગીરી પણ કરવામાં આવે છે.



પ્રતાપસિંહ સીદ્ધુભા જડેજા

ચેરમેનશ્રી

ધી જામનગર ડી. કો-ઓપ. બેંક લી.

જામનગર.

નમસ્કાર,

આદરાણીય સહકારી પરિવારના સભ્યશ્રીઓ, ભાઈઓ, બહેનો, વડીલો અને યુવાન મિત્રો....

આપણી બેન્કની આ ૬૪ મી વાર્ષિક સામાન્ય સભાના શુભ પ્રસંગે આપ સૌ મહાનુભાવો અને સહકારી પરિવારના સભ્યશ્રીઓને અંતઃકરાગપૂર્વક આવકારી બેન્કનો વાર્ષિક અહેવાલ રજુ કરતા ખુબજ હર્ષ અને આનંદની લાગણી અનુભવું છું.

બેન્ક સાથે જોડાયેલ તમામ ખેડૂત સભાસદો, મંડળીઓ, સંસ્થાઓ અને બેન્કનો વિકાસ થાય તેવી શુભેચ્છા પાઠવું છું. બેન્કનો વહીવટ પારદર્શક તેમજ નિષ્પક્ષ રીતે કરી બેન્કની ઉત્તરોત્તર પ્રગતિ માટે હંમેશા કામ કરતો રહીશ.

સમયાંતરે નિયમિતપણે એક્ઝીક્યુટીવ/બોર્ડ/પેટા સમીતીની મીટીંગો બોલાવેલ છે અને તેમાં બેંકના વહીવટ અંગે સમીક્ષાઓ કરી બેન્કના N.P.A. માં ઘટાડો કરવા માટે સઘન પ્રયાસો કરેલ છે અને સારી એવી વસુલાત પાગ કરેલ છે તેમજ બેન્કમાં જે ગેરરીતીઓ/ફોડ થયા તેની નિષ્પક્ષ તપાસ કરી કાયદેસરની કામગીરી કરેલ છે તેમજ બેન્કમાં સતત હાજરી આપી કર્મચારીઓ નિયમિતપણે પોતાની ફરજ બજાવે તે માટેના પ્રયાસો કરેલ છે.

તમામ ડીરેક્ટરશ્રીઓએ મારામાં અતૂટ વિશ્વાસ મુકી બેન્કના ચેરમેન તરીકેની જવાબદારી મને સોંપેલ છે તેમજ સૌ આદરાણીય સભાસદોના વિશ્વાસ અને લાગણીઓ પુરી કરવા હંમેશા નિષ્ઠાપૂર્વક પ્રયત્નશીલ રહેવાની ખાત્રી આપું છું.

બેન્કના તમામ કર્મચારીની કામગીરીને આ તકે બિરદાવું છું.

પ્રતાપસિંહ સીદ્ધુભા જડેજા

જય સહકાર

જય જવાન
ભારત માતા કી જય

જય કિશાન

બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સ

અ. નં.	નામ	હોદ્દો
૧.	શ્રી પ્રતાપસિંહ સીદુભા જાડેજા	ચેરમેનશ્રી
૨.	શ્રી રાજેશભાઈ ભીખાભાઈ વાદી	વાઈસ ચેરમેનશ્રી
૩.	શ્રી લુણાભા પત્રામલભાઈ સુમણીયા	મેનેજિંગ ડીરેક્ટરશ્રી
૪.	શ્રી મુળુભાઈ હરદાસભાઈ બેરા	ડીરેક્ટરશ્રી
૫.	શ્રી રાઘવજીભાઈ હંસરાજભાઈ મુંગરા	ડીરેક્ટરશ્રી
૬.	શ્રી હેમતભાઈ હરદાસભાઈ ખવા	ડીરેક્ટરશ્રી
૭.	શ્રી ઘરમશીભાઈ રામજીભાઈ ચનીયારા	ડીરેક્ટરશ્રી
૮.	શ્રી જીવણભાઈ કાડ્ડભાઈ કુંભરવડીયા	ડીરેક્ટરશ્રી
૯.	શ્રી પ્રવિણસિંહ હેમંતસિંહ ઝાલા	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૦.	શ્રી અશોકભાઈ હરીદાસ લાલ	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૧.	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર હરીદાસ લાલ	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૨.	શ્રી બલદેવસિંહ પ્રવિણસિંહ જાડેજા	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૩.	શ્રી મેરગભાઈ કાનાભાઈ ચાવડા	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૪.	શ્રી ઈલેશભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૫.	શ્રી તેજશકુમાર બિપીનચંદ્ર પટેલ	એપેક્ષ બેંકના પ્રતિનિધિશ્રી
૧૬.	રાજ્ય રજીસ્ટ્રારશ્રીના પ્રતિનિધિ	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૭.	શ્રી હસમુખભાઈ મનસુખભાઈ મોલીયા	પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટરશ્રી
૧૮.	શ્રી જીગરભાઈ રમેશભાઈ કુંડલીયા	પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટરશ્રી
૧૯.	શ્રી જયંતીલાલ ડાયાલાલ નકુમ	પ્રોફેશનલ ડીરેક્ટરશ્રી

વાર્ષિક સાધારણ સભાની નોટીસ

આથી બેંકના સર્વે સભાસદશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે બેંકની વાર્ષિક સાધારણ સભા તા. ૨૫-૦૬-૨૦૨૩ને રવિવારના રોજ સવારના ક. ૧૦-૩૦ મી. એ જામનગરમાં, શ્રી વિશ્વકર્મા બાગ, પટેલ કોલોની શેરી નં. ૧૨, ગાંધીનગર મેઈન રોડ, નીચે દર્શાવેલ કામકાજ માટે મળશે. જેમાં હાજર રહેવા પિનંતિ.

કાર્યસૂચિ

૧. તા. ૨૫-૦૬-૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ ગત સાધારણ સભાની કાર્યવાહીની નોંધ લેવા બાબત.
૨. તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ ના રોજ પુરા થતાં વર્ષ માટેનો અહેવાલ તથા ઓડીટરશ્રીએ પ્રમાણિત કરેલ સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ ના રોજનું સરવૈયુ અને નફા-નુકશાનના હિસાબો અને કુલ નફાની ફાળવણી અંગેની બોર્ડની ભલામણ અનુસાર મંજૂર કરવા તથા ઓડીટરશ્રીનો અહેવાલ સ્વીકારવા અને તેની નોંધ લઈ મંજૂર કરવા બાબત.
૩. સને ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે અન્વેષકની નિમણૂંક કરવા અને તેમનું મહેનતાણું નક્કી કરવા બાબત.
૪. નામદાર ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા જાહેર કરેલ “વનટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના” અન્વયે થયેલ કામગીરી મંજૂર રાખવા બાબત.
૫. બેંકના વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ના ઓડીટની નોંધ લેવા બાબત.
૬. બેંકના સભાસદોને ભેટ આપવા બાબત.
૭. પ્રમુખશ્રી તરફથી અથવા તેઓશ્રીની મંજૂરીથી અન્ય બાબતો રજુ થાય તે અંગે.

જામનગર.
તા. ૦૮-૦૬-૨૦૨૩
એડમી./૬૫/૭૪૫

બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સના આદેશશ્રી,
(સહી)
(અ. જી. મોલીયા)
જનરલ મેનેજર
(ઈન્ચાર્જ)

નોંધ :-

૧. બેંકનું સભાસદ રજીસ્ટર તથા શેર ટ્રાન્સફર બુક તા. ૧૧-૦૬-૨૦૨૩ થી તા. ૧૦-૦૭-૨૦૨૩ સુધી બંધ રહેશે.
૨. બેંકની સભાસદ મંડળીઓએ તેના પ્રતિનિધિ તરીકે જે સભાસદને સભામાં હાજરી આપવા માટે ઠરાવથી અધિકાર આપ્યો હોય તે ઠરાવની ખરી નકલ પ્રતિનિધિએ સભામાં હાજરી આપવા આવતી વખતે અચૂક સાથે લાવવી જરૂરી છે. આવા પ્રતિનિધિ મંડળીના બિનઅધિકૃત મુદતપિતેલ બાકીદાર કે મંડળીના નોકર હોવા જોઈએ નહીં.
૩. બેંકના વ્યક્તિ સભ્યોની વાર્ષિક સાધારણ સભા તા. ૨૫-૦૬-૨૦૨૩ને રવિવારના રોજ સવારના ક. ૧૦-૦૦મી વાગ્યે ઉપરોક્ત સ્થળે મળશે. જેની વ્યક્તિ સભ્યોએ નોંધ લેવા પિનંતિ.

નોંધ : સભાની કાર્યવાહી પૂર્ણ થયા બાદ ભોજન સમારંભનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

: ચેરમેન :
ટેલીફોન નંબર : ૨૫૭૩૭૦૦

: મુખ્ય કચેરી :
“સહકાર ભવન”, રણજીત રોડ,
જામનગર - ૩૬૧ ૦૦૧
ટેલીફોન નંબર
૨૫૭૩૭૦૨ થી ૨૫૭૩૭૨૪
E-mail : ceo@jamdccc.org

: જનરલ મેનેજર :
ટેલીફોન નંબર : ૨૫૭૩૭૦૧

સને ૨૦૨૨-૨૦૨૩ ના વર્ષનો વાર્ષિક અહેવાલ

બેંકના માનનીય સભાસદ ભાઈઓ, બહેનો અને સહકારી સ્વજનો સૌને મારા નમસ્કાર સાથે જય સહકાર.

બેંકની આ અપિરત સફરના પુરા થતાં ૬૪ માં વર્ષની કામગીરીના વાર્ષિક હિસાબો - અહેવાલ આપની સમક્ષ ગર્વ સાથે રજુ કરતાં હર્ષની લાગણી અનુભવું છું. મારા પર તેમજ મારા સંચાલક મંડળ પર આપના દ્વારા જે વિશ્વાસ સાથે સુકાન સુપ્રત કરવામાં આવેલ છે, આ વિશ્વાસ પર ખરા ઉતરવા માટે અમે સંનિષ્ઠ પ્રયત્ન કરેલ છે. સફળતા અને શ્રેષ્ઠ પરિણામ આખરી નથી હોતા એ ધ્યાને લઈ અમે ઉત્કૃષ્ટ પરિણામ આપવા માટે સેવક બની સેવા કરવા સતત પ્રયત્નશીલ રહીશું.

વિતેલ નાણાંકીય વર્ષની વિકટ પરિસ્થિતિમાં બેંકનો નફો જાળવી રાખીને તેમાં વધારો કરવામાં બેંકની નીચેની વ્યુહરચના સફળ થયેલ છે.

- (૧) બેંકની થાપણાઓ ઉપરના વ્યાજ દર અન્ય હરિફ બેંકો સાથે સ્પર્ધાત્મક અને નિયંત્રિત રાખીને વ્યાજના ખર્ચમાં ઘટાડો કરવો.
- (૨) બેંકની ટેકનિકલ સેવાનો વ્યાપ વધારીને તે અંગેની આવકમાં વધારો કરવો.
- (૩) કરકસરચુકત વહીવટ દ્વારા બેંકના વહીવટી ખર્ચમાં ઘટાડો કરવો.

ઉપરોક્ત વ્યુહરચનામાં બેંક સફળ રહેતા વર્ષના અંતે બેંકે રૂ. ૪,૨૩,૯૯,૯૫૦.૦૨ ચોખ્ખો નફો કરેલ છે, જે ગત વર્ષની સરખામણીમાં નોંધપાત્ર રીતે વધેલ છે.

બેંકના કાર્યક્ષેત્ર વિસ્તારની સેવા સહકારી મંડળીઓ મારફત ખેડૂતોને કિસાન ક્રેડીટ કાર્ડ રૂપે પાક ધિરાણ પુરૂ પાડવામાં આવેલ છે. આવા ખેડૂતોને સરકારશ્રીના વ્યાજ વળતરનો લાભ પણ મળે છે. જેથી ખેડૂતોને ફાયદાકારક એવું કિસાન ક્રેડીટ કાર્ડ સેવા સહકારી મંડળીના તમામ ખેડૂત સભાસદો સ્વીકારે તેવી કામગીરી કરવા સેવા સહકારી મંડળીના હોદ્દાઓ ને નમ્ર નિવેદન કરું છું. સેવા સહકારી મંડળીના સેક્રેટરી મિત્રો સેવા સહકારી મંડળીનું હિસાબી કામકાજ નિયમિત રીતે નિભાવે એ ખેડૂતોના વ્યાજ વળતરના લાભ માટે અતિ આવશ્યક બાબત છે. ખેડૂતોને વિવિધ આર્થિક લાભ આપી અપાવી ખેડૂત થકી મંડળીને આર્થિક સઘનતા બક્ષવી એ મંડળીના હોદ્દાઓની પવિત્ર ફરજ છે.

સેવા સહકારી મંડળીની આર્થિક સઘનતા વધારવા માટે નીચેના ઉપાયો સુચવું છું.

- (૧) જમીન ધારણ કરતા તમામ ખેડૂત સભાસદોને કિસાન ક્રેડીટ કાર્ડ યોજના હેઠળ આવરી લેવા. જેટલું ધિરાણ વધારે એટલી નફાકારકતા વધારે.
- (૨) ખેડૂતોને કિસાન ક્રેડીટ કાર્ડ હેઠળ ૭ ટકાના દરે પાક ધિરાણ પુરૂ પાડવામાં આવે છે. જે પૈકી નિયમિત વસુલાત ભરી દેનાર ખેડૂતને કેન્દ્ર સરકારશ્રી તરફથી ૩ ટકા વ્યાજ વળતર મળવાપાત્ર છે. બાકીનું ૪ ટકા વ્યાજ રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી નીતિ નિયમોને આધીન મળવાપાત્ર થાય છે. આમ ખેડૂતોને શૂન્ય વ્યાજદરે ધિરાણનો લાભ મળે છે. આ બાબત ખેડૂતને સમજાવી નિયમિત વસુલાત મેળવવી.
- (૩) સેવા સહકારી મંડળીનું હિસાબી કામકાજ નિયમિત રૂપે કરવું.

- (જ) સભાસદોને ધિરાણ ઉપરાંત અન્ય આર્થિક પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે ખાતર વેચાણ, અન્ય જીવન જરૂરી ચીજવસ્તુનું વેચાણ વગેરે પણ કરવું.
- (પ) મંડળીનો કરકસરચુકત વહિવટ નિભાવવો.
- આશા રાખું છું કે સેવા સહકારી મંડળીઓ અને મંડળીઓના હોદ્દાઓ ઉપરોક્ત બાબતોને ધ્યાનમાં લઈને જે કાર્યપદ્ધતિ અપનાવશે અને તેમની સંસ્થાઓની નફાકારકતા વધારી ઉદાહરણરૂપ બનશે.
- બેંકની વિવિધ પ્રકારની કામગીરી અંગે નીચે મુજબ વિગતવાર બાબતો આપ સૌ સમક્ષ રજુ કરું છું.

-: બેંકની કામગીરીનો અહેવાલ :-

૧. સભાસદ સંખ્યા :-

અહેવાલના વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકની સભાસદ સંખ્યા ૭૫૬ હતી. જેમાં વધારો કે ઘટાડો વર્ષ દરમિયાન થયેલ ન હોય વર્ષના અંતે સભાસદ સંખ્યા ૭૫૬ ચથાવત રહેલ છે.

૨. બેંકના સ્વભંડોળો :-

(અ) શેર ભંડોળ :-

વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકનું શેરભંડોળ અગાઉ રૂ. ૨૭૨૬.૯૯ લાખ હતું. વર્ષ દરમિયાન શેર ભંડોળમાં ૧૨૯૦.૧૪ વધારો અને -- ઘટાડો થતાં વર્ષાંતે બેંકનું શેરભંડોળ રૂ. ૪૦૧૭.૧૩ લાખ રહેવા પામેલ છે.

(બ) અન્ય ભંડોળો :-

અહેવાલના વર્ષની શરૂઆતમાં અન્ય ભંડોળો રૂ. ૧૪૯૧૧.૭૨ લાખ હતા તે વર્ષાંતે રૂ. ૧૬૫૩૨.૯૪ લાખ રહેલ છે જેમાં સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ ખાતે રૂ. ૮૧૨.૩૭ લાખ તથા ખરાબ અને શંકાસ્પદ લેણાં રીઝર્વ ખાતે રૂ. ૯૧૧૮.૮૭ લાખ, ફૂલત લેણાં અનામત ફંડ (કલમ ૬૭-ક મુજબ) રૂ. ૨૭૭.૯૬ લાખ, બેંક એન્ડ ડાઉટફુલ ડેબ્ટસ પ્રોવિઝન ફોર રૂરલ એડવાન્સીઝ ખાતે રૂ. ૨૩૮૬.૯૭ લાખ, અન્ય ભંડોળો રૂ. ૩૫૧૨.૭૭ લાખ તથા વણ ફાળવાયેલ નફો રૂ. ૪૨૪.૦૦ લાખ સામેલ છે. જ્યારે રીઝર્વ ફોર ઓવરડ્યુ ઇન્ટરેસ્ટ ખાતે રૂ. ૧૦૮૯.૯૨ લાખ છે.

૩. થાપણો :-

બેંકના વધતા જતા કામકાજ સાથે થાપણોમાં વૃદ્ધિ થવી આવશ્યક છે. બેંકના વિકાસ માટે થાપણો આધારશીલા સમાન છે. થાપણદારોના અતૂટ વિશ્વાસથી ગત વર્ષની બેંકની કુલ થાપણમાં રૂ. ૩૨૬૯.૦૫ લાખની વૃદ્ધિ સાથે તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ આખરે બેંકની કુલ થાપણો રૂ. ૮૧૬૯૦.૩૯ લાખ છે. તે પૈકી ચાલુ ખાતાની થાપણો રૂ. ૩૯૯૨.૪૧ લાખ, બચત ખાતાની થાપણો રૂ. ૪૫૯૫૬.૩૯ લાખ તથા બાંધી મુદત થાપણો રૂ. ૩૧૭૪૧.૫૯ લાખ છે, આમ, વર્ષાંતે બેંકની કુલ લો કોસ્ટ થાપણ ૬૦.૧૪% રહેવા પામે છે. બેંક દ્વારા વિવિધ પ્રકારની થાપણ

યોજનાઓ અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. બાંધી મુદતની થાપણ પર થાપણદારોને પ્રતિભાસ વ્યાજ મળી શકે તે માટે માસીક આવક યોજના હેઠળ બેંક દ્વારા થાપણો સ્વીકારવામાં આવે છે. આ યોજનામાં બાંધી મુદતની થાપણ મુકીને થાપણદાર દર મહિને વ્યાજની રકમ મેળવી શકે છે. થાપણ વૃદ્ધિ માટેના લક્ષ્યાંકો સિદ્ધ કરવા માટે આપણાં સૌના સહયોગ પ્રયાસો આવશ્યક છે.

૪. કર્જ :-

ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો. ઓપ. બેંક લી. તથા નાબાર્ડના કર્જની વિગત નીચે મુજબ છે.

(અ) ટૂંકી મુદત ખેતિપિષયક :-

વર્ષ ૨૦૨૨ - ૨૦૨૩ માટે ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો. ઓપ. બેંક લી. ની સ્વભંડોળની શાખ રૂ. ૧૦૦ કરોડ મંજૂર થયેલ છે. આ સ્વભંડોળની શાખમાંથી અહેવાલના વર્ષ દરમિયાન ઉપાડ કરેલ હતો. વર્ષાંતે આ ખાતામાં કોઈ રકમ બાકી રહેતી નથી. જ્યારે ગતવર્ષે મંજૂર થયેલ નાબાર્ડ શાખમાંથી કરેલ ઉપાડ પૈકી રૂ. ૧૨૦૦૦.૦૦ લાખ બાકી રહે છે.

(બ) જુદી જુદી યોજના નીચે મેળવેલ મધ્યમ / લાંબી મુદતનું કર્જ :-

અહેવાલના વર્ષ દરમિયાન બેંકે, એપેક્ષ બેંક પાસેથી / દ્વારા નાબાર્ડ પેક્સ એઝ એમ.એસ.સી. (એફ.એસ.) યોજના હેઠળ પુનઃધિરાણ મેળવેલ છે. આ રીફાઇનાન્સ (પુનઃધિરાણ) કર્જ ખાતામાં ફાર્મ મીકેનાઇઝેશન (ટ્રેક્ટર) કર્જ ખાતે રૂ. ૭૯.૪૦ લાખ તથા એ. આર. એસ. (એફ.એસ.) હેઠળ પ્રોજેક્ટ લેન્ડીંગ કર્જ ખાતે રૂ. ૧૬૯.૯૮ લાખ તથા પેક્સ એઝ એમ.એસ.સી. ૪૨.૨૬ લાખ મળી, પુનઃધિરાણ કર્જ ખાતાઓમાં વર્ષાંતે કુલ રૂ. ૨૯૧.૬૪ લાખ બાકી છે. એપેક્ષ બેંકને વર્ષ દરમિયાન વખતોવખત જુદા જુદા કર્જ પેટે ચુકવવાની થતી રકમ બેંકએ ભરપાઈ કરી આપેલ છે.

૫. રોકાણો :-

રીઝર્વ બેંક / નાબાર્ડની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ અને ગુજરાત રાજ્યના સહકારી કાયદાની કલમ-૭૧ અનુસાર બેંક દ્વારા રોકાણો કરવામાં આવે છે. વર્ષાંતે બેંકના એસ. એલ. આર. અનુસારના કુલ રોકાણો રૂ. ૧૭૨૫૨.૦૪ લાખ રહેલ છે. જે સંપૂર્ણપણે સરકારી જમીનગીરીમાં રોકવામાં આવેલ છે. અન્ય બેંકની બાંધી મુદત થાપણમાં રૂ. ૪૪.૦૦ લાખનું તથા ગુજરાત સ્ટેટ કો-ઓપ. બેંક લી. ની બાંધી મુદત થાપણમાં રૂ. ૫૮૨૫.૦૦ લાખનું રોકાણ કરવામાં આવેલ છે. જ્યારે અન્ય રોકાણોમાં સહકારી સંસ્થાઓના શેરમાં રૂ. ૧૪૬.૪૫ લાખ છે, ગુજરાત સ્ટેટ ફર્ટીલાઇઝર કં. ના શેરમાં રૂ. ૨.૧૨ લાખ છે. આમ, તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ આખરે વર્ષાંતે બેંકના કુલ રોકાણો રૂ. ૨૩૨૬૯.૬૧ લાખ છે. બેંકનું આ રોકાણ ૧૦૦% સ્ટાન્ડર્ડ છે. જે બેંકની નાણાકિય સદ્ધરતા દેખાડે છે.

૬. ધિરાણો :-

બેંકના ધિરાણોમાં ટૂંકી મુદત ખેતી પિષયક ધિરાણોનો હિસ્સો ઘણો મોટો રહેલો છે. અહેવાલના વર્ષાંતે કુલ ધિરાણોની રૂ. ૭૨૦૫૨.૩૫ લાખની બાકી સામે ટૂંકી મુદત ખે. વિ. અને મધ્યમ મુદત (કન્વર્ઝન) ધિરાણોની કુલ બાકી રૂ. ૬૭૫૬૬.૪૨ લાખ છે જે કુલ ધિરાણોના ૯૪ ટકા છે અને અન્ય ધિરાણોની બાકી ૬ ટકા રહે છે. જ્યારે સને ૨૦૨૧-૨૦૨૨ ના વર્ષાંતે કુલ ધિરાણો રૂ. ૬૮૯૪૧.૩૫ લાખ બાકી હતા જેમાં ટૂંકી મુદત ખેતિ પિષયક અને

મધ્યમ મુદત (કન્વર્ઝન) ધિરાણોનો હિસ્સો રૂ. ૬૪૧૩૦.૦૩ લાખ હતો જે કુલ ધિરાણના ૯૩ ટકા થતો હતો અને અન્ય ધિરાણોનો હિસ્સો ૭ ટકા રહેલો હતો.

ખેતિ વિષયક ધિરાણો :-

(૧) ટૂંકી મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણો :-

બેંકની સને ૨૦૨૨-૨૦૨૩ના વર્ષના અંતે ટૂંકી મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૬૭૯૨૪.૯૪ લાખ છે. બેંકની સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના અંતે ટૂંકી મુદત બિન ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૧૪૪૩.૦૪ લાખ છે.

(૨) મધ્યમ મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણો :-

બેંકની સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના અંતે મધ્યમ મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૪૦૮.૦૭ લાખ છે. બેંકની સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના અંતે મધ્યમ મુદત બિન ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૫૨૧.૬૧ લાખ છે.

(૩) લાંબી મુદત ખેતિ વિષયક :-

બેંકની સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના અંતે લાંબી મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૧૩૪૭.૮૬ લાખ છે. બેંકની સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના અંતે લાંબી મુદત બિન ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૪૦૬.૮૩ લાખ છે.

૭. લેણાંની વસુલાત :-

બેંકના ધિરાણ પેકી મોટો ભાગ મોસમી ધિરાણ છે. આ ધિરાણની વસુલાત મોસમની ઉપજમાંથી વસુલ લેવાની હોય છે અને આવા ધિરાણની વસુલાતનો સમય નવેમ્બર મહિનાથી જુન મહિના સુધીનો હોય છે. સામાન્ય રીતે ખેડૂતો પોતાની ખરીફ મોસમની ઉપજની રકમ જો વર્ષ સાફ હોય અને પિયતનું વાવેતર થઈ શકે તેમ હોય તો ખરીફ પાકની ઉપજ રપિ પાક મેળવવા ઉપયોગમાં લે છે. ઉપરાંતમાં ખેતિ આનુસાંગિક કામો અંગે પણ ખર્ચ કરતા હોય છે. ઉપરાંતમાં ઉત્પન્ન કરેલ માલના પોષણક્ષમ ભાવો લેવા માટે માલનું વેચાણ મોડેથી કરતા હોય છે જેથી સારા વર્ષે પણ મે મહિનાથી જ મોટાભાગની વસુલાત શરૂ થાય છે. આમ આ બાબત ખેત ઉત્પન્ન વેચાણ સાથે સંકળાયેલ છે. જુન-૨૦૨૨ સુધીમાં ટૂંકી મુદત ધિરાણોની ૮૦.૬૯ ટકા અને વસુલવાપાત્ર બધા ધિરાણોની ડીમાન્ડ સામે ૭૯.૮૧ ટકા વસુલાત આવેલ છે. આ ક્રમ અપિરતપણે ઉત્તરોત્તર વધારા સાથે વધતો રહે તે માટે આપણે સૌએ સહીયારા પ્રયત્નો કરવા જોઈએ કારણ કે એપેક્ષ બેંક અને જીલ્લા બેંક વચ્ચે પરસ્પર સમજુતીના જે કરારો કરવામાં આવે છે તેમાં વસુલાતની ઉંચી ટકાવારીનો આગ્રહ રાખવામાં આવે છે. જો વસુલાતની ટકાવારી ખુબજ સંતોષકારક રહે તો સંસ્થાઓ ધિરાણ પ્રોત્સાહિત થાય તેટલું જ નહીં પરંતુ નફા માટે ગણતરીમાં લીધેલી જોગવાઈ અન્વયે થયેલી આવક તે પછીના સમયમાં સંસ્થાના પોતાના ભંડોળોમાં મૂકી રૂપે ઉદ્ભવે છે.

અહેવાલના વર્ષ દરમિયાન જુદા જુદા પ્રકારના લેણાંની ડીમાન્ડ રૂ. ૮૫૦૩૧.૧૭ લાખ સામે વસુલાત રૂ. ૬૭૮૬૬.૭૩ લાખ થયેલ છે. જે ૭૯.૮૧ ટકા વસુલાત છે.

૮. મૂડીના વર્ગીકરણનાં ધોરણો અનુસાર કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ :- (NPA)

ધિરાણના હેતુ માટે રોકાણ કરવામાં આવેલ મૂડી (અસ્કયામતો) કેટલે અંશે ઉપજાઉ છે અને ઉપજાઉ લેણાં આધારિત નફામાં લેવામાં આવતા વ્યાજ આવકની રકમની ચથાર્થતા છે કે કેમ તે માટે રીઝર્વ બેંક તરફથી જીલ્લા અને રાજ્ય સહકારી બેંકને અસ્કયામતોનું વર્ગીકરણ, આવક માન્યતા, પિ. બાબતો અંગેના ધોરણો સને ૧૯૯૬-૧૯૯૭ના વર્ષથી લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. બેંકે પ્રતિવર્ષ રીઝર્વ બેંક / નાબાર્ડની માર્ગદર્શક રૂપરેખા અનુસાર એન. પી. એ. સંબંધેની પુરતી રકમની જોગવાઈઓ કરેલ છે અહેવાલના વર્ષ ૨૦૨૨-૨૦૨૩ના અંતે આ એન.પી.એ. સંબંધેની વિગત દર્શાવતું પત્રક આગળ ઉપર દર્શાવેલ છે.

-: એન. પી. એ. ની વિગત દર્શાવતું પત્રક :-

(રકમ રૂ. લાખમાં)

અ. નં.	લેણાંની વિગત	તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ આખરે બીન ઉપજાઉ એન.પી.એ.	રીઝર્વ બેંકની ગાઈડ લાઈન અને એન.પી.એ. ધોરણ મુજબ તા. ૩૧-૩-૨૩ સુધીમાં કરવાના થતા પ્રોવિઝનની રકમ
૧	સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ (૫૯૯૦૯.૪૯)	-	૧૫૧.૨૨
૨	સબ સ્ટાન્ડર્ડ	૯૩૯.૬૫	૭૩.૪૨
૩	શંકાસ્પદ લેણું	૨૭૫૧.૯૩	૧૭૩૨.૫૮
૪	નુકશાની અસ્કયામતો	૮૪૫૧.૨૮	૮૪૫૧.૨૮
	સરવાળો	૧૨૧૪૨.૮૬	૧૦૪૦૮.૫૦
૫	બીન ઉપજાઉ વ્યાજ	૯૧૪.૩૦	૯૧૪.૩૦
	કુલ સરવાળો	૧૨૪૪૫.૯૫	૧૧૩૨૨.૮૦
૧	એકંદર કરવાના થતા પ્રોવિઝનની રકમ	૧૨૪૪૫.૯૫	૧૧૩૨૨.૮૦
૨	ગત વર્ષ સુધીમાં કરવામાં આવેલ પ્રોવિઝનની રકમ (અસ્ટાન્ડર્ડ એસેટ સામેની જોગવાઈ રૂ. ૧૫૨.૬૭ લાખ સહિત) (બેંક એન્ડ ડાઉટફુલ પ્રોવિઝન ફોર રૂરલ એડ.)	-	૧૨૧૯૨.૯૮
૩	ચાલુ વર્ષે કરવાના થતા પ્રોવિઝનની રકમ	-	-
૪	ચાલુ વર્ષે કરવામાં આવેલ પ્રોવિઝનની રકમ	-	૫૫૫.૪૫
૫	એકંદરે કરવામાં આવેલ પ્રોવિઝનની રકમ	-	૧૨૭૪૮.૪૩
	સરવાળો		૧૨૭૪૮.૪૩

૯. વાર્ષિક હિસાબો, વર્ષાન્તે નફા-નુકશાનની સ્થિતિ તથા નફાની વહેંચણી :-

રીઝર્વ બેંક/નાબાર્ડના પરીપત્ર અનુસાર આ બેંક સને ૧૯૯૬-૯૭ના વર્ષથી આવક માન્યતા, લેણાં વર્ગીકરણ અને તે સંબંધે બેંકના વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરતી વખતે કરવાની થતી જોગવાઈઓ માટે એન.પી.એ. ના ધોરણો લાગુ

પાડવામાં આવેલ છે. આ અહેવાલના વર્ષ દરમિયાન બેંકનો કાર્યો નફો રૂ. ૨૬,૪૪,૩૭,૦૫૫.૯૬ પૈસા થયેલ છે.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ ના રોજ પુરા થતાં નાણાંકીય વર્ષના વાર્ષિક હિસાબોમાં ખરાબ અને શંકાસ્પદ લેણાં રીઝર્વ ખાતે રૂ. ૫,૧૮,૪૮,૩૬૩.૦૦ ની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

આ ઉપરોક્ત કાર્યા નફાની રકમમાંથી અહેવાલના વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન ચુકવવા પાત્ર થતાં હકક રજાના રૂ. ૧,૪૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા ચુકવવા પાત્ર ઓડીટ ફી રૂ. ૬,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા બેડ એન્ડ ડાઉટકુલ ડેબટસ ફોર રૂલ એડવાન્સીઝ ના રૂ. ૬૦૦૦૦૦૦૦.૦૦ તથા ઇન્ટરબ્રાંચ/ઇન્ટરબેંક એડ રૂ. ૧૧૯૪૪૮૭.૯૪ તથા ચુકવવાપાત્ર ઇન્કમેટેક્સનાં રૂ. ૨,૨૫,૦૦,૦૦૦/- તથા સ્ટાફ સેલેરી પેએબલ (એરીયર્સ) રૂ. ૪,૦૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા સ્પેશ્યલ રીઝર્વ U/S 36(I) (viii) ખાતે રૂ. ૧,૪૫,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા ડીફર ટેક્સ લાયબીલીટી ખાતે રૂ. ૧,૭૩,૯૪,૨૫૫.૦૦ નું પ્રોવિઝન કરેલ છે. આમ આ બધા સંદર્ભમાં ઉપરોક્ત કુલ ચુકવવા પાત્ર રકમ રૂ. ૨૨,૨૦,૩૭,૧૦૫.૯૪ ઉપર જણાવેલ કાર્યા નફાની રકમમાંથી બાદ જતાં વર્ષાન્તે ચોખ્ખો નફો રૂ. ૪૨૩,૯૯૯,૫૦.૦૨ રહેલ છે. જેની ફાળવણી બેંકના પેટા નિયમ/સહકારી કાયદાની જોગવાઈ મુજબ નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે કરવામાં આવે તેવી ભલામણ બેંકના સંચાલક મંડળે વાર્ષિક સાધારણ સભાને કરેલ છે.

રૂ. પૈસા

સને ૨૦૨૨ - ૨૦૨૩ ના વર્ષનો ચોખ્ખો નફો	૪,૨૩,૯૯,૯૫૦.૦૨
૧. સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ ૨૫% મુજબ	૧૦૫૯૯૯૮૭.૫૦
૨. એગ્રી. સ્ટેબીલાઇઝેશન ફંડ ૧૫% મુજબ	૬૩૫૯૯૯૨.૫૦
૩. ફૂલત લેણાં અનામત ફંડ (કલમ ૬૭-ક) ૧૫% મુજબ	૬૩૫૯૯૯૨.૫૦
૪. બિલ્ડીંગ ફંડ	૯૦૭૯૯૭૭.૫૨
૫. ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફ્લક્સચુએશન રીઝર્વ	૧૦૦૦૦૦૦૦.૦૦

અગાઉના વર્ષોના સરવૈયામાં દર્શાવ્યા અનુસાર પુનઃવસન યોજના અન્વયે ઉદ્ભવેલ વ્યાજ ફરકની રકમ રૂ. ૨,૬૨,૮૬,૮૭૨.૮૫ પૈસા છે. અગાઉના વર્ષના વાર્ષિક હિસાબોમાં આ રકમની જોગવાઈ કરેલ છે.

ઉપર જણાવ્યા મુજબની બેંકની કામગીરી અંગેનો બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સનો અહેવાલ તથા બેંકની સાંપત્તિક પરિસ્થિતિ દર્શાવતા તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩ના રોજ પુરા થયેલ સને ૨૦૨૨-૨૦૨૩ ના વર્ષના પ્રમાણિત થયેલા હિસાબી પત્રકો, સરવૈયું તથા નફા-નુકશાનના હિસાબો તથા બીન ઉપજાઉ મૂડીનું વર્ગીકરણ તથા જોગવાઈ અંગેના હિસાબી પત્રકો, તથા ઓડીટરશ્રીનો અહેવાલ નોંધ લેવા રજુ કરેલ છે.

સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ ના વર્ષ માટે અન્વેષકની નિમણૂક કરવા અને તેમનું મહેનતાણું નક્કી કરવા કે તે અંગે યોગ્ય નિર્ણય લેવા બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સને અધિકૃત કરવા પિનંતી છે.

૧૦. બેંકના ભાવિ વિકાસ અંગેનું આયોજન

બેંક દરેક વર્ષે આગામી વર્ષમાં કરવાપાત્ર કામગીરીનું આયોજન કરે છે. વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં કામગીરીના લક્ષ્યાંક નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આવા લક્ષ્યાંકને બેંકની તમામ શાખામાં વિભાજીત કરીને બેંકમાં એકંદરે લક્ષ્યાંકો સિદ્ધ કરવા માટે આયોજનબદ્ધ કામગીરી કરવામાં આવે છે. બેંકની તમામ શાખાની દર ત્રણ માસે રિવ્યુ મીટીંગ અને ફીલ્ડ ઓફીસરની કામગીરીના મૂલ્યાંકન માટે પણ રીવ્યુ મીટીંગનું આયોજન નિયમિત રીતે કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત પ્રકારના પ્રયત્નોને અંતે બેંકના વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ના મુખ્ય લક્ષ્યાંકો તથા સિદ્ધિઓની વિગત નીચે મુજબ છે.

સને ૨૦૨૨ - ૨૦૨૩

(રૂ. લાખમાં)

સિદ્ધિ કરવાના ક્ષેત્રો	લક્ષ્યાંક રૂ.	સિદ્ધિ રૂ.	સિદ્ધિ ટકા
૧. શેર મૂડી	૨૯૫૦.૦૦	૪૦૧૭.૧૩	૧૩૬ %
૨. રીઝર્વ ફંડઝ અને અન્ય ભંડોળ	૧૯૬૨૦.૦૫	૧૭૦૬૭.૫૦	૮૭ %
૩. થાપણો	૮૭૨૪૮.૦૦	૮૧૬૯૦.૩૯	૯૪ %
૪. બાહ્ય કર્જ	૨૦૫૦૦.૦૦	૧૨૨૯૧.૬૪	૬૦ %
૫. નવું ધિરાણ	૭૯૨૪૭.૭૦	૭૨૦૫૨.૩૫	૯૧ %

૧૧. સેવા સહકારી મંડળીઓનું કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન :

ધી જામનગર ડી. કો. ઓપ. બેંક લી. સાથે ઘણી બધી સહકારી મંડળી ઓ જોડાયેલ છે. જે મંડળીઓ સભાસદોને ખેતિવિષયક તથા અન્ય હેતુઓ માટે ધિરાણ કરે છે. ધી જામનગર ડી. કો. ઓપ. બેંક લી., નો ઉદ્દેશ તમામ મંડળીના તમામ સભાસદોને ફાયનાન્સીયલ ઇન્કલ્યુઝન દ્વારા નાણાંકીય પ્રણાલીમાં સાંકળી લેવાનો છે. સહકારી મંડળીઓ સર્વે ગ્રામ્ય સ્તર સુધી સંકળાયેલ હોય, ફાયનાન્સીયલ ઇન્કલ્યુઝનમાં તેમનો ફાળો મહત્વનો છે. આ ત્યારે જ શક્ય બને જયારે પાયાની સહકારી મંડળીઓની કામગીરી પારદર્શક અને વિશ્વાસપાત્ર બને, આ માટે સહકારી મંડળીઓએ ટેકનોલોજીથી સજ્જ થવું તે જરૂરી છે. સહકારી મંડળી પોતાના હિસાબો કોમન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમ પ્રમાણે તૈયાર થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. મંડળીના હિસાબો અને અન્ય વ્યવહારો કોમ્પ્યુટર સોફ્ટવેર દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે તો મંડળીઓની નાણાંકીય અને વહીવટી સ્થિતિને સમયાંતરે સમીક્ષા થઈ શકે.

ઉપરોક્ત ઉદ્દેશની પુર્તી કરવા બેંક દ્વારા ૨૯૦ જેટલી સહકારી મંડળીઓ ને કોમ્પ્યુટરાઈઝ તથા આધુનિક ટેકનોલોજી સાથે જોડેલ છે.

સહકારી મંડળીઓના હિસાબોનું કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન થતાં સેવા સહકારી મંડળીઓને નીચેના લાભ થશે.

- (૧) સેક્રેટરીઓ માટે હિસાબી કામકાજ સરળ થશે.
- (૨) શાખાપત્રક/મિલ્કત પત્રક પિગેરે કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામમાં તૈયાર થઈ જશે.
- (૩) અવાર-નવાર પુરી પાડવામાં આવતી માહિતી પ્રોગ્રામમાંથી જ ઉપલબ્ધ બનશે.
- (૪) ધિરાણ મેળવતા તમામ ખાતેદારોની વ્યાજની ગણતરી પણ પ્રોગ્રામ દ્વારા જ થશે તેથી ભુલોને અવકાશ રહેશે નહીં.
- (૫) ઓડીટ ઈન્સ્પેક્શનની કામગીરી ઝડપી અને સરળ બનશે.

બેંક સાથે સંલગ્ન તમામ સહકારી મંડળીઓને અપીલ કરવામાં આવે છે કે તેમના હિસાબી ચોપડાનું કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન વહેલી તકે પૂર્ણ કરાવે, જે માટે ઈન્સ્પેક્શન વિભાગનો સંપર્ક કરવો.

૧૨. ટેકનોલોજીકલ અમલીકરણ - વેલ્યુ એકેડ સર્વિસીઝ :

આજના બદલાતા સમયમાં કોમ્પ્યુટરાઇઝેશન અને તેને આનુસંગિક ટેકનોલોજી બેંકીંગ વ્યવસાયમાં મુખ્ય આધાર બની રહેલ છે. બેંકોની સફળતા માટે આજે કોમ્પ્યુટરાઇઝેશનને મહત્તમ રીતે અપનાવવું જરૂરી છે. આ માટે સમય સાથે સતત અપગ્રેડેશન કરતા રહેવું જરૂરી છે. જેથી ગ્રાહકોને ઉત્તમ ઝડપી અને સુરક્ષિત સેવાઓ આપી શકાય, આમ આપણી બેંકમાં CBS માં CTS/RTGS/NEFT/NACH/ACH જેવી સેવાઓ આપવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત બેંક દ્વારા Rupay ATM Debit Card / Rupay KCC Card / SMS Alerts / LPG Direct Benefit Transfer (DBTL) જેવી સેવાઓ આપવામાં આવે છે અને નજીકના ભવિષ્યમાં બેંક દ્વારા IMPS, E-Commerce, Mobile Banking, Internet Banking જેવી સેવાઓ ચાલુ કરવામાં આવશે. આમ બેંક દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિકલ તથા કેશલેસ બેંકીંગ સેવાઓ જે અપાઈ રહી છે તેમાં સતત અપગ્રેડેશન સાથે નવા અભિગમ અને નવી પદ્ધતિઓ દાખલ કરવામાં આવે છે. અને આ આધુનિક સેવાઓ સાથે સુસંગત રહી શકે તે માટે બેંક સતત પ્રયત્નશીલ છે.

આમ બેંકની રાહબરી હેઠળ ઉપયોગી સોફ્ટવેરના અપડેશન તેમજ આધુનિક ટેકનોલોજીનો અમલ કરવામાં ખાસ આગ્રહ રાખવામાં આવે છે, જેથી એક જ સ્થળે આપણા ગ્રાહકોને મહત્તમ લાભ મળી શકે અને બીજી બેંકોની સમક્ષ રહી બેંકીંગ કામગીરી કરી ઉત્તમ ડીજીટલાઇઝેશન સેવાઓ પુરી પાડી શકે.

ટેકનોલોજીને અપનાવતા બેંકીંગ કામગીરી સરળ અને ઝડપી બનેલ છે. બેંક અનેક ગ્રામ્ય વિસ્તારો સુધી પહોંચી શકે છે.

૧૩. નાણાંકીય સાક્ષરતા કેન્દ્ર (ફાયનાન્સીઅલ લીટરેસી સેન્ટર)

“ગાંવ બઢે તો દેશ બઢે” એવા નાબાર્ડ ના સુત્ર મુજબ નાબાર્ડની ભુમિકા હંમેશા ગ્રામીણ અર્થતંત્રને તંદુરસ્તી બક્ષવા માટેના પૂર્ણ પ્રયાસોના ભાગરૂપે નાબાર્ડના સહયોગથી બેંક દ્વારા ૫ તાલુકાના સેન્ટરની શાખાઓમાં નાણાંકીય સાક્ષરતા કેન્દ્ર કાર્યરત છે. આવા સેન્ટર દ્વારા બેંકીંગ વિષેની સામાન્ય જાણકારી અંગે આમ પ્રજાને માહિતગાર કરવામાં આવે છે. ઉપરાંત બેંકની વિવિધ યોજનાઓ, સરકારશ્રીની યોજનાઓ વગેરેની જાણકારી આપવામાં આવે છે. ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન FLC ના ૮૦ કેમ્પ તથા નૂકડ નાટક/શેરી નાટકના ૩૩ પ્રોગ્રામો કરવામાં આવેલ છે.

ખૂબ ખૂબ આભાર નાબાર્ડના સહયોગ અને સહકાર બદલ.

૧૪. ઇન્સ્પેક્શન/ઓડીટ :

(અ) શાખા :

બેંકનું સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટ દરેક વર્ષે નિયમિતરૂપે નાબાર્ડ માન્ય પેનલના ઓડીટર મારફતે કરાવવામાં આવે છે. બેંકની તમામ શાખા અને મુખ્ય ઓફિસના ઓડીટની કામગીરી પૂર્ણ થયેલ છે.

વધુમાં બેંકના અધિકારીઓ દ્વારા પણ ઇન્ટરનલ ઇન્સ્પેક્શન તમામ શાખાઓનું હાથ ધરવામાં આવેલ છે. જે નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન છ માસિક ધોરણે કરાવવામાં આવે છે. જે અંગેની પ્રગતિશીલ કામગીરી ચાલુ છે અને આ કામગીરી બેંક દ્વારા નિયમિત ધોરણે કરવામાં આવે છે.

(બ) સેવા સહકારી મંડળીઓનું ઇન્સ્પેક્શન :

ત્રિસ્તરીયે ધિરાણ માળખાં હેઠળ બેંક સાથે સંલગ્ન સેવા સહકારી મંડળીઓના હિસાબોનું ઇન્સ્પેક્શન બેંક દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે. સેવા સહકારી મંડળીઓના હિસાબો નિયમિત રીતે તૈયાર થતાં ન હોય બેંક ઇન્સ્પેક્શનની કામગીરી સમયસર પૂર્ણ કરી શકાતી નથી. જેથી સહકારી મંડળીઓના હોદ્દાઓને મંડળીના હિસાબો નિયમિતરૂપે તૈયાર થાય તે અંગે કાળજી લેવા અપીલ કરવામાં આવે છે.

૧૫. આભાર દર્શન :-

આ બેંકના નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન બેંકને જરૂરી માર્ગદર્શન અને સહકાર આપવા બદલ સરકારશ્રીના સહકાર વિભાગ અને સહકારી કચેરીઓ, નાબાર્ડ તેમજ સ્ટેટ કો-ઓપરેટીવ બેંક તેમજ આ બેંકના ઓડીટરશ્રી પી. સી. રાહોડ એન્ડ કું., અમદાવાદ તેમજ બેંક સાથે સંકળાયેલ તમામ સંસ્થાઓ અને વ્યક્તિઓ જે સર્વે બેંકના સંચાલન અને નાણાંકીય વ્યવહારોમાં ઉપયોગી રહેલ છે અને જેમનો સાથ સહકાર મળેલ છે તેઓ સર્વેનો અમો આભાર માનીએ છીએ.

બેંકની પ્રગતિમાં સહભાગી એવા આપ સૌ સભાસદો, સાથી ડીરેક્ટરશ્રીઓ, ગ્રાહકો અને થાપણદારો જેઓએ અમારા વહીવટમાં વિશ્વાસ મુકી સાથ અને સહકાર આપેલ છે તે બદલ સર્વેનો આભાર.

બેંકના રોજ-બરોજના કામકાજ અને જવાબદારીઓને પહોંચી વળવામાં બેંકના સર્વે કર્મચારીગણો ઉત્સાહપૂર્વક કાર્ય કરેલ છે અને ફરજો બજાવેલ છે તે માટે સર્વેને ધન્યવાદ.

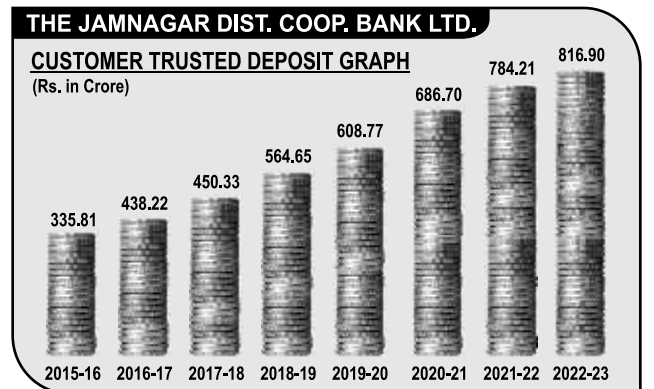
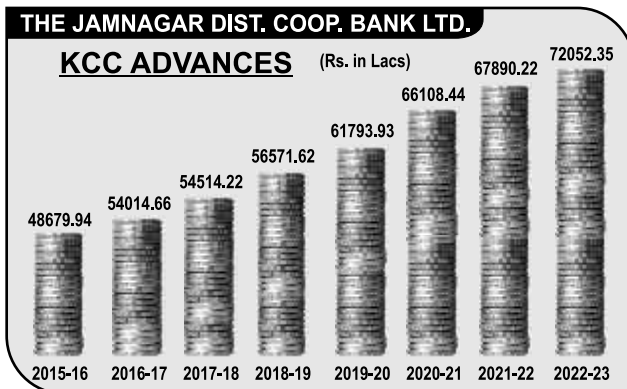
અંતમાં આપણે સહુ વિશ્વાસ અને સુમેળભર્યા વાતાવરણમાં આ બેંકની સહકારી પ્રવૃત્તિના વિકાસમાં ભાગીદાર બની ઉત્તરોત્તર પ્રગતિ માટે પ્રતિબદ્ધ થઈએ એવી સદ્ભાવના સાથે વિરમું છું.

જામનગર

બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ વતી,

તા. ૦૮-૦૬-૨૦૨૩

(પ્રતાપસિંહ સીદુભા જાડેજા)
ચેરમેનશ્રી





INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To,
The Members,
The Jamnagar District Co-Operative Bank Limited,
Jamnagar.

-Report on the Audit of Financial Statements :

We have audited the accompanying financial statements The Jamnagar District Co-Operative Bank Limited ('the Bank') Jamnagar which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2023, Profit and Loss Account, and Cash Flow Statement for the year ended, on March 31, 2023, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

-Management's Responsibility for the Financial Statements :

The Bank's Board of Directors (Management) is responsible for preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards issued by ICAI, provisions of Banking Regulation Act, 1949 (As applicable to the Co operative Banks), National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD), Registrar of Cooperative Societies, the Gujarat Co-operative Societies Act-1961, the Gujarat Co-Operative Societies Rules, 1965. (as applicable) and the rules made there under, and circulars and guidelines issued by (RBI) from time to time and the accounting standard issued by ICAI as applicable to the Bank. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate that bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are responsible for overseeing Bank's Financial Reporting progress.

-Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on auditing issued by The Institute of Chartered Accountants of India. These standards, require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. And Audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedure selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risk of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's Internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.



ધી જામનગર કીસ્ક્રીકટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

We believe that our audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit.

-Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the Information required by the Banking regulation Act, 1949 (as applicable to co operative societies), The Gujarat Co operative societies Act, 1961, The Gujarat Co Operative societies rules, 1961 and the Guidelines issued by The National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD) (As applicable) and the guidelines issued by The reserve Bank of India and The registrar of Co operative Societies, Gujarat in the manner so required and give true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

- (a) In the case of Balance sheet, of the state of affairs of the Bank as at 31st March, 2023
- (b) In the case of the Profit and Loss Account, of the Profit for the year ended on that date and
- (c) In the case of The Cash Flow statement, of the cash flow for the year ended on that date.

-Report on Other Legal and Regulatory Requirements :

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of The Gujarat Co-operative Societies Act, 1960 and the Gujarat Co-operative Societies Rules 1961.

Subject to the limitations of the audit indicated in Auditor's responsibility as above and subject to the limitations of disclosure required therein, we report that:

- (1) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory except stated otherwise.
- (2) To the best of our information and explanations given to us, the transaction of the Bank, which have come to our notice have been within the power of the Bank.
- (3) We have reviewed various statements and returns provided by the Bank which are satisfactory and adequate for the purpose of our audit.
- (4) The reports on the accounts of the branches audited by us have been properly dealt with by us in preparing this report.
- (5) The Balance sheet, the Profit and Loss Account and the Cash Flow Statement dealt with by this report, are in agreement with the books of account maintained by the Bank.
- (6) In our opinion, the Balance Sheet, the Profit and Loss Account and Cash Flow Statement comply with the applicable accounting standards, to the extent they are not inconsistent with the accounting policies prescribed by RBI except as stated otherwise.

For, P. C. Rathod & Co.

Chartered Accountants

FRN : 121967W

Date : 18.05.2023

Place : Ahmedabad

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

UDIN : 23104690BGUYNK9185



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

ફોર્મ - એ તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ સરવૈયું

વિગત	પરિશિષ્ટ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
મૂડી અને જવાબદારીઓ :			
શેર ભંડોળ	૦૧	૪૦૧,૭૧૩,૩૫૦	૨૭૨,૬૯૯,૧૦૦
રીઝર્વ તથા અન્ય ફંડો	૦૨	૧,૬૫૩,૨૯૩,૭૨૩	૧,૪૯૧,૧૭૧,૮૭૬
થાપણો	૦૩	૮,૧૬૯,૦૩૯,૩૧૪	૭,૮૪૨,૧૩૪,૩૨૬
કરજ	૦૪	૧,૨૨૯,૧૬૩,૬૦૦	૧,૮૦૨,૫૩૩,૨૪૦
અન્ય જવાબદારીઓ અને જોગવાઈઓ	૦૫	૫૦૫,૨૩૭,૪૪૧	૬૭૩,૮૭૬,૫૧૪
સરવાળો		૧૧,૯૫૮,૪૪૭,૪૨૮	૧૨,૦૮૨,૪૧૫,૦૫૬
મિલકતો :			
રોકડ તથા રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં પુરાંત	૦૬	૫૩૨,૧૨૭,૬૩૪	૮૬૭,૬૫૧,૩૫૨
બેંકોમાં પુરાંત તથા કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણ	૦૭	૧,૪૭૦,૭૪૪,૮૦૪	૧,૫૬૧,૭૩૦,૪૧૪
રોકાણો	૦૮	૧,૭૪૦,૦૬૦,૬૫૯	૧,૫૦૧,૭૧૭,૫૮૧
ધિરાણો	૦૯	૭,૨૦૫,૨૩૫,૪૬૦	૬,૮૯૪,૧૯૯,૪૧૮
સ્થાવર મિલકતો	૧૦	૧૦૬,૬૨૨,૯૪૩	૧૧૬,૫૩૨,૦૭૧
અન્ય મિલકતો	૧૧	૮૦૩,૬૫૫,૯૨૮	૧,૧૪૦,૫૮૪,૨૧૯
સરવાળો		૧૧,૯૫૮,૪૪૭,૪૨૮	૧૨,૦૮૨,૪૧૫,૦૫૬
આકસ્મિક જવાબદારીઓ	૧૨	૮,૩૭૪,૧૦૬	૮,૦૩૨,૯૪૬

એકાઉન્ટીંગ પોલીસીઝ અને નોટ્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ માટે સામેલ અલગ પરિશિષ્ટ તપાસવું.
જે તે તારીખના અમારા અલગ રિપોર્ટ મુજબ

પી. સી. રાઠોડ એન્ડ કું.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(સહી)

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

FRN : 121967W

Date : 18th May, 2023

Place : Jamnagar

UDIN : 23104690BGUYNK9185

ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.

(સહી)

(સહી)

એ. જી. મોલીયા

જે. વી. નંદાસણા

જનરલ મેનેજર

મેનેજર (એકાઉન્ટ્સ આર.)

(ઇનચાર્જ)

(ઇનચાર્જ)

૧. (સહી) શ્રી પ્રતાપસિંહ સીદુભા જાડેજા
૨. (સહી) શ્રી રાજેશભાઈ ભીખાભાઈ વાદી
૩. (સહી) શ્રી લુણાભા પત્રામલભાઈ સુમણીયા
૪. (સહી) શ્રી મુળુભાઈ હરદાસભાઈ બેરા
૫. (સહી) શ્રી પ્રધિલાસિંહ હેમંતભાઈ ઝાલા
૬. (સહી) શ્રી જીવણભાઈ કાર્ણભાઈ કુંભરવડીયા
૭. (સહી) શ્રી રાઘવજીભાઈ હંસરાજભાઈ મુંગરા

૮. (સહી) શ્રી મેરગભાઈ કાનાભાઈ ચાવડા
૯. (સહી) શ્રી ઇલેશભાઈ ડાયાભાઈ પટેલ
૧૦. (સહી) શ્રી ઘરમશીભાઈ રામજીભાઈ ચનીયારા
૧૧. (સહી) શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર હરીદાસ લાલ
૧૨. (સહી) શ્રી હસમુખભાઈ મનસુખભાઈ મોલીયા
૧૩. (સહી) શ્રી જીગરભાઈ રમેશભાઈ કુંડલીયા
૧૪. (સહી) શ્રી જયંતીભાઈ ડાયાભાઈ નકુમ



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

ફોર્મ - બી

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ પુરાં થતાં વર્ષનું નફા - નુકશાન પત્રક

વિગત	પરિશિષ્ટ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂા. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂા. પૈસા
અ. આવક			
મળેલ વ્યાજ	૧૩	૯૯૩,૦૩૭,૦૨૨	૮૦૪,૮૯૭,૬૩૦
અન્ય આવક	૧૪	૨૮,૧૭૩,૭૭૮	૨૫,૨૭૪,૦૯૬
સરવાળો (અ)		૧,૦૨૧,૨૧૦,૮૦૦	૮૩૦,૧૭૧,૭૨૬
બ. ખર્ચાઓ			
ચૂકવેલ વ્યાજ	૧૫	૪૫૨,૨૩૪,૭૦૮	૪૩૬,૨૬૩,૭૦૯
કાર્યકારી ખર્ચાઓ	૧૬	૩૦૪,૫૩૯,૦૩૬	૨૩૧,૩૯૧,૫૯૧
પ્રોવિઝન અને કન્ટીન્જન્સીઝ		૨૨૨,૦૩૭,૧૦૬	૧૫૯,૯૫૩,૪૮૩
સરવાળો (બ)		૯૭૮,૮૧૦,૮૫૦	૮૨૭,૬૦૮,૭૮૩
ક. વર્ષાન્તે ચોખ્ખો નફો (ખોટ)			
ગત વર્ષનો ચોખ્ખો નફો આગળ લાવ્યા		૪૨,૩૯૯,૯૫૦	૨,૫૬૨,૯૪૩
		૨,૫૬૨,૯૪૩	૪,૧૧૭,૫૯૬
સરવાળો (ક)		૪૪,૯૬૨,૮૯૩	૬,૬૮૦,૫૩૯
૪. ચોખ્ખા નફાની ફાળવણી			
સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ ખાતે	૨૫%	૬૪૦,૭૩૬	૧,૦૨૯,૩૯૯
અન્ય ફંડો ખાતે			
એગ્રીકલ્ચરલ ક્રેડીટ સ્ટેબીલાઇઝેશન ફંડ ખાતે	૧૫%	૩૮૪,૪૪૧	૬૧૭,૬૩૯
ફૂલત લેણા અનામત ફંડ ખાતે (કલમ-૬૭૬) ખાતે	૧૫%	૩૮૪,૪૪૧	૬૧૭,૬૩૯
મકાન ફંડ ખાતે	૪૫%	૧,૧૫૩,૩૨૪	૧,૮૫૨,૯૧૮
સૂચિત ડિવિડન્ડ (શેર મૂડીના (૧૫%))			
સરવાળો		૨,૫૬૨,૯૪૩	૪,૧૧૭,૫૯૬
નફાનું બેલેન્સ સરવૈયામાં ખેંચતા		૪૨,૩૯૯,૯૫૦	૨,૫૬૨,૯૪૩

એકાઉન્ટીંગ પોલીસીઝ અને નોટ્સ ઓફ એકાઉન્ટ્સ માટે સામેલ અલગ પરિશિષ્ટ તપાસવું.

જે તે તારીખના અમારા અલગ રિપોર્ટ મુજબ

પી. સી. રાઠોડ એન્ડ કું.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ

(સહી)

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

FRN : 121967W

Date : 18th May, 2023

Place : Jamnagar

UDIN : 23104690BGUYNK9185

૧. (સહી) શ્રી પ્રતાપસિંહ સીદુભા જાડેજા
૨. (સહી) શ્રી રાજેશભાઈ ભીખાભાઈ વાદી
૩. (સહી) શ્રી લુણાભા પત્રામલભાઈ સુમણીયા
૪. (સહી) શ્રી મુળુભાઈ હરદાસભાઈ બેરા
૫. (સહી) શ્રી પ્રણિપાસિંહ હેમંતભાઈ ઝાલા
૬. (સહી) શ્રી જીવણભાઈ કાર્ણભાઈ કુંભરવડીયા
૭. (સહી) શ્રી રાઘવજીભાઈ હંસરાજભાઈ મુંગરા

ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.

(સહી)

એ. જી. મોલીયા

જનરલ મેનેજર

(ઇનચાર્જ)

(સહી)

જે. વી. નંદાસણા

મેનેજર (એકાઉન્ટ્સ આર.)

(ઇનચાર્જ)

૮. (સહી) શ્રી મેરગભાઈ કાનાભાઈ ચાવડા
૯. (સહી) શ્રી ઇલેશભાઈ ડાયાભાઈ પટેલ
૧૦. (સહી) શ્રી ધરમશીભાઈ રામજીભાઈ ચનીયારા
૧૧. (સહી) શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર હરીદાસ લાલ
૧૨. (સહી) શ્રી હસમુખભાઈ મનસુખભાઈ મોલીયા
૧૩. (સહી) શ્રી જીગરભાઈ રમેશભાઈ કુંડલીયા
૧૪. (સહી) શ્રી જયંતીભાઈ ડાયાભાઈ નકુમ

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧

શેર ભંડોળ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	અધિકૃત શેર ભંડોળ		
૧.	૨૦,૦૦૦ શેરો દરેક રૂ. ૧,૦૦૦/- ના રાજ્ય સરકારશ્રી અને/અથવા સ્ટેટ કો-ઓપરેટીવ બેંકને આપવા માટે	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦
૨.	૮૦,૫૨,૦૦૦/- (તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩) અને ૫૪,૫૨,૦૦૦ (તા. ૩૧-૩-૨૦૨૨) શેરો દરેક રૂ. ૫૦/- ના સહકારી મંડળીઓના કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ સહકારી મંડળીઓને આપવા માટે	૪૦,૨૬,૦૦,૦૦૦	૨૭,૨૬,૦૦,૦૦૦
૩.	૪,૦૦૦ (તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩) અને ૨,૦૦૦ (તા. ૩૧-૩-૨૦૨૨) શેરો દરેક રૂ. ૫૦/- ના સહકારી સંસ્થા સિવાયના સભ્યોને આપવા માટે	૨,૦૦,૦૦૦	૧,૦૦,૦૦૦
	કુલ અધિકૃત શેર ભંડોળ	૪૨,૨૮,૦૦,૦૦૦	૨૮,૨૭,૦૦,૦૦૦
(બ)	બહાર પાડેલ અને ભરપાઈ થયેલ શેર ભંડોળ		
૧.	રાજ્ય સરકારશ્રીને આપેલ શેર		
૨.	સહકારી મંડળીઓને આપેલ શેર ૮૦,૩૨,૨૮૫ (તા. ૩૧-૩-૨૦૨૩) અને ૫૪,૫૨,૦૦૦ (તા. ૩૧-૩-૨૦૨૨) શેરો દરેક રૂ. ૫૦/- ના સહકારી મંડળીઓના કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ સહકારી મંડળીઓને આપેલ.	૪૦,૧૬,૧૪,૨૫૦	૨૭,૨૬,૦૦,૦૦૦
૩.	૧૯૮૨ શેરો દરેક રૂ. ૫૦/-ના સહકારી સંસ્થા સિવાયના સભ્યોને આપેલ. કોલ્ડ અપ કેપીટલ બાદ.....કોલ અન પેઈડ એડ ફોરફીટ શેર	૯૯,૧૦૦ - - -	૯૯,૧૦૦ - - -
	કુલ શેર ભંડોળ	૪૦,૧૭,૧૩,૩૫૦	૨૭,૨૬,૯૯,૧૦૦

પરિશિષ્ટ - ૨

અનામત અને વધારો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	રીઝર્વ ફંડ		
૧.	સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ		
	શરૂઆતની બાકી	૮,૧૨,૩૬,૯૦૫	૮,૦૫,૯૬,૧૬૯
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	૮,૦૫,૯૬,૧૬૯	૭,૯૫,૬૬,૭૭૦
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૬,૪૦,૭૩૬	૧૦,૨૯,૩૯૯
		-	-
૨.	એગ્રીકલ્ચરલ ક્રેડિટ સ્ટેબીલાઇઝેશન ફંડ		
	શરૂઆતની બાકી	૩,૦૨,૫૪,૯૭૬	૨,૯૮,૭૦,૫૩૫
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	૨,૯૮,૭૦,૫૩૫	૨,૯૨,૫૨,૮૯૫
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૩,૮૪,૪૪૧	૬,૧૭,૬૩૯
		-	-

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૨ અનામત અને વધારો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૩.	મકાન ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૬,૭૯,૬૨,૮૪૭ ૬,૬૮,૦૯,૫૨૩ ૧૧,૫૩,૩૨૪ -	૬,૬૮,૦૯,૫૨૩ ૬,૪૯,૫૬,૬૦૫ ૧૮,૫૨,૯૧૮ -
૪.	કિપિડન્ડ ઇક્વીલાઇઝેશન ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૩,૦૮,૦૦૦ ૩,૦૮,૦૦૦ - -	૩,૦૮,૦૦૦ ૩,૦૮,૦૦૦ - -
૫.	ખરાબ અને શંકાસ્પદ લેણા રીઝર્વ ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૮૧,૧૮,૮૬,૬૪૨ ૮૯,૭૯,૭૦,૦૮૪ ૫,૧૮,૪૮,૩૬૩ ૩,૭૯,૩૧,૮૦૫	૮૯,૭૯,૭૦,૦૮૪ ૮૬,૮૯,૭૦,૦૮૪ ૨,૯૦,૦૦,૦૦૦ -
૬.	ફળત લેણાં અનામત ફંડ (કલમ-૬૭ (ક) મુજબ) શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૨,૭૭,૯૫,૯૫૬ ૨,૭૪,૧૧,૫૧૫ ૩,૮૪,૪૪૧ -	૨,૭૪,૧૧,૫૧૫ ૨,૬૭,૯૩,૮૭૬ ૬,૧૭,૬૩૯ -
૭.	ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીશિયેશન રીઝર્વ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૧,૦૩,૧૬૬ ૧,૦૩,૧૬૬ - -	૧,૦૩,૧૬૬ ૧,૦૩,૧૬૬ - -
કુલ શેર ભંડોળ		૧,૧૧,૯૫,૪૮,૪૯૩	૧,૧૦,૩૦,૬૮,૯૯૨

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(બ)	અન્ય રીઝર્વ ફંડ		
૧.	સ્ટેટ લેવલ પ્રોજેક્ટ ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૧,૩૧,૧૮૦ ૧,૩૧,૧૮૦ - -	૧,૩૧,૧૮૦ ૧,૩૧,૧૮૦ - -
૨.	સ્ટાફ ગ્રેયુદ્ધટી ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૫,૩૫,૬૪૫ ૫,૩૫,૬૪૫ - -	૫,૩૫,૬૪૫ ૫,૩૫,૬૪૫ - -

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૨
અનામત અને વધારો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૩.	<u>સ્ટાફ બેનીફીટ ફંડ</u>	૯૩	૯૩
	શરૂઆતની બાકી	૯૩	૯૩
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	-
૪.	<u>સહકારી પ્રચાર ફંડ</u>	૭,૦૪૧	૭,૦૪૧
	શરૂઆતની બાકી	૭,૦૪૧	૭,૦૪૧
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	-
૫.	<u>પબ્લીક ચેરીટી ફંડ</u>	૪૧૪	૪૧૪
	શરૂઆતની બાકી	૪૧૪	૪૧૪
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	-
૬.	<u>બેંક પિકાસ ફંડ</u>	૪૬,૬૩,૯૫૦	૪૬,૬૩,૯૫૦
	શરૂઆતની બાકી	૪૬,૬૩,૯૫૦	૪૬,૬૩,૯૫૦
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	-
૭.	<u>કન્ટીનન્સી રીઝર્વ</u>	૫,૩૩,૮૭૩	૫,૩૩,૮૭૩
	શરૂઆતની બાકી	૫,૩૩,૮૭૩	૫,૩૩,૮૭૩
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	-
૮.	<u>બેંક એન્ડ ડાઉટફુલ ડેબ્ટ પ્રોપિ. ફોર ડ્રલ એડવાન્સ</u>	૨૩,૮૬,૯૬,૯૨૨	૨૩,૫૦,૦૦,૦૦૦
	શરૂઆતની બાકી	૨૩,૫૦,૦૦,૦૦૦	૧૮,૨૦,૦૦,૦૦૦
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	૬,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫,૩૦,૦૦,૦૦૦
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૫,૬૩,૦૩,૦૭૮	-
૯.	<u>બેંક એન્ડ ડાઉટફુલ ડેબ્ટ પ્રોપિ. u/s 36(1)(viii)</u>	૭,૦૮,૦૩,૦૭૮	-
	શરૂઆતની બાકી	-	-
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	૭,૦૮,૦૩,૦૭૮	-
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	-
૧૦.	<u>સ્ટાફ ફોડ પ્રોવિઝન ફંડ</u>	૮,૩૫,૩૪,૮૩૭	૪,૫૬,૦૩,૦૩૨
	શરૂઆતની બાકી	૪,૫૬,૦૩,૦૩૨	૧,૩૮,૦૦,૬૧૫
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	૩,૭૯,૩૧,૮૦૫	૩,૧૮,૦૨,૪૧૭
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	-
૧૧.	<u>ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફલકચ્યુએશન રીઝર્વ</u>	૬૩,૪૦,૩૨૭	૬૩,૪૦,૩૨૭
	શરૂઆતની બાકી	૬૩,૪૦,૩૨૭	૬૩,૪૦,૩૨૭
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	-
૧૨.	<u>રિવેન્યુએશન રીઝર્વ</u>	૮,૬૦,૯૭,૯૨૦	૮,૨૭,૨૪,૩૮૬
	શરૂઆતની બાકી	૮,૨૭,૨૪,૩૮૬	૮,૨૭,૨૪,૩૮૬
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	-	-
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૬૬,૨૬,૪૬૬	-
૧૩.	<u>Revenue and other Reserves</u>	-	-
૧૪.	<u>નફા-નુકશાન ખાતાની બાકી</u>	૪,૨૩,૯૯,૯૫૦	૨૫,૬૨,૯૪૩
	સરવાળો (બ)	૫૩,૩૭,૪૫,૨૩૧	૩૮,૮૧,૦૨,૮૮૫
	એકંદર સરવાળો (અ+બ)	૧,૬૫,૩૨,૯૩,૭૨૩	૧,૪૯,૧૧,૭૧,૮૭૬

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૩

થાપણો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ચાલુ થાપણો		
૧.	બેંકોની		
	મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો	-	-
		-	-
	અન્યની		
૧.	વ્યક્તિઓ	૨૨,૪૩,૧૩,૨૫૦	૨૧,૭૬,૦૪,૭૩૯
૨.	અન્ય મંડળીઓ	૧૭,૪૯,૨૭,૪૬૫	૧૭,૫૩,૩૯,૯૫૨
		૩૯,૯૨,૪૦,૭૧૫	૩૯,૨૯,૪૪,૬૯૨
	કુલ (અ)	૩૯,૯૨,૪૦,૭૧૫	૩૯,૨૯,૪૪,૬૯૨
(બ)	બચત થાપણો		
૧.	વ્યક્તિઓ	૪,૫૭,૮૧,૦૬,૮૭૨	૪,૩૦,૬૭,૮૧,૩૧૧
૨.	અન્ય મંડળીઓ	૧,૭૫,૩૨,૪૭૯	૧,૬૪,૪૦,૦૭૪
	કુલ (બ)	૪,૫૯,૫૬,૩૯,૩૫૧	૪,૩૨,૩૨,૨૧,૩૮૫
(ક)	બાંધી મુદત થાપણો		
	બેંકોની		
૧.	મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો	NIL	NIL
	અન્યની		
૧.	વ્યક્તિઓ	૨,૩૭,૯૨,૨૩,૩૬૫	૨,૨૫,૮૪,૭૬,૮૩૮
૨.	અન્ય મંડળીઓ	૭૯,૪૯,૩૫,૮૮૩	૮૬,૭૪,૯૧,૪૧૦
	કુલ (ક)	૩,૧૭,૪૧,૫૯,૨૪૮	૩,૧૨,૫૯,૬૮,૨૪૮
(ડ)	ભારત દેશની શાખાઓની થાપણો		
		૮,૧૬,૯૦,૩૯,૩૧૪	૭,૮૪,૨૧,૩૪,૩૨૬
	ભારત બહારની શાખાઓની થાપણો		
		-	-
	કુલ (ડ)	૮,૧૬,૯૦,૩૯,૩૧૪	૭,૮૪,૨૧,૩૪,૩૨૬
	એકંદર સરવાળો (અ + બ + ક + ડ)	૮,૧૬,૯૦,૩૯,૩૧૪	૭,૮૪,૨૧,૩૪,૩૨૬

પરિશિષ્ટ - ૪

કરજ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ભારતમાં કરજ		
૧.	રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા અને એપેક્સ બેંકો	૧,૨૨,૯૧,૬૩,૬૦૦	૧,૮૦,૨૫,૩૩,૨૪૦
૨.	અન્ય બેંકો	-	-
૩.	અન્ય સંસ્થાઓ અને એજન્સીઓ	-	-
(બ)	ભારત બહાર કરજ	-	-
	સરવાળો (અ + બ)	૧,૨૨,૯૧,૬૩,૬૦૦	૧,૮૦,૨૫,૩૩,૨૪૦

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૫ અન્ય જવાબદારીઓ અને જોગવાઈઓ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂા. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂા. પૈસા
૧.	બીલ્સ પેયેબલ	-	-
૨.	ઈન્ટર બ્રાંચ એડજેસ્ટમેન્ટ (નેટ)	-	-
૩.	ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ	૧૮,૭૪,૧૮,૯૩૭	૧૭,૬૭,૯૨,૪૯૪
૪.	અન્ય (જોગવાઈઓ સહિત)	૩૧,૭૮,૧૮,૫૦૪	૪૯,૭૦,૮૪,૦૨૦
	સરવાળો (અ + બ)	૫૦,૫૨,૩૭,૪૪૧	૬૭,૩૮,૭૬,૫૧૪

પરિશિષ્ટ - ૬ રોકડ તથા રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં પુરાંત

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂા. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂા. પૈસા
(અ)	હાથ પર સિલક	૫૩,૨૧,૨૭,૬૩૪	૮૬,૭૬,૫૧,૩૫૨
(બ)	રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં પુરાંત		
૧.	ચાલુ ખાતામાં	-	-
૨.	અન્ય ખાતામાં	-	-
	સરવાળો (અ + બ)	૫૩,૨૧,૨૭,૬૩૪	૮૬,૭૬,૫૧,૩૫૨

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૭

બેંકોમાં પુરાંત તથા કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ભારતમાં		
૧.	બેંકોમાં પુરાંત		
	(૧) ચાલુ ખાતાઓમાં	૮૮,૩૮,૪૪,૧૨૨	૪૩,૭૩,૨૯,૭૩૩
	(૨) અન્ય થાપણ ખાતાઓમાં	૫૮,૬૯,૦૦,૦૦૦	૧,૧૨,૪૪,૦૦,૦૦૦
	કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણો		
૨.	(૧) બેંકોમાં	-	-
	(૨) અન્ય સંસ્થાઓમાં	૬૮૨	૬૮૨
	સરવાળો (અ)	૧,૪૭,૦૭,૪૪,૮૦૪	૧,૫૬,૧૭,૩૦,૪૧૪
(બ)	ભારત બહાર		
૧.	ચાલુ ખાતાઓમાં	-	-
૨.	અન્ય થાપણ ખાતાઓમાં	-	-
૩.	અન્ય સંસ્થાઓમાં	-	-
	સરવાળો (બ)	-	-
	એકંદર સરવાળો (અ + બ)	૧,૪૭,૦૭,૪૪,૮૦૪	૧,૫૬,૧૭,૩૦,૪૧૪

પરિશિષ્ટ - ૮

રોકાણો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ભારતમાં રોકાણો		
૧.	સરકારી જમીનગીરીઓ	૧,૭૨,૫૨,૦૩,૫૧૯	૧,૪૮,૬૮,૬૦,૪૪૧
૨.	અન્ય માન્ય જમીનગીરીઓ	-	-
૩.	શેરો	૧,૪૮,૫૭,૧૪૦	૧,૪૮,૫૭,૧૪૦
૪.	ફિબેન્ચર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૫.	ગોણ અને / અથવા સંયુક્ત સાહસો	-	-
૬.	અન્ય (મ્યુચ્યુઅલ ફંડો)	-	-
	સરવાળો (અ)	૧,૭૪,૦૦,૬૦,૬૫૯	૧,૫૦,૧૭,૧૭,૫૮૧
(બ)	ભારત બહાર રોકાણો		
૧.	સરકારી જમીનગીરીઓ	-	-
૨.	ગોણ અને / અથવા સંયુક્ત સાહસો	-	-
૩.	અન્ય રોકાણો	-	-
	સરવાળો (બ)	-	-
	એકંદર સરવાળો (અ + બ)	૧,૭૪,૦૦,૬૦,૬૫૯	૧,૫૦,૧૭,૧૭,૫૮૧

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૯
ધિરાણો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	૧. ખરીદેલા અને વટાવેલા બીલો ૨. રોકડ શાખ, ઓવરડ્રાફ્ટ અને લોન રીપેચેબલ ઓન ડીમાન્ડ. ૩. મુદતીય લોન	- ૬,૯૩,૬૭,૯૮,૦૭૬ ૨૬,૮૪,૩૭,૩૮૫	- ૬,૫૭,૭૯,૧૧,૦૨૧ ૩૧,૬૨,૮૮,૩૯૮
	સરવાળો (અ)	૭,૨૦,૫૨,૩૫,૪૬૦	૬,૮૯,૪૧,૯૯,૪૧૮
(બ)	૧. વાસ્તવિક મિલકતોથી સીક્યોર્ડ ૨. બેંક / સરકારશ્રીની ગેરંટીથી રક્ષીત ૩. અનસીક્યોર્ડ	૭,૨૦,૫૨,૩૫,૪૬૦ - -	૬,૮૯,૪૧,૯૯,૪૧૮ - -
	સરવાળો (બ)	૭,૨૦,૫૨,૩૫,૪૬૦	૬,૮૯,૪૧,૯૯,૪૧૮
	નોંધ : પ્રાથમિક ખેતિપિષયક ક્રેડીટ મંડળીઓ મારફત આપેલ ધિરાણ નાબાઈના સ્પષ્ટીકરણ મુજબ સીક્યોર્ડ ગણે છે.		
(ક)	૧. ભારતમાં ધિરાણો (૧) પ્રાયોરીટી સેક્ટર (૨) પબ્લીક સેક્ટર (૩) બેંકો (૪) અન્યો	૭,૧૩,૪૦,૪૧,૮૦૫ - - ૭,૧૧,૯૩,૬૫૬	૬,૮૨,૬૦,૩૫,૭૬૧ - - ૬,૮૧,૬૩,૬૫૭
	સરવાળો (૧)	૭,૨૦,૫૨,૩૫,૪૬૦	૬,૮૯,૪૧,૯૯,૪૧૮
	૨. ભારત બહાર ધિરાણો (૧) બેંકો પાસે લેણા (૨) અન્યો પાસે લેણા (અ) ખરીદેલા અને વટાવેલા બીલો (બ) સીન્ડીકેટ લોન (ક) અન્યો	- - - - - -	- - - - - -
	સરવાળો (૨)	-	-
	એકંદર સરવાળો (ક)(૧ + ૨)	૭,૨૦,૫૨,૩૫,૪૬૦	૬,૮૯,૪૧,૯૯,૪૧૮

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧૦ સ્થાવર મિલ્કતો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	જમીન અને મકાન વર્ષની શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો (-) ઘસારો વર્ષાંતે આખર બાકી	૯,૬૮,૨૩,૮૧૪ - - - ૬૮,૭૮,૧૮૩ ૮,૯૯,૪૫,૬૩૧	૧૦,૪૪,૬૬,૨૩૮ - - - ૭૬,૪૨,૪૨૪ ૯,૬૮,૨૩,૮૧૪
૨.	અન્ય સ્થાવર મિલ્કતો વર્ષની શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો (-) ઘસારો વર્ષાંતે આખર બાકી	૧,૯૭,૦૮,૨૫૭ - ૧૮,૦૩,૯૮૩ ૧૬,૦૫,૧૦૯ ૩૨,૨૯,૮૧૯ ૧,૬૬,૭૭,૩૧૨	૧,૭૯,૨૮,૦૭૫ - ૫૪,૨૩,૦૮૦ ૧,૭૦,૭૨૫ ૩૪,૭૨,૧૭૩ ૧,૯૭,૦૮,૨૫૭
	સરવાળો (૧ + ૨)	૧૦,૬૬,૨૨,૯૪૩	૧૧,૬૫,૩૨,૦૭૧

પરિશિષ્ટ - ૧૧ અન્ય મિલ્કતો

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	ઈન્ટર બ્રાંચ એડજસ્ટમેન્ટ (નેટ)	૨,૫૬,૮૮,૪૦૦	૩,૨૫,૪૬,૬૧૪
૨.	મળવાપાત્ર વ્યાજ	૫,૨૫,૭૭,૬૫૮	૪,૭૧,૦૩,૯૩૯
૩.	અગાઉથી ચૂકવેલ ઇન્કમેટેક્સ / ટી.ડી.એસ.	-	૫,૫૧,૬૮,૦૫૧
૪.	સ્ટેશનરી અને સ્ટેમ્પ્સ	૫,૩૨,૩૪૯	૪,૩૪,૦૭૧
૫.	દાવાઓ પેટે પ્રાપ્ત કરેલ નોન બેંકીંગ અસ્કયામતો	-	-
૬.	અન્ય	૮૨,૪૮,૫૭,૫૨૨	૧,૦૦,૫૩,૩૧,૫૪૫
	સરવાળો	૯૦,૩૬,૫૫,૯૨૯	૧,૧૪,૦૫,૮૪,૨૧૯

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧૨
આકસ્મિક જવાબદારીઓ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	બેંક સામે કલેઈમ થયેલ હોય પણ બેંકે ન સ્વીકારેલ જવાબદારીઓ (અનિર્ણિત ૩ કેઈસ કે જેની નાણાકીય જવાબદારી નક્કી થઈ શકેલ નથી)		
૨.	અંશતઃ ચૂકવેલ રોકાણની જવાબદારી		
૩.	ફોરવર્ડ એક્સચેન્જ કોન્ટ્રાક્ટને કારણે ઉભી થયેલી જવાબદારી		
૪.	સંસ્થાઓ વતી આપેલ ગેરંટી (અ) ભારતમાં (બ) ભારત બહાર		
૫.	સ્વીકૃતિ, એન્ડોર્સમેન્ટ તથા અન્ય ઋણ,		
૬.	બેંકની આકસ્મિક જવાબદારી ઉભી થતી હોય તેવી અન્ય બાબતો. (અ) ઇન્કમેટેક્સ ડીસ્પ્યુટેડ ડીમાન્ડ (બ) મંડળીઓના સભ્યોનું ફંડિંગ લેણાં બેંક એસાઈનમેન્ટ (ક) ગોણા રાજ્ય ભાગીદારી ફંડ (કોન્ટ્રા) (ડ) બીલ્સ રીસીવેબલ (કોન્ટ્રા) (ઈ) થાપણદારોને ચુકવવાપાત્ર (DEAF) (કોન્ટ્રા)	૨૨,૭૨,૪૭૮ ૧૫,૦૧,૨૭૦ - ૫૬,૦૦,૩૫૮	૨૨,૭૨,૪૭૮ ૧૫,૦૧,૨૭૦ ૧૯,૮૯૮ ૫૨,૩૯,૩૦૦
	સરવાળો	૯૩,૭૪,૧૦૬	૯૦,૩૨,૯૪૬

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧૩ મળેલ વ્યાજ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	ધિરાણો/બિલ્સ ઉપરનું વ્યાજ/ડીસ્કાઉન્ટ	૬૯,૯૭,૦૭,૨૮૩	૬૭,૯૮,૭૯,૨૭૫
૨.	રોકાણો ઉપરની આવક	૧૨,૫૦,૦૯,૦૮૩	૧૧,૧૪,૮૪,૯૮૨
૩.	થાપણાઓ (બેંકોમાં મુકેલ) ઉપરનું વ્યાજ	૪,૧૭,૨૬,૮૯૦	૧,૩૫,૩૩,૩૭૩
૪.	આર.બી.આઈ.માં રહેલ પુરાંત તથા ઇન્ટર બેંક ફંડ ઉપરનું વ્યાજ.		
૫.	અન્ય (ડીટીએલ રીવર્સ રૂ. ૫૬૫૯૩૭૬૬ + ઓવરડ્યુ ઇન્ટરેસ્ટ રીઝર્વ રીવર્સ રૂ. ૭,૦૦,૦૦,૦૦૦)	૧૨,૬૫,૯૩,૭૬૬	
	સરવાળો	૯૯,૩૦,૩૭,૦૨૨	૮૦,૪૮,૯૭,૬૩૦

પરિશિષ્ટ - ૧૪ અન્ય આવક

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	કમીશન, વિનિમય અને દલાલી.	૪,૫૯,૨૨૩	૧૨,૬૮,૧૨૮
૨.	રોકાણોના વેચાણ પરનો નફો. બાદ : રોકાણોના વેચાણ પરની ખોટ		
૩.	રોકાણોના પુનઃ મૂલ્યાંકન પરનો નફો બાદ : રોકાણોના પુનઃ મૂલ્યાંકન પરની ખોટ		
૪.	જમીન, મકાન અને અન્ય મિલ્કતોના વેચાણ પરનો નફો બાદ : મકાન અને અન્ય મિલ્કતોના વેચાણ પરની ખોટ	૩,૦૫,૦૯૪ - ૫,૧૨,૩૮૯	- ૧,૦૨,૦૨૫
૫.	એક્સચેન્જ ટ્રાન્ઝેક્શન પરનો નફો. બાદ : એક્સચેન્જ ટ્રાન્ઝેક્શન પરની ખોટ		
૬.	ભારત કે ભારત બહારની સબસીડીયરીઝ, કંપનીઓ અને/અથવા સંયુક્ત સાહકોના ડિવિડન્ડ વિ.ની આવક	૨૨,૮૬,૭૪૦	૨૨,૮૧,૭૬૧
૭.	પરચૂરણ આવક	૨,૫૬,૩૫,૧૧૦	૨,૧૮,૨૬,૨૩૨
	સરવાળો	૨,૮૧,૭૩,૭૭૮	૨,૫૨,૭૪,૦૯૬

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧૫

ચૂકવેલ વ્યાજ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	થાપણો ઉપરનું વ્યાજ	૩૭,૫૯,૩૯,૪૯૦	૩૫,૧૮,૧૦,૫૨૮
૨.	આર.બી.આઈ./ઈન્ટર બેંક કરજ ઉપરનું વ્યાજ	૭,૬૨,૯૫,૨૧૮	૮,૪૪,૫૩,૧૮૧
૩.	અન્ય	-	-
	સરવાળો	૪૫,૨૨,૩૪,૭૦૮	૪૩,૬૨,૬૩,૭૦૯

પરિશિષ્ટ - ૧૬

કાર્યકારી ખર્ચાઓ

અનુ.નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૨ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	કર્મચારીઓને ચૂકવેલ પગાર તથા તે અંગેની જોગવાઈઓ	૧૯,૩૩,૫૭,૯૨૮	૧૮,૬૫,૭૦,૭૭૪
૨.	ભાડું, વેરા તથા વિજળી વપરાશ	૪૭,૭૫,૯૮૭	૫૫,૩૮,૩૮૨
૩.	પ્રિન્ટીંગ અને સ્ટેશનરી	-	-
૪.	જાહેર ખબર	૧,૪૬,૬૫૩	૨,૩૨,૫૧૫
૫.	બેંક મિલ્કતો પરનો ઘસારો	૩૪,૮૧,૫૩૬	૧,૧૧,૧૪,૫૯૭
૬.	ડીરેક્ટરના ફીઝ - ભથ્થા અને ખર્ચાઓ	૮૪,૬૪૮	૪૪,૬૧૬
૭.	ઓડિટરોની ફી અને ખર્ચાઓ (શાખાના ઓડિટરોની ફીઝ અને ખર્ચાઓ સહિત)	૧૩,૪૫,૫૨૦	૭,૫૯,૬૫૦
૮.	વકીલાત ફી	૧૧,૬૩,૯૦૦	૨,૦૭,૯૩૩
૯.	ટપાલ, તાર, ટેલિફોન વિ.	૯,૫૮,૫૬૦	૧૧,૫૬,૦૮૪
૧૦.	મરામત અને નિભાવ	૧૭,૦૪,૨૦૧	૮,૨૬,૪૬૭
૧૧.	વિમો	૧,૫૨,૫૫,૩૯૯	૧,૪૦,૨૪,૭૪૧
૧૨.	અન્ય ખર્ચાઓ	૮,૨૨,૬૪,૭૦૪	૧,૦૯,૧૫,૮૩૧
	સરવાળો	૩૦,૪૫,૩૯,૦૩૬	૨૩,૧૩,૯૧,૫૯૧

	પ્રોવિઝનો અને કન્ટ્રીજન્સીઝ		
૧.	ઈન્કમેટેક્સનું પ્રોવિઝન	૨,૨૫,૦૦,૦૦૦	૧૨,૦૦,૦૦૦
૨.	બિઝનેસ પ્રમોશન અંગેનું પ્રોવિઝન	-	૨૨,૦૦,૦૦૦
૩.	સ્ટાફ ફોડ અંગેનું પ્રોવિઝન	-	૩,૧૮,૦૨,૪૧૭
૪.	ચૂકવવાપાત્ર ઓડીટ ફીનું પ્રોવિઝન	૬,૦૦,૦૦૦	૫,૦૦,૦૦૦
૫.	ચૂકવવાપાત્ર હકક રજાનું પ્રોવિઝન	૧,૪૦,૦૦,૦૦૦	૧,૧૨,૬૧,૧૩૭
૬.	ડીફર ટેક્સ લાચેબીલીટીનું પ્રોવિઝન	૧,૭૩,૯૪,૨૫૫	-
૭.	ચૂકવવાપાત્ર સ્ટાફ સેલેરી (એરીયર્સ)	૪,૦૦,૦૦,૦૦૦	-
૮.	સ્પેશ્યલ રીઝર્વ U/S 36(1)(viii)	૧,૪૫,૦૦,૦૦૦	-
૯.	બેડ એન્ડ ડાઉટફુલ ડેબ્ટ્સ રીઝર્વ ફંડ	૫,૧૮,૪૮,૩૬૩	૨,૯૦,૦૦,૦૦૦
૧૦.	ઓવરડ્યુ ઇન્ટરેસ્ટ રીઝર્વ ફંડ	-	-
૧૧.	પ્રોવીઝન ફોર બ્રાંચ એડજસ્ટમેન્ટ	૧૧,૯૪,૪૮૮	૨,૭૪,૭૫,૬૪૫
૧૨.	પ્રોવીઝન ફોર સન્ટ્રી ડેટર્સ	-	૩૫,૧૪,૨૮૪
૧૩.	બેડ એન્ડ ડાઉટફુલ ડેબ્ટ્સ ફોર રૂરલ એડવાન્સીઝ	૬,૦૦,૦૦,૦૦૦	૫,૩૦,૦૦,૦૦૦
	સરવાળો	૨૨,૨૦,૩૭,૧૦૬	૧૫,૯૯,૫૩,૪૮૩

Accounting Policies

1 AS-1 Disclosure of accounting policies :-

a. Accounting Convention :

The accompanying financial statements have been prepared under the historical cost convention. They conform to Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) In India, which comprise the statutory provisions, guidelines of regulatory authorities, Reserve Bank of India (RBI), NABARD, accounting standards/guidance notes issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI), and the practices prevalent in the banking industry in India.

b. Use of Estimates :

The preparation of financial statement requires the management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) as of the date of the financial statements and the reported income and expenses during the reporting period. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statement are prudent and reasonable. Future results could differ from these estimates. Any revision to the accounting estimates is recognized prospectively in the current and future periods.

2 AS-3 Cash Flow Statement :-

Cash Flow Statement is worked out as per Indirect Method specified under AS-3 issued by ICAI.

3 AS-4 Contingencies and Events Occuring After the Balance Sheet Date

Material adjusting events (that provides evidence of condition that existed at the balance sheet date) occurring after the balance sheet date are recognized in the financial statements. Non adjusting events (that are indicative of conditions that arose subsequent to the balance sheet date) occurring after the balance sheet date represents material change and commitment affecting the financial position are disclosed in the reports of the Board of Directors.

4 AS-5 Net Profit or Loss for the period, Prior Period items and changes in accounting Policies

Material items of prior period, non-recurring and extra ordinary items are shown separately, if any.

5 AS-9 Revenue Recognition :-

Income / Expenditure are accounted on accrual basis except the following which are accounted for on cash basis

(a) Income :

- i interest and other income on non Performing Assets are recognized as per RBI guidelines Except not provided below.
- ii Commission (except commission on insurance)
- iii Locker Rentals
- iv Dividend on Investments

(b) Expenditure :

- i Insurance Premium
- ii Legal Charges, Postage & Telegram and other expenses.
- iii MICR Clearing charges.
- iv Computer repairing expenses.
- v Leave Encashment Expenditure
- vi Interest paid on overdue fixed deposits on renewal (if any).

6 AS-10 Accounting for Fixed Assets :-

Fixed assets are stated at their historical cost or revalued value which ever is higher, less accumulated depreciation. Cost comprises the purchase price and any other attributable cost of bringing the asset to its working condition for its intended use.

Depreciation accounting :-

- (A) Premises and other fixed assets (including land wherever the cost of land is not segregated) are depreciated on written down value method at the following rates.

Particulars	Rate of Depreciation
Land	Zero
Building (Office & Commercial)	10%
Furniture - Fixture	10%
Other Equipments (Office)	15%
Electric Equipments	10%
Vehicle (All)	15%
In case of computer (Hardware & Software) depreciation is calculated on straight-line basis @ 1/3 of cost of asset.	

- (B) Depreciation on fixed assets purchased during the year is charged for the entire year if the assets are purchased and retained before the 180 days or more. Otherwise it is charged at 50% of the normal rate. No depreciation is charged on fixed assets sold on or before 30th September and depreciation @ 50% of the normal rate is provided for assets sold after 30th September.

7 AS-12 Accounting for Government Grants

Governments and other grants related to fixed assets has been deducted from the relevant fixed assets and any revenue grants if any has been charged to profit and loss accounts

8 AS-13 Accounting for Investments :-

Investments are accounted for in accordance with the extant regulatory guidelines. The bank follows trade date method for its investments.

- (A) **Classification : Investments are classified under three categories like;**

- Held to Maturity
- Available for Sale
- Held for Trading

Under each of these categories, investments are further classified into the following 6 groups:

- Government Securities
- Other Approved Securities
- Shares
- Debentures and Bonds
- Subsidiaries / Joint Ventures
- Others

(B)

Basis of classification :

- i Investments that the Bank intends to hold till maturity is classified as Held to Maturity.
- ii Investments that are held principally for resale within 90 days from the date of purchase are classified as held for Trading.
- iii Investments, which are not classified in the above two categories, are classified as Available for Sale.
- iv An investment is classified as held to Maturity, Available for Sale or Held for Trading at the times of its purchase and subsequent shifting amongst categories is done in conformity with regulatory guidelines.
- v Investments in subsidiaries, joint ventures and associates are classified under as Held to Maturity.

(C)

Valuation

- i In determining the acquisition cost of an investment :
 - a (a) Brokerage / commission / securities transaction tax received / paid on subscriptions is adjusted from the cost.
 - b (b) Brokerage, commission, etc.. paid in connection with acquisition of investment are expensed upfront and excluded from cost.
 - c (c) Broken period interest paid / received on investment is treated as interest Expense / income and is excluded from cost / sale consideration.
 - d (d) The transfer of a security amongst the above three categories is accounted for at the least of acquisition cost / book value / market value on the date of transfer, and the depreciation, if any, on such transfer is fully provided for.
- ii Held to Maturity category : Each scrip under Held to Maturity category is carried At its acquisition cost or at amortized cost, if acquired at a premium over the face Value. Any premium on acquisition is amortized over 10 years from the year of purchase or period remaining to maturity whichever is less. However, during the year Remaining balance of premium on acquisition of "Held to Maturity" category of Investment is charged to Profit & loss account. A provision is made for diminution, other than temporary.
- iii Available for sale and Held for Trading categories: Each scrip in the above two categories is revalue at the market price of fair value determined as per Regulatory Guidelines, and only the net depreciation of each group for category is provided for Net appreciation, is ignored, On provision for depreciation the book value of the individual securities remains unchanged after marking to market.
- iv Investments are classified as performing and non- performing, based on the guidelines issued by the RBI. Investment become non performing where :
Investment / instalment (including maturity proceeds) is due and remains unpaid for more than 90 days.

9 AS-15 Employees Retirement Benefit Plan :-

Employee Benefits :

- a Short Term Employee Benefits

All employee benefits payable wholly within twelve months of rendering the service are Classified as short- term employee benefits such as salaries, wages etc., and the expected Cost of bonus, ex - gratia are recognized in the period in which the employee renders the related service.



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

- (b) Post Employment Benefits :
- i Defined Contribution Plans :
- State Governed Provident fund scheme and employees state insurance scheme are defined Contribution plans. The contribution paid / payable under the schemes is recognized during the period in which the employee renders the related services.
- ii Defined Benefits Plans :
- The employee's gratuity fund scheme and Group Leave Encashment Scheme is Bank's Defined Benefits Plans.

Gratuity

The bank has tied with the LIC for Employee's gratuity but the provision of same has not been recognised in the profit and loss account as per actuarial valuation as prescribed by the Accounting Standard 15 issued by the ICAI and provision of the same has been charged to the Profit and Loss account on the basis of actual payment made to the LIC.

Leave Encashment :-

The bank has not made any arrangement for meeting the future liability of Leave Encashment (At the time of Retirement), the same has been paid to the employees at the time of retirement on payment basis and charged to the profit and loss account for the period in which the payment is made.

10 AS-17 Segment Reporting :-

The Bank's Operations are solely in the Banking Services Industry Including Investment. As the entire income revolves around banking operations, and where major investments are made for compliance of banking regulations, separate segment reporting as per Accounting Standard - 17 is not considered necessary.

11 AS-29 Provisions, Contingent liabilities and contingent assets :-

- (A) In conformity with AS 29, "Provisions, contingent Liabilities and Contingent Assets", Issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the Bank recognizes provisions only when it has a present obligation as a result of a past event, it is a probable that a outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and when a reliable estimate of the amounts of the obligation can be made..
- (B) No provision is recognized for
- i Any possible obligation that arises from past events and the existence of which will be confirmed only by the occurrence or non- occurrence of one or more uncertain future events not wholly within the control of the bank ; or
- ii Any present obligation that arises from past events but is not recognized because
- a It is not probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation ; or
- b Reliable estimate of the amount of obligation cannot be made.

Such obligations are recorded as Contingent Liabilities. These are assessed at regular intervals and Only that part of the obligation for which an outflow of resources embodying economic benefits is probable, is provided for, except in the extremely rare circumstances where no reliable estimate can be made.



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

- (C) Contingent Assets are not recognized in the financial statements as this may result in the recognition of income that may never be realized.

ADVANCES

- (A) Advances are classified as performing and non-performing as per guidelines prescribed by RBI except as given in audit Report and are shown to gross. Provision for non-performing advances is shown under "Reserve Fund and other Reserves."

(B) N.P.A. Provision

Provision for losses made on non-performing advances are on the basis of assets classification and provisioning requirement as per the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India and revised from time to time is as under :

Substandard :

General provision 10%

Doubtful

Secured Portion :

i Up to one year 20%

ii One to three years 30%

iii More than three years 100%

Unsecured portion 100%

Loss Assets 100%

- (C) The overdue interest in respect of advances is provided separately under "Overdue Interest Reserve" as per the directive issued by the Reserve Bank of India.

- (D) The provision made for standard advances (performing) in terms of RBI guidelines is however, included in "other liabilities".

- (E) Additional provisions carried on accounts over and above requirements under the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India, which can be considered as earmarked reserves is as follows :

Bad & doubtful debts provision for rural advances.

For P. C. Rathod & Co.

Chartered Accountants

Sd/-

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

FRN : 121967W

Date : 18th May, 2023

Place : Jamnagar

UDIN : 23104690BGUYNK9185

For, Jamnagar District Co. Operative Bank Ltd.

Sd/-

(A. G. MOLIYA)

General Manager

(Incharge)

Sd/-

(J. V. NANDASANA)

Manager Accounts R

(Incharge)

1. Sd/- Shri Pratapsinh Sidubha Jadeja
2. Sd/- Shri Rajeshbhai Bhikhabhai Vadi
3. Sd/- Shri Lunabha Patramalabhai Sumaniya
4. Sd/- Shri Mulubhai Hardasbhai Bera
5. Sd/- Shri Pravinsinh Hematsinh Zala
6. Sd/- Shri Jivanbhai Karubhai Kumbharvadiya
7. Sd/- Shri Raghavjibhai Hansrajibhai Mungra

8. Sd/- Shri Meragbhai Kanabhai Chavda
9. Sd/- Shri Ileshbhai Dahyabhai Patel
10. Sd/- Shri Dharamsibhai Ramjibhai Chaniyara
11. Sd/- Shri Jitendrakumar Haridas Lal
11. Sd/- Shri Hasmukhbhai Mansukhbhai Moliya
12. Sd/- Shri Jigarbhai Rameshbhai Kundaliya
13. Sd/- Shri Jayantilal Dayabhai Nakum



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

• NOTES TO ACCOUNTS •

- 1 The bank was registered on 15.05.1959 and commenced its banking business on 26.03.1960. The Reserve Bank of India has issued license to the bank on 22.02.2010 and revised license was issued to the bank on 25.06.2012 which specified the area of operation of the bank is Jamnagar district. Area of operation of the bank is Jamnagar District, Devbhumi Dwarka District and Morbi district due to reconstitution of Jamnagar District.
- 2 Under normal business transactions the bank has sanctioned loans to the Primary Agriculture Co. Op. Society (PACS).
- 3 Bank has paid DICGC premium of Rs. 1,18,48,927/- for the year ending on 31.03.2023
- 4 Fixed Assets is required to be shown at Gross Block as per AS-10 but in the financial statements it is shown at Net Block.
- 5 As per bye laws, Bank has a Practice of Appropriation of Profit only after approval in the General Body Meetings. As a consequence they propose appropriation in the respective year & provide the same in the next year for distribution proposes. Current year Proposed Distribution is as under :

Proposed Appropriations		From the Profit 22-23
Transfer to Statutory Reserves	25%	10,599,988
Transfer to Other Resertes		
Transfer to :		
Agricultural Credit Stabilisation Fund	15%	6,359,993
Special Bad Debts Reserve Fund Sec. 67C	15%	6,359,993
Investment Flactuation Reserve		10,000,000
Building Fund		9,079,978
Total		42,399,950

- 6 (i) Interest Income
Interest Subvention receivable For the Financial Year 2022-23 amounting Rs. 1,838,69 Lacs. is credited as a interest income in the profit and loss account.
- 7 (i) Defined Contribution Plans :
Amount of Rs. 199.94 lacs (P. Y. 196.84 lacs) is recognized as charges and included in "Profit and Loss Account" (Schedule - 16) in the profit and Loss Account.

Notes :

The Bank provides retirement benefits in the form of Provident Fund and Gratuity. Provident fund contributions made to "Government Administrated Provident Fund" are treated as defined contribution plan, since the Bank has no further obligations beyond its monthly contributions.

- 8 Bank has not followed the AS-22 Accounting for taxes on Income.



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

9 Investment

Particulars	2022-23	2021-22
Value of Investment	1,74,00,60,659	1,50,17,17,581
Gross Value of Investment	1,74,00,60,659	1,50,17,17,581
Provision for Depreciation	-	-
Net Value of Investment	1,74,00,60,659	1,50,17,17,581
Movement of provisions held	-	-
Opening Balance	-	-
Add: Provisions made during the year		
Less: Write-off / write-back of excess provisions during the year	-	-
	-	-
Closing Balance	-	-

10 "Notes on Account" of the Balance Sheet Disclosure of additional information.

a "Notes on Account of the Balance Sheet in respect of Non-SLR Investment Portfolio as on 31.03.2023

(Rs. in Lacs)

Issuer	Amount	Extent of Private Placement	Extent of below Investment Grade securities Already invested	Extent of Unlisted Securities
P.S.U.s	-	-	-	-
F.I.S.	-	-	-	-
Banks	5,869.00	-	-	5,869.00
Shares of Co-operatives	148.57	-	-	148.57
Subsidiaries / Joint Ventures	-	-	-	-
Others	-	-	-	-
Less :- Provision held towards Depreciation	-	-	-	-
TOTAL	6,017.57	-	-	6,017.57



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

NON PERFORMING NON - SLR INVESTMENTS

AMT. (in lacs)

Particulars	AMT. (in Lakhs)
Opening Balance	-
Addition during the above period	-
Reductions during the above period	-
Closing Balance	-
Total provisions held	-

b Details of Non-Performing financial assets purchased / sold :

1 Details of Non-Performing financial assets purchased :

Particulars	2022-23	2021-22
No. of accounts purchased during the year	-	-
Aggregate outstanding	-	-
Of these, number of account restructured during the year	-	-
Aggregate outstanding	-	-

2 Details of Non-Performing financial assets sold :

Particulars	2022-23	2021-22
No. of accounts sold	-	-
Aggregate outstanding	-	-
Aggregate consideration Received / Receivable	-	-

11 DEAF Account Information

Rs. in Lacs

Particulars	2022-23	2021-22
Opening Balance	52.39	31.14
Addition during the above period	3.61	21.25
Reductions during the above period	-	-
Closing Balance	56.00	52.39

12 Inter Bank / Branch Reconciliation :-

Inter Bank / Branch reconciliation has been done and full provision has been made outstanding for above six months.

13 Previous year figures are re-grouped / rearranged wherever necessary, to make them comparable with current year's figures.

14 Bank balances are subject to confirmation / reconciliation (if any)

15 Wherever external evidence in the form of Invoice, cash memo, receipts etc... Not available, reliance is placed on internal vouchers, informations and explanation given by the management.



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

General Information

Particulars	31-03-2023	31-03-2022
1 Investments Permanent - (only SLR - with break up under permanent and current category/ under current category with the following break up)		
(a) Book Value	17,252.04	14,868.60
(b) Face Value of the Investments	17,434.90	14,934.90
(c) Market Value of Investments	17,327.88	15,513.38
2 Advances to Directors, their relatives, companies/firms in which they are interested.		
(a) Fund based	0.00	0.00
(b) Non Fund based (Guarantees, L/C etc.)	-	-
3 Cost of Deposits - Average cost of Deposits	3.63%	3.83%
4 Non Performing Assets (NPA)		
(a) Gross NPAs	12,142.86	11,838.46
(b) Net NPAs	-	-
(c) Percentage of Gross NPAs to total Advances	16.85%	17.30%
(d) Percentage of net NPAs o net advances	0.00%	0.00%
5 Movement of Non Performing Assets		
Opening Balance	11,838.46	10,932.19
Addition during the year	1,251.22	1,238.72
Deduction During the year	946.82	332.45
Closing Balance	12,142.86	11,838.46
Less: Interest debited to Loan Account	-	-
Net Closing Balance	12,142.86	11,838.46
6 Provisions :		
(a) Provisions on NPAs required to be made	10,408.50	10,764.45
(b) Provisions on NPAs actually made	11,658.51	11,482.37
(c) Provisions required to be made in respect of overdue Interest taken into income account, gratuity fund, provident fund, arrears in reconciliation of inter-branch account, income tax imbalance etc.	540.02	1,094.91
(d) Provisions actually made in respect of overdue interest taken into income account, gratuity fund, provident fund arrears in reconciliation of inter - branch account tax imbalance etc.	2,442.33	2,090.10
(e) Provisions required to be made on depreciation in investments.	-	-
(f) Provisions actually made on depreciation in investments	-	-



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

7 Movement in provision		
(a) towards NPAs	518.48	290.00
(b) Towards depreciation of Provision	-	-
(c) Towards Standard Assets.	-	-
(d) Towards all others items under 7 above (gratuity, Imbalance & Income Tax etc.	225.00	12.00
8 Payment of Insurance premium to the DICGC, including arears, if any	118.49	103.17
9 Penalty (INTEREST) imposed by RBI for any violation.	-	-
10 Information on extent of arrears in reconciliation of inter-bank and inter-branch accounts (Pending entry more than six months)	AS PER THE NOTE GIVEN IN NOTES ON ACCOUNTS	AS PER THE NOTE GIVEN IN NOTES ON ACCOUNTS
11 Capital to Risk Weighted Assets Ration (CRAR)	10.42%	11.55%

CAPITAL

Sr.No.	Particulars	31-03-2023	31-03-2022
I)	CRAR (%)	10.42%	11.55%
II)	Percentage of Shareholding :		
	Pacs/Co-Operative Societies	99.98%	99.96%
	Nominal Members	0.02%	0.04%

ASSET QUALITY

NON PERFORMING ASSETS

Sr.No.	Particulars	31-03-2023	31-03-2022
I)	Net NPAs to Net Advances (%)	0.00%	0.00%
II)	Movement of NPAs (Gross)		
(a)	Opening Balance	11,838.46	10,932.19
(b)	Additions during the year	1,251.22	1,238.72
(c)	Reductions during the year	946.82	332.45
(d)	Closing Balance	12,142.86	11,838.46
(e)	Interest Included in above closing balance	-	-
(f)	Net Closing Balance	12,142.86	11,838.46



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

III) Movement of Net NPAs		
(a) Opening Balance	-	-
(b) Additions during the year	-	-
(c) Reductions during the year	-	-
(d) Balance of Reserve for Bad & doubtful Debt Rural advance considered for Net NPA	-	-
(e) Closing Balance	-	-
IV) Movement of Provision for NPAs (excluding provisions on standard assets)		
(a) Opening Balance	8,979.70	8,689.70
(b) Provisions made during the year	518.48	290.00
(c) Write off / write back of excess provisions	-379.31805	
(d) Closing Balance	9,118.87	8,979.70

Sr.No.	Particulars	31-03-2023	31-03-2022
I)	Total amount of loan assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	NIL	NIL
II)	Total amount of Standard assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	NIL	NIL
III)	Total amount of Sub Standard assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	NIL	NIL
IV)	Total amount of Doubtful assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	NIL	NIL

Details of financial assets sold to Securitisation / Reconstruction Company for asset Reconstruction.

Sr.No.	Particulars	31-03-2023	31-03-2022
I)	No. of Accounts	NIL	NIL
II)	Aggregate value (net of provisions of accounts sold to SC/RC.)	NIL	NIL
III)	Aggregate Consideration	NIL	NIL
IV)	Additional consideration realized in respect of accounts transferred in earlier years	NIL	NIL
V)	Aggregate gain/loss over net book value.	NIL	NIL



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

Details of Non-Performing financial assets purchased / sold:

A. Details of Non-Performing financial assets purchased :

Sr.No.	Particulars	31-03-2023	31-03-2022
I	(a) No. of accounts / purchased during the year	NIL	NIL
	(b) Aggregate outstanding	NIL	NIL
II	(a) Of these, number of account restructured during the year	NIL	NIL
	(b) Aggregate outstanding	NIL	NIL

B. Details of Non-Performing financial assets sold :

Sr.No.	Particulars	31-03-2023	31-03-2022
1	No. of accounts sold	NIL	NIL
2	Aggregate outstanding	NIL	NIL
3	Aggregate consideration received	NIL	NIL

Business Ratio (profitability)

Sr.No.	Particulars	31-03-2023	31-03-2022
1	Interest Income as a percentage to Working Fund.	7.97%	7.06%
2.	Non Interest Income as a percentage to Working Fund.	0.23%	0.22%
3.	Operating Profit as a percentage to Working Fund.	2.12%	1.43%
4.	Return on Assets	0.35%	0.02%
5.	Average Business (Deposits plus Advances) per employee (274/302)	621.70	517.11
6	Profit per employee (274/302)	1.55	0.08

Commission Business

Sr.No.	Particulars	31-03-2023	31-03-2022
1	From Life Business	2,32,779	3,94,934
2	From Non Life Business	-	-
	Total	2,32,779	3,94,934



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

THE JAMNAGAR DISTRICT CO-OPERATIVE BANK LTD., JAMNAGAR Cash Flow Statement for the Year Ended 31/03/2023

Particulars	March 31, 2023		March 31, 2022	
A CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES				
Net Profit After Tax & Extra Ordinary Items		42,399,950		2,562,942.92
Adjusted For :				
Depreciation	3,481,536.00		11,114,597.00	
Bad & Doubtful Debts for Rural Advance				
Bad & Doubtful Debts Reserve Fund	66,348,363		29,000,000	
Provision for Standard Loans and Advances				
Fixed Assets Written off/Loss/(Profit) on sale of assets	207,295		102,025	
Profit on Sale of Investment				
Security Premium Amortised	0			
Deferred Tax Assets As on 01/04/2007	0			
Reduction in Transistional Liability Of Gratuity & Leave Encashment				
Provision For Overdue Interest Reserve				
Provision For Interest Rebate on KCC 2008-09				
Deferred Tax Assets Reversed				
Profit on Sale of Assets				
Profit/Loss on sale of Investments		70,037,194		40,216,622
Operating profit before changes in operating assets & liabilities		112,437,144		42,779,565
Adjusted for :				
Decrease / (Increase) in Current Assets	236,928,291		-628,784,148	
Increase / (Decrease) in Current Liabilities	-168,639,073		12,509,149	
Movements in Investments (Net)	-238,343,078		-99,448,072	
Movement in Borrowings (Net)	-246,464,651		1,990,753,949	
Movement in Advances (Net)	-311,036,042		210,097,229	
		-727,554,553		1,485,128,108
Cash Generated From Operations		-615,117,409		1,527,907,673
Less :				
Direct Taxes Paid				
Cash Flow Before Extra-ordinary Items		-615,117,409		1,527,907,673
Adjusted for Extra-ordinary Items				
Cash Flow from Operating Activities		-615,117,409		1,527,907,673
B Cash Flow From Investing Activities				
Purchase of Fixed Assets	-1,803,983		-5,423,080	
Sale of Fixed Assets	1,397,814		68,700	
Net Cash Flow Investing Activities		-406,169		-5,354,380
C Cash Flow From Financing Activities				
Proceeds From Issue of Share Capital Including Premium	12,90,14,250			
Dividend Paid				
Movements in Reserve Fund	6,00,00,000		8,48,02,417	
Net Cash Flow from Financing Activities		18,90,14,250		8,48,02,417
Net Cash Flow During th Year (A + B + C)		-42,65,09,328		1,60,73,55,710



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રિક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

THE JAMNAGAR DISTRICT CO-OPERATIVE BANK LTD., JAMNAGAR Cash Flow Statement for the Year Ended 31/03/2023

Particulars	March 31, 2023		March 31, 2022	
Opening Balance of Cash and Cash Equivalents		2,42,93,81,766		82,20,26,056
Closing Balance of Cash and Cash Equivalents		2,00,28,72,438		2,42,93,81,766
Cash/Cash Equivalents at the Beginning of the Year:				
(a) Cash on Hand		86,76,51,352		56,72,31,331
(b) Balance with Banks				
In RBI/Apex banks				
In Current Account		43,73,30,414		25,03,94,725
In Fixed Deposit Account		1,12,44,00,000		44,00,000
(c) Money at Call & Short Notice				
		2,42,93,81,766		82,20,26,056
Cash/Cash Equivalents at the End of the Year:				
(a) Cash on Hand		53,21,27,634		86,76,51,352
(b) Balance with Banks				
In RBI/Apex banks				
In Current Account		88,38,44,804		43,73,30,414
In Fixed Deposit Account		58,69,00,000		1,12,44,00,000
(c) Money at Call & Short Notice				
		2,00,28,72,438		2,42,93,81,766

Note : (1) The Cash Flow Statement has been prepared under indirect method as set out in AS-3 "Cash Flow Statement" issued by ICAI.

(2) Figures of the previous year have been regrouped where ever necessary, to compare with current year figures.

For Accounting Policies and Notes on Accounts Place refer Separate Schedule Attached.

As per our report of even date

For P. C. Rathod & Co.

Chartered Accountants

Sd/-

Bhavesh P. Rathod

Partner

M. No. 104690

FRN : 121967W

Date : 18th May, 2023

Place : Jamnagar

UDIN : 23104690BGUYNK9185

For, Jamnagar District Co. Operative Bank Ltd.

Sd/-

(A. G. MOLIYA)

General Manager

(Incharge)

Sd/-

(J. V. NANDASANA)

Manager Accounts R

(Incharge)

1. Sd/- Shri Pratapsinh Sidubha Jadeja
2. Sd/- Shri Rajeshbhai Bhikhabhai Vadi
3. Sd/- Shri Lunabha Patramalabhai Sumaniya
4. Sd/- Shri Mulubhai Hardasbhai Bera
5. Sd/- Shri Pravinsinh Hematsinh Zala
6. Sd/- Shri Jivanbhai Karubhai Kumbharvadiya
7. Sd/- Shri Raghavjibhai Hansrajibhai Mungra

8. Sd/- Shri Meragbhai Kanabhai Chavda
9. Sd/- Shri Ileshbhai Dahyabhai Patel
10. Sd/- Shri Dharamsibhai Ramjibhai Chaniyara
11. Sd/- Shri Jitendrakumar Haridas Lal
11. Sd/- Shri Hasmukhbhai Mansukhbhai Moliya
12. Sd/- Shri Jigarbhai Rameshbhai Kundaliya
13. Sd/- Shri Jayantilal Dayabhai Nakum

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૩ના રોજ જુદા-જુદા પ્રકારના ધિરાણોની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

(રકમ રૂ. લાખમાં)

ધિરાણનો પ્રકાર	કુલ બાકી	તે પૈકી મુદત પિતેલ	ધિરાણનો પ્રકાર	કુલ બાકી	તે પૈકી મુદત પિતેલ
ખેતિ વિષયક :-			બિન ખેતિ વિષયક :-		
૧. ટુંકી મુદત :-			૧. ટુંકી મુદત :-		
(૧) ટુ.મુ.ખે.પિ. (પાક ધિરાણ)	૬૭,૪૮૭.૭૪	૧૩૧૮૮.૧૭	(૧) ટુ.મુ.રો.શા. હાઈપો ખાતર	૨૦૬.૯૨	૫૫.૪૭
(૨) એસાઈનમેન્ટ તથા ફડયાની મંડળીઓ પાસેનું લેણું	૪૩૭.૨૦	૪૩૭.૨૦	(૨) રોકડ શાખા બિન ખે.પિ.હાઈપો.	૪૫૧.૩૩	૩૭૫.૪૧
(૩) એસાઈનડ લેણું (નોમીનલ)	૦.૦૦	૦	(૩) પગારદાર કર્મચારીઓની શરાફી મંડળી	૨૦૨.૪૦	૧૫૫.૫૨
			(૪) માલ તારણ સામે	૩૩.૬૧	૩૩.૬૧
			(૫) હાઉસીંગ મંડળીઓ	૦.૦૦	૦.૦૦
			(૬) કલીન કેશ કેડીટ	૦.૦૦	૦.૦૦
			(૭) સેલ્ફ હેલ્પ ગ્રુપ	૧૫.૩૨	૧૪.૯૮
			(૮) કેશ કેડીટ (સ્ટાફ)	૨૩૭.૮૦	૧૭.૫૪
			(૯) બાંધી મુદત થાપણ, બચતપત્રો, પિ. સામે	૧૦૨.૪૬	૧.૧૯
			(૧૦) વ્યક્તિ કલીન તથા વ્યક્તિ ઓવરડ્રાફ્ટ	૧૩.૩૪	૧૩.૩૪
			(૧૧) વ્યક્તિ ઓવરડ્રાફ્ટ	૩.૪૩	૩.૪૩
			(૧૨) ચાલુ ખાતા સામે ઓવરડ્રાફ્ટ	૧૭૬.૪૩	૧૫૭.૧૮
			(૧૩) સોનાના દાગીના સામે	૦.૦૦	૦
કુલ :-	૬૭૯૨૪.૯૪	૧૩૬૨૫.૩૭	કુલ :-	૧૪૪૩.૦૪	૮૨૭.૬૭
૧. મધ્યમ મુદત :-			૧. મધ્યમ મુદત :-		
(૧) એસ. જી. એસ. વાય.	૩.૧૨	૩.૨૨	(૧) નોન ફાર્મ સેક્ટર ધિરાણ		
(૨) ૫ વર્ષ	૧૯૭.૫૭	૪૮.૨૫	(અ) વ્યક્તિઓને	૪૫.૦૦	૪૫.૦૦
(૩) કન્વર્ઝન	૭૮.૬૮	૭૮.૬૮	(બ) મંડળીઓ મારફત	૪૧.૬૧	૧૧.૪૩
(૪) રીશેડ્યુલમેન્ટસ	૧૨૮.૭૦	૧૨૮.૭૦	(૨) વાહન લોન (સ્ટાફ)	૩.૩૦	૦.૦૫
			(૩) વ્યક્તિ હાઈપો.	૭.૬૮	૭.૬૮
કુલ :-	૪૦૮.૦૭	૨૫૮.૭૫	(૪) એ.પી.એમ.સી.	૪૨૪.૦૨	૪૨૪.૦૨
૧. લાંબી મુદત :-			કુલ :-	૫૨૧.૬૧	૪૮૮.૧૮
(૧) ટ્રેક્ટર માટેનું ધિરાણ	૩૨.૭૫	૨૦.૫૨	૧. લાંબી મુદત :-		
(૨) કુવા	૧૫૮.૦૦	૮.૯૯	(૧) સ્ટાફ હાઉસીંગ લોન	૩૬૮.૩૯	૮.૦૭
(૩) પાઈપલાઈન	૫૬.૭૩	૦.૦૦	(૨) જે.સી.બી. એક્સપેટર	૦.૦૦	૦.૦૦
(૪) ડ્રીપ ઈરીગેશન	૯.૮૯	૦.૦૦	(૩) પેક્સ એમ.એમ.સી.	૩૮.૪૪	૦.૦૦
(૫) જમીન સુધારણા	૧૧૩.૧૫	૧૦૦.૨૫			
(૬) ખે.પિ. અન્ય ધિરાણ	૩૨.૪૮	૦.૬૨			
(૭) ગોડાઉન ધિરાણ	૯૩૩.૭૧	૨૩૦.૨૫			
(૮) બેંકેબલ ધિરાણ	૦.૦૦	૦.૦૦			
(૯) હાઉસીંગ ધિરાણ	૧૧.૧૫	૧.૦૨			
કુલ :-	૧૩૪૭.૮૬	૩૬૧.૬૫	કુલ :-	૪૦૬.૮૩	૮.૦૭
એકંદર (૧+૨+૩)	૬૯૬૮૦.૮૭	૧૪૨૪૫.૭૭	એકંદર (૧+૨+૩)	૨૩૭૧.૪૮	૧૩૨૩.૯૨
	(બાકી)	(તે પૈકી મુ.પિ.)		(મુ.પિ. ટકા)	
કુલ ધિરાણો (ખે.પિ.+બિન ખે.પિ.) :-	૭૨૦૫૨.૩૫	૧૫૫૬૯.૬૯	૨૧.૬૧		

મુખ્ય ઓફીસ તથા શાખાઓના ટેલીફોન નંબર

જામનગર (ઇ.પી.એ.બી.એક્સ.)	૦૨૮૮	૨૬૭૮૫૦૫/૬/૭/૮/૯
જનરલ મેનેજર	૦૨૮૮	૨૫૭૩૭૦૨ (૨૪ લાઇન્સ)
		૨૫૭૩૭૦૧

ક્રમ	શાખાનું નામ	કોડ	ટેલીફોન નંબર
૧	અલીયાબાડા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૨
૨	મોટી બાણંગાર	૦૨૮૮	૨૮૮૪૨૨૮
૩	બજરંગપુર	૦૨૮૮	૨૮૪૦૨૩૪
૪	હાપા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૫
૫	જામજોધપુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૬
૬	સમાણા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૪૧
૭	વાંસજાનીયા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૮
૮	સીદસર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૯
૯	ભાણવડ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૦
૧૦	ઘોલ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૧
૧૧	લતીપુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૨
૧૨	ભેંસદડ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૩
૧૩	જોડીયા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૪
૧૪	બાલંભા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૫
૧૫	આમરણ	૦૨૮૯૩	૨૮૭૨૪૮
૧૬	જરાગઢ	૦૨૮૯૩	૨૯૩૯૯૭
૧૭	મેઘપર	૦૨૮૯૩	૨૪૫૭૧૫
૧૮	ધૂળકોટ	૦૨૮૯૩	૨૯૨૨૧૫
૧૯	હડીયાણા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૦
૨૦	પીઠડ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૧

ક્રમ	શાખાનું નામ	કોડ	ટેલીફોન નંબર
૨૧	કાલાવડ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૨
૨૨	ખંઢેરા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૩
૨૩	ખરેડી		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૪
૨૪	નવાગામ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૫
૨૫	નિકાવા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૬
૨૬	લાલપુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૭
૨૭	વડપાંચસરા	૦૨૮૯૫	૨૬૪૨૨૨
૨૮	કાનાલુસ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૯
૨૯	મોડપર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૪૦
૩૦	જામ ખંભાલીયા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૪૨
૩૧	ભાડથર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૧
૩૨	સલાયા	૦૨૮૩૩	૨૮૫૫૧૪
૩૩	જામ કલ્યાણપુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૩
૩૪	ભાટીયા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૪
૩૫	ગઢકા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૬
૩૬	ચુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૮
૩૭	રાવલ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૭
૩૮	લાંબા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૫
૩૯	ઢારકા	૦૨૮૯૨	૨૩૪૦૧૧

બેંકના વિભાગીય ટેલીફોન નંબરની યાદી

ક્રમ	વિભાગનું નામ	ફોન નંબર
૧	બોર્ડ રૂમ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૦
૨	જનરલ મેનેજર	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૧
૩	એડમી. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૨
૪	એડમી. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૩
૫	લોન વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૪
૬	એકા. ડી. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૫
૭	એકા. આર. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૬
૮	એકા. આર. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૭
૯	કલીયરીંગ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૮
૧૦	એકા. ઓપર્નીંગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૯
૧૧	આંકડા વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૦
૧૨	ડેવલપમેન્ટ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૧
૧૩	ચેકબુક પ્રિન્ટીંગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૨

ક્રમ	વિભાગનું નામ	ફોન નંબર
૧૪	ઇન્સપેક્શન વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૩
૧૫	રીકવરી	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૪
૧૬	રીકવરી	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૫
૧૭	ઓડીટ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૬
૧૮	કોમ્પ્યુટર વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૭
૧૯	કોમ્પ્યુટર વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૮
૨૦	કોમ્પ્યુટર વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૯
૨૧	આસી. ઇન્સ. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૦
૨૨	સ્ટેશનરી વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૧
૨૩	કલીયરીંગ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૨
૨૪	ડીસ્પેચ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૩
૨૫	સિક્યોરીટી	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૪

ફેક્સ નંબર : (૦૨૮૮) ૨૫૫૩૭૩૭

E-mail : jam_jdcb@yahoo.com / ceo@jamdccb.org