

વાર્ષિક અહેવાલ અને હિસાબ
સને ૨૦૨૦-૨૧



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.

મુખ્ય કચેરી : 'સહકાર ભવન' રાણજીત રોડ, જામનગર - ૩૬૧ ૦૦૧.

લાયસન્સ નંબર : RPCD(AH) 16/2011-12

નોંધણી નંબર : 24939/1959 Dt. 15/05/1959

E-mail : jam_jdcb@yahoo.com

ધી જામનગર ડિસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી. બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સ



પ્રતાપસિંહ એસ. જાડેજા
ચેરમેનશ્રી



રાજેશભાઈ બી. વાદી
વાઈસ ચેરમેનશ્રી



લુણાભા પી. સુમણીયા
મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી



મુળુભાઈ એચ. બેરા
ડિરેક્ટરશ્રી



અશોકભાઈ એચ. લાલ
ડિરેક્ટરશ્રી



પ્રવિણસિંહ એચ. ઝાલા
ડિરેક્ટરશ્રી



જીવણભાઈ કે. કુંભરવડીયા
ડિરેક્ટરશ્રી



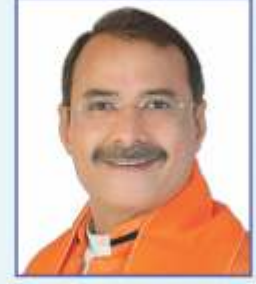
હેમંતભાઈ એચ. ખવા
ડિરેક્ટરશ્રી



ભેરગભાઈ કે. ચાવડા
ડિરેક્ટરશ્રી



રાઘવજીભાઈ એચ. મુંગરા
ડિરેક્ટરશ્રી



જીતેન્દ્રકુમાર એચ. લાલ
ડિરેક્ટરશ્રી



બલદેવસિંહ પી. જાડેજા
ડિરેક્ટરશ્રી



ધરમશીભાઈ આર. ચનીયારા
ડિરેક્ટરશ્રી



ઇલેશભાઈ ડી. પટેલ
ડિરેક્ટરશ્રી



કોલરરાય વી. કોટેયા
(એપેક્ષ બેંકના પ્રતિનિધિ)



ટી. સી. તીયાણી
(ડિસ્ટ્રીક્ટ રજીસ્ટ્રારશ્રી સ.મં.)



પી. એસ. રોલા
(ઈન્ચાર્જ જનરલ મેનેજરશ્રી હાલના)



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

વાર્ષિક સાધારણ સભાની નોટીસ

આથી બેંકના સર્વે સભાસદશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે બેંકની વાર્ષિક સાધારણ સભા તા. ૩૦-૦૯-૨૦૨૧ને ગુરુવારના રોજ બપોરના ક. ૧૨-૦૦ મી. એ જામનગરમાં, શ્રી ઓશવાળ સેન્ટર, એરોડ્રામ રોડ, સાત રસ્તા પાસે, નીચે દર્શાવેલ કામકાજ માટે મળશે. જેમાં હાજર રહેવા વિનંતિ.

કાર્યસૂચિ

૧. ગત વર્ષની ૨૦૨૦-૨૦૨૧ની ૬૧મી વાર્ષિક સાધારણ સભાની કાર્યવાહીની નોંધ લેવા બાબત.
૨. તા. ૩૧-૩-૨૧ના રોજ પુરા થતાં વર્ષ માટેનો અહેવાલ તથા ઓડીટરશ્રીએ પ્રમાણિત કરેલ સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષના તા. ૩૧-૩-૨૦૨૧ના રોજનું સરવૈયું અને નફા-નુકશાનના હિસાબો અને કુલ નફાની ફાળવણી અંગેની બોર્ડની ભલામણ અનુસાર મંજૂર કરવા તથા ઓડીટરશ્રીનો અહેવાલ સ્વીકારવા અને તેની નોંધ લઈ મંજૂર કરવા બાબત.
૩. સને ૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષ માટે અન્વેષકની નિમણૂક કર્યા અંગે વિગેરે બાબતનો કરવામાં આવેલ ઠરાવ માન્ય અને મંજૂર કરવા બાબત.
૪. બેંકના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના ઓડીટની નોંધ લેવા બાબત.
૫. નામદાર ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા જાહેર કરેલ “વનટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના” અન્વયે થયેલ કામગીરી મંજૂર રાખવા બાબત.
૬. પ્રમુખશ્રી તરફથી અથવા તેઓશ્રીની મંજૂરીથી અન્ય બાબતો રજુ થાય તે અંગે.

જામનગર.

તા. ૧૩-૦૯-૨૦૨૧

જા.નં. એડમી./૬૩/૫૧૭

બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સના આદેશશ્રી,
(સહી)
(પી. એસ. રોલા)
જનરલ મેનેજર
(ઇન્ચાર્જ)

નોંધ :-

૧. બેંકનું સભાસદ રજીસ્ટર તથા શેર ટ્રાન્સફર બુક તા. ૧૬-૦૯-૨૦૨૧થી તા. ૧૫-૧૦-૨૦૨૧ સુધી બંધ રહેશે.
૨. બેંકની સભાસદ મંડળીઓએ તેના પ્રતિનિધિ તરીકે જે સભાસદને સભામાં હાજરી આપવા માટે ઠરાવથી અધિકાર આપ્યો હોય તે ઠરાવની ખરી નકલ પ્રતિનિધિએ સભામાં હાજરી આપવા આવતી વખતે અચૂક સાથે લાવવી જરૂરી છે. આવા પ્રતિનિધિ મંડળના બિનઅધિકૃત મુદતવિતેલ બાકીદાર કે મંડળીના નોકર હોવા જોઈએ નહીં.
૩. બેંકના વ્યક્તિ સભ્યોની વાર્ષિક સાધારણ સભા તા. ૩૦-૦૯-૨૦૨૧ને ગુરુવારના રોજ સવારના ક. ૧૧-૩૦મી વાગ્યે ઉપરોક્ત સ્થળે મળશે. જેની વ્યક્તિ સભ્યોએ નોંધ લેવા વિનંતિ.
૪. આ બેંકની સાધારણ સભા પ્રવર્તમાન કાયદાઓના આદેશાત્મક પ્રબંધોને લીધે ફરજિયાત ભરવાની થતી હોય હાલના સમયમાં કોરોના મહામારીના ઉપદ્રવ સબબ સરકારશ્રીએ કરેલ સોશયલ ડીસ્ટેન્સ, માસ્ક બાંધવાના તેમજ અન્ય જરૂરી નિયમ ધોરણોનું સખત રીતે પાલન કરવાનું ફરજિયાતપણે રહેશે અને આ ધારાધોરણો જાળવવાના રહેશે.

નોંધ : સભાની કાર્યવાહી પૂર્ણ થયા બાદ ભોજન સમારંભનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.

: મેનેજિંગ ડીરેક્ટર :
ટેલીફોન નંબર : ૨૫૭૩૭૦૦

: મુખ્ય કચેરી :
“સહકાર ભવન”, રણજીત રોડ,
જામનગર - ૩૬૧ ૦૦૧
ટેલીફોન નંબર
૨૫૭૩૭૦૨ થી ૨૫૭૩૭૨૪

: જનરલ મેનેજર :
ટેલીફોન નંબર : ૨૫૭૩૭૦૧



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર્સ

અ. નં.	નામ	હોદ્દો
૧.	શ્રી પ્રતાપસિંહ સીદુભા જાડેજા	ચેરમેનશ્રી
૨.	શ્રી રાજેશ ભીખાભાઈ વાદી	વાઈસ ચેરમેનશ્રી
૩.	શ્રી લુણાભા પત્રામલભાઈ સુમણીયા	મેનેજિંગ ડીરેક્ટરશ્રી
૪.	શ્રી મુળુભાઈ હરદાસભાઈ બેરા	ડીરેક્ટરશ્રી
૫.	શ્રી અશોકભાઈ હરીદાસ લાલ	ડીરેક્ટરશ્રી
૬.	શ્રી પ્રવિણસિંહ હેમંતસિંહ ઝાલા	ડીરેક્ટરશ્રી
૭.	શ્રી જીવણભાઈ કાર્કભાઈ કુંભરવડીયા	ડીરેક્ટરશ્રી
૮.	શ્રી હેમંતભાઈ હરદાસભાઈ ખવા	ડીરેક્ટરશ્રી
૯.	શ્રી મેરગભાઈ કાનાભાઈ ચાવડા	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૦.	શ્રી રાઘવજીભાઈ હંસરાજભાઈ મુંગરા	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૧.	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર હરીદાસ લાલ	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૨.	શ્રી બલદેવસિંહ પ્રવિણસિંહ જાડેજા	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૩.	શ્રી ધરમશીભાઈ રામજીભાઈ ચનીયારા	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૪.	શ્રી ઈલેશભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ	ડીરેક્ટરશ્રી
૧૫.	શ્રી ડોલરરાય વૃંદાવનદાસ કોટેયા	એપેક્ષ બેંકના પ્રતિનિધિશ્રી
૧૬.	રાજ્ય રજીસ્ટ્રારશ્રીના પ્રતિનિધિ	ડીરેક્ટરશ્રી

--: બેંકર્સ :-

ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો.ઓપ.બેંક લિ., અમદાવાદ

સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા, રણજીત રોડ, જામનગર ❖ બેંક ઓફ બરોડા, રણજીત રોડ, જામનગર



*Desk of
Chairman*

શ્રી પ્રતાપસિંહ સીદુલા જડેજા

ચેરમેનશ્રી
ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી.,
જામનગર

હું સહકારી સંસ્થાઓ સાથે સને ૧૯૮૭થી સંકળાયેલ છું અને સહકારી સંસ્થાનો કાયમ માટે કાયમી વિકાસ થાય તે માટેના મારા પ્રયત્નો સતત રહ્યા છે.

મેં સહકારી સંસ્થામાં ભાતેલ ગામની સેવા સહકારી મંડળીના પ્રમુખ તરીકેની સેવાની શરૂઆત કરી અને ખરીદ વેંચાણ સહકારી મંડળીને પણ ચલાવીને વિકાસશીલ પ્રગતિ કરાવેલ અને ત્યારબાદ સહકારી ખરીદ વેંચાણ સંઘને ફડચામાંથી કાર્યરત કરીને આજની તારીખ સુધી તેનો વહીવટ ચલાવીને સારી એવી સંસ્થા બનાવેલ છે. તે જ રીતે ખંભાળીયા માર્કેટીંગ યાર્ડના ચેરમેન બનીને પણ બેંકનું પોણા ત્રણ કરોડનું લહેણું ભરેલ છે. અને યાર્ડમાં સેલ બંધ હતો તે આજની તારીખે સાફ એવું યાર્ડમાં સેલીંગ થાય છે. તે માટે મેં કાર્ય કરેલ છે. આપણી બેંકમાં પણ હું ઘણા સમયથી ડાયરેક્ટર તરીકે સેવા આપેલ છે પરંતુ બેંક જે રીતે વહીવટ કરવા જોઈએ તે કરી ન શકવાના કારણે મને ખેદ થતો હતો. આ બેંકમાં મને અત્યારે જયારે સેવા કરવાનો મોકો મળ્યો છે ત્યારે હું ખાત્રી આપું છું કે બેંકમાં જે લોકોએ ગેરવહીવટ કર્યો હશે અને દોષીત હશે તેવા ચમરબંધીને પણ છોડવામાં નહીં આવે એ વાતની પણ હું ખાત્રી આપું છું. હું પારદર્શકતા સાથે રચનાત્મક આદર્શને ધ્યાનમાં રાખીને નિષ્પક્ષ રીતે અને પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વગર પારદર્શક વહીવટનું સંચાલન કરીશ અને આ બેંકની ઉત્તરોત્તર પ્રગતિ થાય તે દિશામાં કાર્યવાહી કરવા હું પ્રતિજ્ઞા લઉં છું. એ ૧૦૦% સાચી ત્યારે પડશે જયારે તેમાં તમારો સહકાર હશે અને તો જ હું તેવી કાર્યવાહી કરી શકીશ. આપનો સહકાર મળશે તેવી અપેક્ષા સહ..

પ્રતાપસિંહ સીદુલા જડેજા

જય સહકાર

જય જવાન
ભારત માતાકી જય

જય કિશાન

સને ૨૦૨૦-૨૦૨૧ના વર્ષનો વાર્ષિક અહેવાલ

વ્હાલા સભાસદ મિત્રો,

બેંકની ૬૨મી વાર્ષિક સાધારણ સભામાં સૌને આવકારતા આનંદ અને ગૌરવની લાગણી અનુભવું છું.

વિતેલ સમગ્ર નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન કોવિડ-૧૯ની મહામારીને કારણે લોકડાઉન જેવા કડક નિયંત્રણોને લીધે જીવનની આર્થિક પ્રવૃત્તિ સ્થગિત રહેલ. જીલ્લાની ગ્રામિણ પ્રજાએ પણ આ મહામારીનો સામનો કરેલ છે. આવા કપરા સમયમાં જીલ્લાની ઘણી વ્યક્તિઓએ તેમના જીવ ગુમાવેલ છે.

આવી તમામ વ્યક્તિઓના આત્માને પ્રભુ શાંતિ અર્પે અને કોરોના મહામારી સમગ્ર વિશ્વમાં સમાપ્ત થાય તેવી પ્રાર્થના કરું છું.

વિતેલ નાણાકીય વર્ષની વિકટ પરિસ્થિતિમાં બેંકનો નફો જાળવી રાખીને તેમાં વધારો કરવામાં બેંકમની નીચેની વ્યુહરચના સફળ થયેલ છે.

- (૧) બેંકની થાપણાઓ ઉપરના વ્યાજ દર અન્ય હરિફ બેંકો સાથે સ્પર્ધાત્મક અને નિયંત્રિત રાખીને વ્યાજના ખર્ચમાં ઘટાડો કરવો.
- (૨) બેંકની ટેકનિકલ સેવાનો વ્યાપ વધારીને તે અંગેની આવકમાં વધારો કરવો.
- (૩) કરસકરચુક્ત વહીવટ દ્વારા બેંકના વહીવટી ખર્ચમાં ઘટાડો કરવો.

ઉપરોક્ત વ્યુહરચનામાં બેંક સફળ રહેતા વર્ષના અંતે બેંકે રૂ. ૨૩,૪૬,૫૦૯.૫૫ ચોખ્ખો નફો કરેલ છે, જે ગત વર્ષની સરખામણીમાં નોંધપાત્ર રીતે વધેલ છે.

બેંકના કાર્યક્ષેત્ર વિસ્તારની સેવા સહકારી મંડળીઓ મારફત ખેડૂતોને કિસાન કેડીટ કાર્ડ રૂપે પાક ધિરાણ પુરુ પાડવામાં આવેલ છે. આવા ખેડૂતોને સરકારશ્રીના વ્યાજ વળતરનો લાભ પણ મળે છે. જેથી ખેડૂતોને ફાયદાકારક એવું કિસાન કેડીટ કાર્ડ સેવા સહકારી મંડળીના તમામ ખેડૂત સભાસદો સ્વીકારે તેવી કામગીરી કરવા સેવા સહકારી મંડળીના હોદ્દેદારો ને નમ્ર નિવેદન કરું છું. સેવા સહકારી મંડળીના સેક્રેટરી મિત્રો સેવા સહકારી મંડળીનું હિસાબી કામકાજ નિયમિત રીતે નિભાવે એ ખેડૂતોના વ્યાજ વળતરના લાભ માટે અતિ આવશ્યક બાબત છે. ખેડૂતોને વિવિધ આર્થિક લાભ આપી અપાવી ખેડૂત થકી મંડળીને આર્થિક સધ્ધરતા બક્ષવી એ મંડળીના હોદ્દેદારોની પવિત્ર ફરજ છે.

સેવા સહકારી મંડળીની આર્થિક સફળતા વધારવા માટે નીચેના ઉપાયો સુચવું છું.

- (૧) જમીન ધારણ કરતા તમામ ખેડૂત સભાસદોને કિસાન કેડીટ કાર્ડ યોજના હેઠળ આવરી લેવા. જેટલું ધિરાણ વધારે એટલી નફાકારકતા વધારે.
- (૨) ખેડૂતોને કિસાન કેડીટ કાર્ડ હેઠળ ૭ ટકાના દરે પાક ધિરાણ પુરુ પાડવામાં આવે છે. જે પૈકી નિયમિત વસુલાત ભરી દેનાર ખેડૂતને કેન્દ્ર સરકારશ્રી તરફથી ૩ ટકા વ્યાજ વળતર મળવાપાત્ર છે. બાકીનું ૪ ટકા વ્યાજ રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી નીતિ નિયમોને આધીન મળવાપાત્ર થાય છે. આમ ખેડૂતોને શૂન્ય વ્યાજદરે ધિરાણનો લાભ મળે છે. આ બાબત ખેડૂતને સમજાવી નિયમિત વસુલાત મેળવવી.
- (૩) સેવા સહકારી મંડળીનું હિસાબી કામકાજ નિયમિત રૂપે કરવું.

- (૪) સભાસદોને ધિરાણ ઉપરાંત અન્ય આર્થિક પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે ખાતર વેચાણ, અન્ય ગ્રુપન જરૂરી ચીજવસ્તુનું વેચાણ વગેરે પણ કરવું.
- (૫) મંડળીનો કરકસરયુક્ત વહિવટ નિભાવવો.
- આશા રાખું છું કે સેવા સહકારી મંડળીઓ અને મંડળીઓના હોદ્દેદારો ઉપરોક્ત બાબતોને ધ્યાનમાં લઈને જે કાર્યપદ્ધતિ અપનાવશે અને તેમની સંસ્થાઓની નફાકારકતા વધારી ઉદાહરણરૂપ બનશે.
- બેંકની વિવિધ પ્રકારની કામગીરી અંગે નીચે મુજબ વિગતવાર બાબતો આપ સૌ સમક્ષ રજૂ કરું છું.

-: બેંકની કામગીરીનો અહેવાલ :-

૧. સભાસદ સંખ્યા :-

અહેવાલના વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકની સભાસદ સંખ્યા ૭૫૬ હતી. વર્ષ દરમિયાન -- મંડળી સભાસદોની સંખ્યામાં વધારો થતા અને -- મંડળી સભાસદનો ઘટાડો થતા વર્ષાન્તે સભ્ય સંખ્યા ૭૫૬ રહેવા પામેલ છે.

૨. બેંકના સ્વભંડોળો :-

(અ) શેર ભંડોળ :-

વર્ષની શરૂઆતમાં બેંકનું શેરભંડોળ અગાઉ રૂ. ૨૭૨૬.૯૯ લાખ હતું. વર્ષ દરમિયાન શેર ભંડોળમાં -- વધારો અને -- ઘટાડો થતાં વર્ષાન્તે બેંકનું શેરભંડોળ રૂ. ૨૭૨૬.૯૯ લાખ થયાવત રહેવા પામેલ છે.

(બ) અન્ય ભંડોળો :-

અહેવાલના વર્ષની શરૂઆતમાં અન્ય ભંડોળો રૂ. ૧૧૭૦૦.૪૦ લાખ હતા તે વર્ષાન્તે રૂ. ૧૩૭૪૮.૦૬ લાખ રહેલ છે જેમાં સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ ખાતે રૂ. ૭૯૫.૬૦ લાખ તથા ખરાબ અને શંકાસ્પદ લેણાં રીઝર્વ ખાતે રૂ. ૮૬૮૯.૭૦ લાખ, ડૂબત લેણાં અનામત ફંડ (કલમ ૬૭-કમુજબ) રૂ. ૨૬૭.૯૪ લાખ, બેડ એન્ડ ડાઉટફુલ ડેબ્ટસ પ્રોવિઝન ફોર રૂરલ એડવાન્સીઝ ખાતે રૂ. ૧૮૨૦.૦૦ લાખ, અન્ય ભંડોળો રૂ. ૨૧૩૩.૫૭ લાખ તથા પણ ફાળવાયેલ નફો રૂ. ૪૧.૧૮ લાખ સામેલ છે. જયારે રીઝર્વ ફોર ઓવરડ્યુ ઇન્ટરેસ્ટ ખાતે રૂ. ૧૮૭૮.૯૪ લાખ છે.

૩. થાપણો :-

બેંકના વધતા જતા કામકાજ સાથે થાપણોમાં વૃદ્ધિ થવી આવશ્યક છે. બેંકના વિકાસ માટે થાપણો આધારશીલા સમાન છે. થાપણદારોના અતૂટ વિશ્વાસથી ગત વર્ષની બેંકની કુલ થાપણમાં રૂ. ૭૭૯૨.૯૯ લાખની વૃદ્ધિ સાથે તા. ૩૧-૩-૨૦૨૧ આખરે બેંકની કુલ થાપણો રૂ. ૬૮૬૭૦.૦૧ લાખ છે. તે પૈકી ચાલુ ખાતાની થાપણો રૂ. ૩૨૦૪.૯૪ લાખ, બચત ખાતાની થાપણો રૂ. ૩૬૪૪૬.૭૫ લાખ તથા બાંધી મુદત થાપણો રૂ. ૨૯૦૧૮.૩૨ લાખ છે. આમ, વર્ષાન્તે બેંકની કુલ લો કોસ્ટ થાપણ ૫૭.૭૪% રહેવા પામે છે. બેંક દ્વારા વિવિધ પ્રકારની થાપણ

યોજનાઓ અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. બાંધી મુદતની થાપણ પર થાપણદારોને પ્રતિમાસ વ્યાજ મળી શકે તે માટે માસીક આવક યોજના હેઠળ બેંક દ્વારા થાપણો સ્વીકારવામાં આવે છે. આ યોજનામાં બાંધી મુદતની થાપણ મુકીને થાપણદાર દર મહિને વ્યાજની રકમ મેળવી શકે છે. થાપણ વૃદ્ધિ માટેના લક્ષ્યાંકો સિદ્ધ કરવા માટે આપણાં સોના સહિયારા પ્રયાસો આવશ્યક છે.

૪. કર્જ :-

ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો. ઓપ. બેંક લી. તથા નાબાર્ડના કર્જની વિગત નીચે મુજબ છે.

(અ) ટૂંકી મુદત ખેતિવિષયક :-

વર્ષ ૨૦૨૦ - ૨૦૨૧ માટે ધી ગુજરાત સ્ટેટ કો. ઓપ. બેંક લી. ની સ્વભંડોળની શાખા રૂ. ૦.૦૦ લાખ મંજૂર થયેલ છે. આ સ્વભંડોળની શાખામાંથી અહેવાલના વર્ષ દરમિયાન કોઈ ઉપાડ કરેલ નથી. જેથી વર્ષાંતે આ ખાતામાં કોઈ રકમ બાકી રહેતી નથી. જ્યારે ગતવર્ષે મંજૂર થયેલ નાબાર્ડ શાખામાંથી કરેલ ઉપાડ પૈકી રૂ. ૭૧૦૦.૦૦ લાખ બાકી રહે છે.

(બ) જુદી જુદી યોજના નીચે મેળવેલ મધ્યમ / લાંબી મુદતનું કર્જ :-

અહેવાલના વર્ષ દરમિયાન બેંકે, એપેક્ષ બેંક પાસેથી / દ્વારા નાબાર્ડ એ. આર. એસ. (એફ.એસ.) યોજના હેઠળ પુનઃધિરાણ મેળવેલ છે. આ રીફાઈનાન્સ (પુનઃધિરાણ) કર્જ ખાતામાં ફાર્મ મીકેનાઈઝેશન (ટ્રેક્ટર) કર્જ ખાતે રૂ. ૩૬૦.૫૫ લાખ તથા એ. આર. એસ. (એફ.એસ.) હેઠળ પ્રોજેક્ટ લેન્ડીંગ કર્જ ખાતે રૂ. ૪૦૭.૬૯ લાખ તથા નોન ફાર્મ સેક્ટર કર્જ ખાતે રૂ. ૦.૮૯ લાખ મળી, પુનઃધિરાણ કર્જ ખાતાઓમાં વર્ષાંતે કુલ રૂ. ૭૬૮.૧૩ લાખ બાકી છે. એપેક્ષ બેંકને વર્ષ દરમિયાન વખતોવખત જુદા જુદા કર્જ પેટે ચુકવવાની થતી રકમ બેંકએ ભરપાઈ કરી આપેલ છે.

૫. રોકાણો:-

રીઝર્વ બેંક / નાબાર્ડની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ અને ગુજરાત રાજ્યના સહકારી કાયદાની કલમ-૭૧ અનુસાર બેંક દ્વારા રોકાણો કરવામાં આવે છે. વર્ષાંતે બેંકના એસ. એલ. આર. અનુસારના કુલ રોકાણો રૂ. ૧૩૮૭૪.૧૨ લાખ રહેલ છે. જે સંપૂર્ણપણે સરકારી જમીનગીરી માં રોકવામાં આવેલ છે. અન્ય બેંકની બાંધી મુદત થાપણમાં રૂ. ૪૪.૦૦ લાખનું તથા ગુજરાત સ્ટેટ કો-ઓપ. બેંક લી. ની બાંધી મુદત થાપણમાં રૂ. -- લાખનું રોકાણ કરવામાં આવેલ છે. જ્યારે અન્ય રોકાણોમાં સહકારી સંસ્થાઓના શેરમાં રૂ. ૧૪૬.૪૫ લાખ છે, ગુજરાત સ્ટેટ ફર્ટીલાઈઝર કું. ના શેરમાં રૂ. ૨.૧૨ લાખ છે. આમ, તા. ૩૧-૩-૨૦૨૧ આખરે વર્ષાંતે બેંકના કુલ રોકાણો રૂ. ૧૪૦૬૬.૬૯ લાખ છે. બેંકનું આ રોકાણ ૧૦૦% સ્ટાન્ડર્ડ છે. જે બેંકની નાણાકિય સધ્ધરતા દેખાડે છે.

૬. ધિરાણો :-

બેંકના ધિરાણોમાં ટૂંકી મુદત ખેતી વિષયક ધિરાણોનો હિસ્સો ઘણો મોટો રહેલો છે. અહેવાલના વર્ષાંતે કુલ ધિરાણોની રૂ. ૭૧૦૪૨.૯૭ લાખની બાકી સામે ટૂંકી મુદત ખે. વિ. અને મધ્યમ મુદત (કન્વર્ઝન) ધિરાણોની કુલ બાકી રૂ. ૬૫૩૯૬.૧૬ લાખ છે જે કુલ ધિરાણોના ૯૨ ટકા છે અને અન્ય ધિરાણોની બાકી ૮ ટકા રહે છે. જ્યારે સને ૨૦૧૯ - ૨૦૨૦ના વર્ષાંતે કુલ ધિરાણો રૂ. ૭૩૦૬૮.૫૯ લાખ બાકી હતા જેમાં ટૂંકી મુદત ખેતી વિષયક અને

મધ્યમ મુદત (કન્વર્ઝન) ધિરાણોનો હિસ્સો રૂ. ૬૫૯૬૪.૨૬ લાખ હતો જે કુલ ધિરાણના ૯૦ ટકા થતો હતો અને અન્ય ધિરાણોનો હિસ્સો ૧૦ ટકા રહેલો હતો.

ખેતિ વિષયક ધિરાણો :-

(૧) ટૂંકી મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણો :-

બેંકની સને ૨૦૨૦-૨૦૨૧ના વર્ષના અંતે ટૂંકી મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૬૫૭૫૪.૭૯ લાખ છે. બેંકની સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષના અંતે ટૂંકી મુદત બિન ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૧૬૦૩.૭૪ લાખ છે.

(૨) મધ્યમ મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણો :-

બેંકની સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષના અંતે મધ્યમ મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૫૧૬.૯૧ લાખ છે. બેંકની સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષના અંતે મધ્યમ મુદત બિન ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૫૭૪.૭૭ લાખ છે.

(૩) લાંબી મુદત ખેતિ વિષયક :-

બેંકની સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષના અંતે લાંબી મુદત ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૨૨૧૧.૪૩ લાખ છે. બેંકની સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષના અંતે લાંબી મુદત બિન ખેતિ વિષયક ધિરાણની કુલ બાકી રૂ. ૩૮૧.૩૩ લાખ છે.

૭. લેણાંની વસુલાત :-

બેંકના ધિરાણ પૈકી મોટો ભાગ મોસમી ધિરાણ છે. આ ધિરાણની વસુલાત મોસમની ઉપજમાંથી વસુલ લેવાની હોય છે અને આવા ધિરાણની વસુલાતનો સમય નવેમ્બર મહિનાથી જુન મહિના સુધીનો હોય છે સામાન્ય રીતે ખેડૂતો પોતાની ખરીફ મોસમની ઉપજની રકમ જો વર્ષ સાફ હોય અને પિયતનું વાવેતર થઈ શકે તેમ હોય તો ખરીફ પાકની ઉપજ રવિ પાક મેળવવા ઉપયોગમાં લે છે. ઉપરાંતમાં ખેતિ આનુસંગિક કામો અંગે પણ ખર્ચ કરતા હોય છે. ઉપરાંતમાં ઉત્પન્ન કરેલ માલના પોષણક્ષમ ભાવો લેવા માટે માલનું વેચાણ મોડેથી કરતા હોય છે જેથી સારા વર્ષે પણ મે મહિનાથી જ મોટાભાગની વસુલાત શરૂ થાય છે. આમ આ બાબત ખેત ઉત્પન્ન વેચાણ સાથે સંકળાયેલ છે. જુન-૨૦૨૦ સુધીમાં ટૂંકી મુદત ધિરાણોની ૮૫.૯૬ ટકા અને વસુલવાપાત્ર બધા ધિરાણોની ડીમાન્ડ સામે ૮૪.૬૪ ટકા વસુલાત આવેલ છે. આ ક્રમ અવિરતપણે ઉત્તરોત્તર વધારા સાથે વધતો રહે તે માટે આપણે સૌએ સહીયારા પ્રયત્નો કરવા જોઈએ કારણ કે એપેક્ષ બેંક અને જીલ્લા બેંક વચ્ચે પરસ્પર સમજુતીના જે કરારો કરવામાં આવે છે તેમાં વસુલાતની ઉંચી ટકાવારીનો આગ્રહ રાખવામાં આવે છે. જો વસુલાતની ટકાવારી ખુબજ સંતોષકારક રહે તો સંસ્થાઓ ધિરાણ કરવા પ્રોત્સાહિત થાય તેટલું જ નહીં પરંતુ નફા માટે ગણતરીમાં લીધેલી જોગવાઈ અન્યથે થયેલી આવક તે પછીના સમયમાં સંસ્થાના પોતાના ભંડોળમાં મૂડીરૂપે ઉદ્ભવે છે.

અહેવાલના વર્ષ દરમિયાન જુદા જુદા પ્રકારના લેણાંની ડીમાન્ડ રૂ. ૮૪૪૯૪.૦૮ લાખ સામે વસુલાત રૂ. ૬૬૨૪૩.૭૨ લાખ થયેલ છે. જે ૭૮.૪૦ ટકા વસુલાત છે.

૮. મૂડીના વર્ગીકરણનાં ધોરણો અનુસાર કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ:- (NPA)

ધિરાણના હેતુ માટે રોકાણ કરવામાં આવેલ મૂડી (અસ્કયામતો) કેટલે અંશે ઉપજાઉ છે અને ઉપજાઉ લેણાં આધારિત નફામાં લેવામાં આવતા વ્યાજ આવકની રકમની યથાર્થતા છે કે કેમ તે માટે રીઝર્વ બેંક તરફથી જીદા અને રાજ્ય સહકારી બેંકને અસ્કયામતોનું વર્ગીકરણ, આવક માન્યતા, વિ. બાબતો અંગેના ધોરણો સને ૧૯૯૬-૧૯૯૭ના વર્ષથી લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. બેંકે પ્રતિવર્ષ રીઝર્વ બેંક / નાબાર્ડની માર્ગદર્શક રૂપરેખા અનુસાર એન. પી. એ. સંબંધેની પુરતી રકમની જોગવાઈઓ કરેલ છે અહેવાલના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૦૨૧ના અંતે આ એન.પી.એ. સંબંધેની વિગત દર્શાવતું પત્રક આગળ ઉપર દર્શાવેલ છે.

-: એન. પી. એ. ની વિગત દર્શાવતું પત્રક :-

(રકમરૂ. લાખમાં)

અ. નં.	લેણાંની વિગત	તા. ૩૧-૩-૨૦૨૧ આખરે બીન ઉપજાઉ એન.પી.એ.	રીઝર્વ બેંકની ગાઈડ લાઈન અને એન.પી.એ. ધોરણ મુજબ તા. ૩૧-૩-૨૧ સુધીમાં કરવાના થતા પ્રોવીઝનની રકમ
૧	સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ	૫૮૬૬૯.૧૯	૧૪૮.૧૬
૨	સબ સ્ટાન્ડર્ડ	૮૪૮.૫૫	૮૪.૮૭
૩	શંકાસ્પદ લેણું	૩૯૩૬.૯૫	૨૪૫૨.૭૩
૪	નુકશાની અસ્કયામતો	૬૧૪૬.૬૯	૬૧૪૬.૬૯
	સરવાળો	૧૦૯૩૨.૧૯	૮૮૩૨.૪૫
૫	બીન ઉપજાઉ વ્યાજ	૧૬૬૬.૫૧	૧૮૭૮.૯૬
	કુલ સરવાળો	૧૨૫૯૮.૭૦	૧૦૭૧૧.૩૯
૧	એકદંર કરવાના થતા પ્રોવિઝનની રકમ	૧૨૫૯૮.૭૦	૧૦૭૧૧.૩૯
૨	ગત વર્ષ સુધીમાં કરવામાં આવેલ પ્રોવિઝનની રકમ	-	૯૬૬૨.૪૪
	(સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ સામેની જોગવાઈ રૂ. ૧૫૨.૬૭ લાખ સહિત)	-	૧૮૨૦.૦૦
	(બેડ એન્ડ ડાઉટફુલ પ્રોવિઝન ફોર ફૂલ એડ.)	-	
૩	ચાલુ વર્ષે કરવાના થતા પ્રોવિઝનની રકમ	-	-
૪	ચાલુ વર્ષે કરવામાં આવેલ પ્રોવિઝનની રકમ	-	૧૦૫૮.૮૩
૫	એકદંર કરવામાં આવેલ પ્રોવિઝનની રકમ	-	૧૨૫૪૧.૩૧

૯. વાર્ષિક હિસાબો, વર્ષાન્તે નફા-નુકશાનની સ્થિતિ તથા નફાની વહેંચણી

રીઝર્વ બેંક/નાબાર્ડના પરીપત્ર અનુસાર આ બેંક સને ૧૯૯૬-૯૭ના વર્ષથી આવક માન્યતા, લેણાં વર્ગીકરણ અને તે સંબંધે બેંકના વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરતી વખતે કરવાની થતી જોગવાઈઓ માટે એન.પી.એ. ના ધોરણો લાગુ

પાડવામાં આવેલ છે. આ અહેવાલના વર્ષ દરમિયાન બેંકનો કાચો નફો રૂ. ૧૨,૬૨,૩૦,૦૯૯.૫૫ પૈસા થયેલ છે.

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૧ ના રોજ પુરા થતાં નાણાંકીય વર્ષના વાર્ષિક હિસાબોમાં ખરાબ અને શંકાસ્પદ લેણાં રીઝર્વ ખાતે રૂ. ૧૦,૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦ ની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

આ ઉપરોક્ત કાચા નફાની રકમમાંથી અહેવાલના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ દરમિયાન બીઝનેસ પ્રમોશન ખર્ચ અંગે પણ રૂ. ૨૦,૦૦,૦૦૦ ની રકમ ચુકવવા પાત્ર બને છે. જેનું પ્રોવીઝન કરવામાં આવેલ છે. વિશેષમાં ચુકવવા પાત્ર થતાં હકક રજા ના રૂ. ૧,૦૮,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા ચુકવવા પાત્ર ઓડીટ ફી રૂ. ૫,૦૦,૦૦૦.૦૦ તથા ઓવરડ્યુ ઇન્ટરેસ્ટ રીઝર્વ ફંડ રૂ. ૮,૮૭,૫૧૯.૦૦ તથા ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફલકરચુએશન ખાતે ૪૬,૯૬,૦૭૧.૦૦ નું પ્રોવિઝન પણ કરેલ છે. આમ આ બધા સંદર્ભમાં ઉપરોક્ત કુલ ચુકવવા પાત્ર રકમ રૂ. ૧૨,૩૮,૮૩,૫૯૦.૦૦ ઉપર જણાવેલ કાચા નફાની રકમમાંથી બાદ જતાં વર્ષાંતે ચોખ્ખો નફો રૂ. ૨૩,૪૬,૫૦૯.૫૫ રહેલ છે. જેની ફાળવણી બેંકના પેટા નિયમ/સહકારી કાયદાની જોગવાઈ મુજબ નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે કરવામાં આવે તેવી ભલામણ બેંકના સંચાલક મંડળે વાર્ષિક સાધારણ સભાને કરેલ છે.

સને ૨૦૨૦ - ૨૦૨૧ના વર્ષનો ચોખ્ખો નફો	રૂ. પૈસા ૨૩,૪૬,૫૦૯.૫૫
૧. સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ ૨૫% મુજબ	૫,૮૬,૬૨૭.૩૯
૨. એગ્રી. સ્ટેબીલાઇઝેશન ફંડ ૧૫% મુજબ	૩,૫૧,૯૭૬.૪૩
૩. ફૂબત લેણાં અનામત ફંડ (કલમ ૬૭-ક) ૧૫% મુજબ	૩,૫૧,૯૭૬.૪૩
૪. બિલ્ડીંગ ફંડ	૧૦,૫૫,૯૨૯.૩૦

અગાઉના વર્ષોના સરવૈયામાં દર્શાવ્યા અનુસાર પુનઃવસન યોજના અન્વયે ઉદ્ભવેલ વ્યાજ ફરકની રકમ રૂ. ૨,૬૨,૮૬,૮૭૨.૮૫ પૈસા છે. અગાઉના વર્ષના વાર્ષિક હિસાબોમાં આ રકમની જોગવાઈ કરેલ છે.

ઉપર જણાવ્યા મુજબની બેંકની કામગીરી અંગેનો બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સનો અહેવાલ તથા બેંકની સાંપત્તિક પરિસ્થિતિ દર્શાવતા તા. ૩૧-૩-૨૦૨૧ના રોજ પુરા થયેલ સને ૨૦૨૦-૨૦૨૧ના વર્ષના પ્રમાણિત થયેલા હિસાબી પત્રકો, સરવૈયું તથા નફા-નુકશાનના હિસાબો તથા બીન ઉપજાઉ મૂડીનું વર્ગીકરણ તથા જોગવાઈ અંગેના હિસાબી પત્રકો, તથા ઓડીટરશ્રીનો અહેવાલ નોંધ લેવા રજુ કરેલ છે.

સને ૨૦૨૧-૨૦૨૨ના વર્ષ માટે અન્વેષકની નિમણૂક કરવા અને તેમનું મહેનતાણું નક્કી કરવા કે તે અંગે યોગ્ય નિર્ણય લેવા બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સને અધિકૃત કરવા વિનંતી છે.

૧૦. બેંકના ભાવિ વિકાસ અંગેનું આયોજન

બેંક દરેક વર્ષે આગામી વર્ષમાં કરવાપાત્ર કામગીરીનું આયોજન કરે છે. વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં કામગીરીના લક્ષ્યાંક નક્કી કરવામાં આવેલ છે. આવા લક્ષ્યાંકને બેંકની તમામ શાખામાં વિભાજીત કરીને બેંકમાં એકંદરે લક્ષ્યાંકો સિદ્ધ કરવા માટે આયોજનબદ્ધ કામગીરી કરવામાં આવે છે. બેંકની તમામ શાખાની દર ત્રણ માસે રિવ્યુ મીટીંગ અને ફીલ્ડ ઓફીસરની કામગીરીના મૂલ્યાંકન માટે પણ રીવ્યુ મીટીંગનું આયોજન નિયમિત રીતે કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત પ્રકારના પ્રયત્નોને અંતે બેંકના વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના મુખ્ય લક્ષ્યાંકો તથા સિદ્ધિઓની વિગત નીચે મુજબ છે.

સને ૨૦૨૦ - ૨૦૨૧

(રૂ. લાખમાં)

સિદ્ધિ	લક્ષ્યાંક	સિદ્ધિ	સિદ્ધિ
કરવાના ક્ષેત્રો	રૂ.	રૂ.	ટકા%
૧. શેર મૂડી	૨૮૫૦.૦૦	૨૭૨૬.૮૮	૮૨%
૨. રીઝર્વ ફંડઝ અને અન્ય ભંડોળ	૧૩૭૨૫.૧૫	૧૫૭૭૮.૬૮	૧૧૫%
૩. થાપણો	૬૫૬૬૭.૪૫	૬૮૬૭૦.૦૧	૧૦૫%
૪. બાહ્ય કર્જ	૩૦૦૦૦.૦૦	૭૮૬૮.૧૩	૨૬%
૫. નવું ધિરાણ	૭૩૩૧૭.૨૦	૭૧૦૪૨.૮૬	૮૭%

૧૧. સેવા સહકારી મંડળીઓનું કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન :

ધી જામનગર ડી. કો. ઓપ. બેંક લી. સાથે ઘણી બધી સહકારી મંડળી ઓ જોડાયેલ છે. જે મંડળીઓ સભાસદોને ખેતિવિષયક તથા અન્ય હેતુઓ માટે ધિરાણ કરે છે. ધી જામનગર ડી. કો. ઓપ. બેંક લી., નો ઉદ્દેશ તમામ મંડળીના તમામ સભાસદોને ફાયનાન્સીયલ ઇન્ફલ્યુઝન દ્વારા નાણાંકીય પ્રણાલીમાં સાંકળી લેવાનો છે. સહકારી મંડળીઓ સર્વે ગ્રામ્ય સ્તર સુધી સંકળાયેલહોય, ફાયનાન્સીયલ ઇન્ફલ્યુઝનમાં તેમનોફાળો મહત્વનો છે. આ ત્યારે જ શક્ય બને જ્યારે પાયાની સહકારી મંડળીઓની કામગીરી પારદર્શક અને વિશ્વાસપાત્ર બને, આ માટે સહકારી મંડળીઓએ ટેકનોલોજીથી સજ્જ થવું તે જરૂરી છે. સહકારી મંડળી પોતાના હિસાબો કોમન એકાઉન્ટીંગ સીસ્ટમ પ્રમાણે તૈયાર થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. મંડળીના હિસાબો અને અન્ય વ્યવહારો કોમ્પ્યુટર સોફ્ટવેર દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવે તો મંડળીઓની નાણાંકીય અને વહીવટી સ્થિતિને સમયાંતરે સમીક્ષા થઈ શકે.

ઉપરોક્ત ઉદ્દેશની પુર્તી કરવા બેંક દ્વારા ૨૫૩ જેટલી સહકારી મંડળીઓ ને કોમ્પ્યુટરાઈઝ તથા આધુનિક ટેકનોલોજી સાથે જોડેલ છે.

સહકારી મંડળીઓના હિસાબોનું કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન થતાં સેવા સહકારી મંડળીઓને નીચેના લાભ થશે.

- (૧) સેક્રેટરીઓ માટે હિસાબી કામકાજ સરળ થશે.
- (૨) શાખપત્રક/મિલ્કત પત્રક વિગેરે કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામમાં તૈયાર થઈ જશે.
- (૩) અવાર-નવાર પુરી પાડવામાં આવતી માહિતી પ્રોગ્રામમાંથી જ ઉપલબ્ધ બનશે.
- (૪) ધિરાણ મેળવતા તમામ ખાતેદારોની વ્યાજની ગણતરી પણ પ્રોગ્રામ દ્વારા જ થશે તેથી ભુલોને અવકાશ રહેશે નહીં.
- (૫) ઓડીટ ઇન્સ્પેક્શનની કામગીરી ઝડપી અને સરળ બનશે.

બેંક સાથે સંલગ્ન તમામ સહકારી મંડળીઓને અપીલ કરવામાં આવે છે કે તેમના હિસાબી ચોપડાનું કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન વહેલી તકે પુર્ણ કરાવે, જે માટે ચાર્જના આસી. ઇન્સ્પેક્શનન ઓફીસરનો સંપર્ક કરે.

૧૨. વનટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના

જુના અને જામી ગયેલ લેણાની વસુલાત માટેની યોજનાને મંજૂરી મળતા બેંકે વનટાઈમ સેટલમેન્ટ યોજના અમલમાં મુકેલ છે. આવા જુના એ જામી ગયેલ લેણાની બેંકના નિતિ નિયમોનુસારની પાકતી રકમ ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજની ગણાતી હોય છે જેથી આવી વસુલાત આપવી લોન લેનાર માટે કઠીન કામ બને છે.

આવા જુના અને જામી ગયેલા લેણા કે જે. તા. ૩૧-૦૩-૨૦૧૫ પહેલા મુદત વીતી/ઓવરડયુ થયેલ હોય તેવા ખાતેદારોને આ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર થાય છે. આ યોજના હેઠળ સાદા વ્યાજદરથી વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવે છે. બેંક સાથે સંયોજીત સેવા સહકારી મંડળીઓના ખાતેદારો પણ આ યોજનાનો લાભ લઈ શકે છે. તેમજ સારી એવી વસુલાત પણ આપે છે.

૧૩. ટેકનોલોજીકલ અમલીકરણ - વેલ્યુ એડેડ સર્વિસીઝ :

આજના બદલાતા સમયમાં કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન અને તેને આનુસાંગીક ટેકનોલોજી બેંકીંગ વ્યવસાયમાં મુખ્ય આધાર બની રહેલ છે. બેંકોની સફળતા માટે આજે કોમ્પ્યુટરાઈઝેશનને મહત્તમ રીતે અપનાવવું જરૂરી છે. આ માટે સમય સાથે સતત અપગ્રેડેશન કરતા રહેવું જરૂરી છે. જેથી ગ્રાહકોને ઉત્તમ ઝડપી અને સુરક્ષિત સેવાઓ આપી શકાય, આમ આપણી બેંકમાં CBS માં CTS/RTGS/NEFT/NACH/ACH જેવી સેવાઓ આપવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત બેંક દ્વારા Rupay ATM Debit Card / Rupay KCC Card / SMS Alerts / LPG Direct Benefit Transfer (DBTL) જેવી સેવાઓ આપવામાં આવે છે અને નજીકના ભવિષ્યમાં બેંક દ્વારા IMPS, E-Commerce, Mobile Banking, Internet Banking જેવી સેવાઓ ચાલુ કરવામાં આવશે. આમ બેંક દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિકલ તથા કેશલેસ બેંકીંગ સેવાઓ જે અપાઈ રહી છે તેમાં સતત અપગ્રેડેશન સાથે નવા અભિગમ અને નવી પદ્ધતિઓ દાખલ કરવામાં આવે છે. અને આ આધુનિક સેવાઓ સાથે સુસંગત રહી શકે તે માટે બેંક સતત પ્રયત્નશીલ છે.

આમ બેંકની રાહબરી હેઠળ ઉપયોગી સોફ્ટવેરના અપડેશન તેમજ આધુનિક ટેકનોલોજીનો અમલ કરવામાં ખાસ આગ્રહ રાખવામાં આવે છે, જેથી એક જ સ્થળે આપણા ગ્રાહકોને મહત્તમ લાભ મળી શકે અને બીજી બેંકોની સમક્ષ રહી બેંકીંગ કામગીરી કરી ઉત્તમ ડીજીટલાઈઝેશન સેવાઓ પુરી પાડી શકે.

ટેકનોલોજીને અપનાવતા બેંકીંગ કામગીરી સરળ અને ઝડપી બનેલ છે. બેંક અનેક ગ્રામ્ય વિસ્તારો સુધી પહોંચી શકે છે.

૧૪. નાણાંકીય સાક્ષરતા કેન્દ્ર (ફાયનાન્સીઅલ લીટરેસી સેન્ટર)

“ગાંવ બઢે તો દેશ બઢે” એવા નાબાર્ડ ના સુત્ર મુજબ નાબાર્ડની ભુમિકા હંમેશા ગ્રામીણ અર્થતંત્રને તંદુરસ્તી બક્ષવા માટેના પૂર્ણ પ્રયાસોના ભાગરૂપે નાબાર્ડના સહયોગથી બેંક દ્વારા ૫ તાલુકાના સેન્ટરની શાખાઓમાં નાણાંકીય સાક્ષરતા કેન્દ્ર કાર્યરત છે. આવા સેન્ટર દ્વારા બેંકીંગ વિષેની સામાન્ય જાણકારી અંગે આમ પ્રજાને માહિતગાર કરવામાં આવે છે. ઉપરાંત બેંકની વિવિધ યોજનાઓ, સરકારશ્રીની યોજનાઓ વગેરેની જાણકારી આપવામાં આવે છે.

નાણાંકીય સાક્ષરતા કેન્દ્રની કામગીરીના ભાગરૂપે જ નાબાર્ડ દ્વારા બેંકને ૧ મોબાઈલ વાન પણ પુરી પાડવામાં આવેલ છે. જેના દ્વારા કાર્યક્ષેત્રના અંતરિયાળ ગામ સુધી બેંક પહોંચીને બેંકીંગ વિશે લોકોને માહિતી પુરી પાડવામાં આવી રહી છે.

ખૂબ ખૂબ આભાર નાબાર્ડના સહયોગ અને સહકાર બદલ.

૧૫. ઇન્સ્પેક્શન / ઓડીટ :

(અ) શાખા :

બેંકનું સ્ટેચ્યુટરી ઓડીટ દરેક વર્ષે નિયમિતરૂપે નાબાર્ડ માન્ય પેનલના ઓડીટર મારફતે કરાવવામાં આવે છે. બેંકની શાખાઓના કોન્કરન્ટ ઓડીટ માટે ત્રણ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની ફર્મની નિમણૂક કરી દરેક શાખાનું વાર્ષિક ધોરણે ઓડીટ કરાવવાની વ્યવસ્થા કેરલ છે. જે અંતર્ગત બેંકની તમામ શાખા અને મુખ્ય ઓફિસના ઓડીટની કામગીરી પૂર્ણ થયેલ છે.

વધુમાં બેંકના અધિકારીઓ દ્વારા પણ ઇન્ટરનલ ઇન્સ્પેક્શન તમામ શાખાઓનું હાથ ધરવામાં આવેલ છે. જે નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન વાર્ષિક ધોરણે કરાવવામાં આવે છે. જે અંગેની પ્રગતિશીલ કામગીરી ચાલુ છે અને આ કામગીરી બેંક દ્વારા નિયમિત ધોરણે કરવામાં આવે છે.

(બ) સેવા સહકારી મંડળીઓનું ઇન્સ્પેક્શન :

ત્રિસ્તરીયે ધિરાણ માળખાં હેઠળ બેંક સાથે સંલગ્ન સેવા સહકારી મંડળીઓના હિસાબોનું ઇન્સ્પેક્શન બેંક દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે. સેવા સહકારી મંડળીઓના હિસાબો નિયમિત રીતે તૈયાર થતાં ન હોય બેંક ઇન્સ્પેક્શનની કામગીરી સમયસર પૂર્ણ કરી શકાતી નથી. જેથી સહકારી મંડળીઓના હોદ્દદારોને મંડળીના હિસાબો નિયમિતરૂપે તૈયાર થાય તે અંગે કાળજી લેવા અપીલ કરવામાં આવે છે.

૧૮. આભાર દર્શન :-

આ બેંકના નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ દરમિયાન બેંકને જરૂરી માર્ગદર્શન અને સહકાર આપવા બદલ સરકારશ્રીના સહકાર વિભાગ અને સહકારી કચેરીઓ, નાબાર્ડ તેમજ સ્ટેટ કો-ઓપરેટીવ બેંક તેમજ આ બેંકના ઓડીટરશ્રી એસ. સી. માખેયા એન્ડ એસોસીએટસ, રાજકોટ તેમજ બેંક સાથે સંકળાયેલ તમામ સંસ્થાઓ અને વ્યક્તિઓ જે સર્વે બેંકના સંચાલન અને નાણાકીય વ્યવહારોમાં ઉપયોગી રહેલ છે અને જેમનો સાથ સહકાર મળેલ છે તેઓ સર્વેનો અમો આભાર માનીએ છીએ.

બેંકની પ્રગતિમાં સહભાગી એવા આપ સો સભાસદો, સાથી ડીરેક્ટરશ્રીઓ, ગ્રાહકો અને થાપણદારો જેઓએ અમારા વહીવટમાં વિશ્વાસ મુકી સાથ અને સહકાર આપેલ છે તે બદલ સર્વેનો આભાર.

બેંકના રોજ-બરોજના કામકાજ અને જવાબદારીઓને પહોંચી વળવામાં બેંકના સર્વે કર્મચારીગણો ઉત્સાહપૂર્વક કાર્ય કરેલ છે અને ફરજો બજાવેલ છે તે માટે સર્વેને ધન્યવાદ.

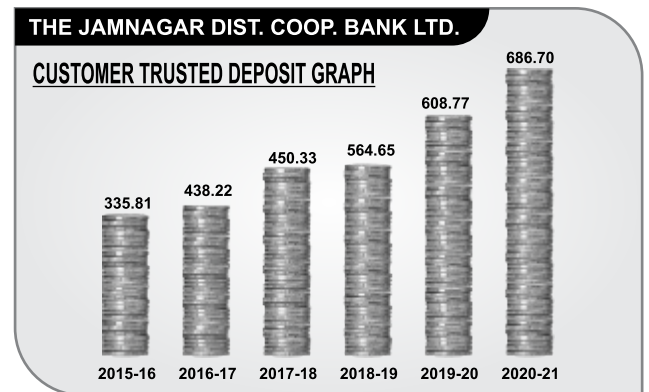
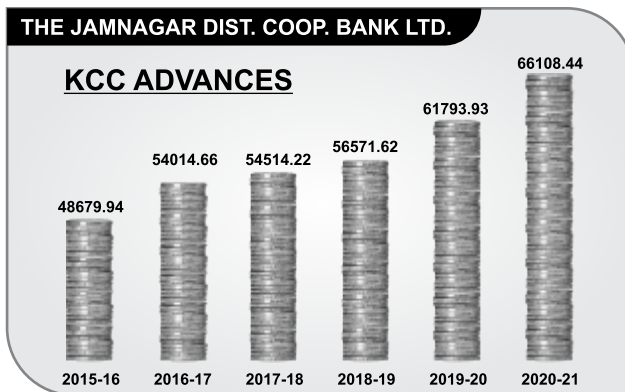
અંતમાં આપણે સહુ વિશ્વાસ અને સુમેળભર્યા વાતાવરણમાં આ બેંકની સહકારી પ્રવૃત્તિના વિકાસમાં ભાગીદાર બની ઉત્તરોત્તર પ્રગતિ માટે પ્રતિબદ્ધ થઈએ એવી સદ્ભાવના સાથે વિરમું છું.

જામનગર

બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ વતી,

તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૧

(પ્રતાપસિંહ સીદુભા જાડેજા)
ચેરમેનશ્રી





ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To,
The Members,
The Jamnagar District Co-Operative Bank Limited,
Jamnagar.

-Report on the Financial Statements:

We have audited the accompanying financial statements of The Jamnagar District Co-Operative Bank Limited ('the Bank') as at 31 March 2021, which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2021, and the Profit and Loss Account, and the Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

-Management's Responsibility for the Financial Statements:

Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the Banking Regulation Act 1949 (as applicable to co-operative societies), the circulars, notification, guidelines and direction issued by the Reserve Bank of India and the National Bank for Agricultural and Rural Development, the Registrar of Cooperative Societies, Gujarat, the Gujarat Co-operative Societies Act, 1961, and the Gujarat Co-operative Societies Rules, 1961, (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

-Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on effectiveness of the Bank's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

-Opinion

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies), the Gujarat Cooperative Societies Act, 1961, the Gujarat Cooperative Societies Rules, 1961 and the guidelines issued by the National Bank for Agricultural and Rural Development (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Cooperative societies, Gujarat in the manner so enquired and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (a) In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31st March, 2021
- (b) In the case of the Profit and Loss Account, of the profit/loss for the year ended on that date; and
- (c) In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date

-Report on Other legal & Regulatory Requirement

The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949 and provisions of the Gujarat Co-operative Societies Act, 1960 and the Gujarat Co-operative Societies Rules 1961.

We report That:

- (a) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory except stated otherwise.
- (b) The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank.
- (c) The accounting standard adopted by the bank are consistent with those laid down by accounting principle generally accepted in India so far as applicable to banks except accounting standard 10 (Accounting for Fixed Assets) and AS 22 (Accounting for tax on income)
- (d) We have reviewed various statements and returns provided by the bank which are satisfactory and adequate for the purpose of our audit.

For S C Makhecha & Associates

Chartered Accountants

Sd/-

Vipul Dattani

Partner

M.No. 115544

F.R.No. 120184W

Signed on : 17/07/2021

At Jamnagar

UDIN: 21115544AAAAGJ6996

For, Jamnagar District Co. Operative Bank Ltd.

Sd/

(A. K. DANGAR)

General Manager

(Incharge)

Sd/

(A. N. BHIMJIYANI)

Manager Accounts R

(Incharge)



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

ફોર્મ - એ તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ સરવૈયું

વિગત	પરિશિષ્ટ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
મૂડી અને જવાબદારીઓ :			
શેર ભંડોળ	૦૧	૨૭,૨૬,૯૯,૧૦૦	૨૭,૨૬,૯૯,૧૦૦
રીઝર્વ તથા અન્ય ફંડો	૦૨	૧,૩૭,૪૮,૦૬,૫૧૬	૧,૧૭,૦૦,૩૯,૫૫૦
થાપણો	૦૩	૬,૮૬,૭૦,૦૦,૯૧૬	૬,૦૮,૭૭,૦૧,૬૩૧
કરજ	૦૪	૭૮,૬૯,૧૨,૭૦૦	૧,૫૪,૭૯,૭૫,૫૮૦
અન્ય જવાબદારીઓ અને જોગવાઈઓ	૦૫	૬૬,૧૩,૬૭,૩૬૫	૬૬,૫૭,૯૩,૨૮૬
સરવાળો		૯,૯૬,૨૭,૮૬,૫૯૭	૯,૭૪,૪૨,૦૯,૧૪૭
મિલકતો :			
રોકડ તથા રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં પુરાંત	૦૬	૫૬,૭૨,૩૧,૩૩૧	૧૩,૭૫,૧૩,૭૦૩
બેંકોમાં પુરાંત તથા કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણ	૦૭	૨૫,૪૭,૯૪,૭૨૫	૬૮,૦૫,૧૦,૩૩૮
રોકાણો	૦૮	૧,૪૦,૨૨,૬૯,૫૦૯	૧,૨૦,૫૪,૨૮,૦૭૯
ઘિરાણો	૦૯	૭,૧૦,૪૨,૯૬,૬૪૮	૭,૩૦,૭૧,૪૧,૨૮૫
સ્થાવર મિલકતો	૧૦	૧૨,૦૩,૮૯,૩૧૩	૨,૯૧,૧૫,૨૩૨
અન્ય મિલકતો	૧૧	૫૧,૩૮,૦૫,૦૭૧	૩૮,૪૫,૦૦,૫૧૦
સરવાળો		૯,૯૬,૨૭,૮૬,૫૯૭	૯,૭૪,૪૨,૦૯,૧૪૭
આકસ્મિક જવાબદારીઓ	૧૨	૭૦,૪૫,૯૩૮	૭,૯૭,૦૩,૮૨

એકાઉન્ટીંગ પોલીસીઝ અને નોટ્સ ઓફ એકાઉન્ટસ માટે સામેલ અલગ પરિશિષ્ટ તપાસવું.
જે તે તારીખના અમારા અલગ રિપોર્ટ મુજબ

એસ.સી. માખેયા એન્ડ એસોસીએટ્સ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ

(સહી)

Vipul Dattani

Partner

M.No. 115544

F.R.No. 120184W

Signed on : 17/07/2021

At Jamnagar

UDIN: 21115544AAAAGJ6996

ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.

(સહી)

એ. કે. ડાંગર
જનરલ મેનેજર

(ઇન્ચાર્જ)

(સહી)

એ. એન. ભીમજીયાણી
મેનેજર (એકાઉન્ટસ આર.)

(ઇન્ચાર્જ)

૧. (સહી) શ્રી પ્રતાપસિંહ સીદુલા જાડેજા
૨. (સહી) શ્રી રાજેશ ભીખાભાઈ વાદી
૩. (સહી) શ્રી લુણાલા પત્રામલભાઈ સુમણીયા
૪. (સહી) શ્રી મુળુભાઈ હરદાસભાઈ બેરા
૫. (સહી) શ્રી પ્રવિણસિંહ હેમંતસિંહ ઝાલા
૬. (સહી) શ્રી જીવણભાઈ કાઠ્ઠાભાઈ કુંભરવડીયા

૭. (સહી) શ્રી હેમંતભાઈ હરદાસભાઈ ખવા
૮. (સહી) શ્રી મેરગભાઈ કાનાભાઈ ચાવડા
૯. (સહી) શ્રી રાઘવજીભાઈ હંસરાજભાઈ મુંગરા
૧૦. (સહી) શ્રી બલદેવસિંહ પ્રવિણસિંહ જાડેજા
૧૧. (સહી) શ્રી ધરમશીભાઈ રામજીભાઈ ચનીયારા
૧૨. (સહી) શ્રી ઇલેશભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

ફોર્મ - બી

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ પુરાં થતાં વર્ષનું નફા - નુકશાન પત્રક

વિગત	પરિશિષ્ટ	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
અ. આવક			
મળેલ વ્યાજ	૧૩	૮૨,૮૩,૦૮,૩૧૯	૭૯,૭૧,૨૯,૫૧૩
અન્ય આવક	૧૪	૨,૧૧,૯૦,૬૧૬	૨,૭૮,૯૦,૨૦૪
સરવાળો (અ)		૮૪,૯૪,૯૮,૯૩૫	૮૨,૫૦,૧૯,૭૧૭
બ. ખર્ચાઓ			
ચૂકવેલ વ્યાજ	૧૫	૪૫,૮૮,૦૮,૮૮૭	૫૧,૬૨,૫૨,૦૪૬
કાર્યકારી ખર્ચાઓ	૧૬	૨૨,૯૩,૫૯,૯૪૮	૨૬,૭૩,૮૮,૧૩૪
પ્રોવિઝન અને કન્ટીન્જન્સીઝ		૧૫,૮૯,૮૩,૫૯૦	૩,૯૬,૦૮,૪૫૧
સરવાળો (બ)		૮૪,૭૧,૫૨,૪૨૫	૮૨,૩૨,૪૮,૬૩૦
ક. વર્ષાન્તે ચોખ્ખો નફો (ખોટ)			
ગત વર્ષનો ચોખ્ખો નફો આગળ લાવ્યા		૨૩,૪૬,૫૧૦	૧૭,૭૧,૦૮૬
સરવાળો (ક)		૪૧,૧૭,૫૯૬	૬૮,૯૪,૨૦૩
૪. ચોખ્ખા નફાની ફાળવણી			
સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ ખાતે	૨૫%	-	૧૨,૮૦,૭૭૯
અન્ય ફંડો ખાતે			
એગ્રીકલ્ચરલ ક્રેડીટ સ્ટેબીલાઇઝેશન ફંડ ખાતે	૧૫%	-	૭,૬૮,૪૬૮
ફૂબત લેહેણા અનામત ફંડ ખાતે (કલમ-૬૭ક) ખાતે	૧૫%	-	૭,૬૮,૪૬૮
મકાન ફંડ ખાતે	૪૫%	-	૨૩,૦૫,૪૦૩
સૂચિત કિવિડન્ડ (શેર મૂડીના ૧૫%)		-	-
સરવાળો		-	૫૧,૨૩,૧૧૭
નફાનું બેલેન્સ સરવૈયામાં ખેંચતા		૪૧,૧૭,૫૯૬	૧૭,૭૧,૦૮૬

એકાઉન્ટીંગ પોલીસીઝ અને નોટ્સ ઓફ એકાઉન્ટસ માટે સામેલ અલગ પરિશિષ્ટ તપાસવું.
જે તે તારીખના અમારા અલગ રિપોર્ટ મુજબ

એસ.સી. માખેયા એન્ડ એસોસીએટ્સ
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટસ

(સહી)

Vipul Dattani

Partner

M.No. 115544 F.R.No. 120184W

Signed on : 17/07/2021

At Jamnagar

UDIN: 21115544AAAAGJ6996

ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.

(સહી)

એ. કે. ડાંગર

જનરલ મેનેજર

(ઇનચાર્જ)

(સહી)

એ. એન. ભીમજીયાણી

મેનેજર (એકાઉન્ટસ આર.)

(ઇનચાર્જ)

૧. (સહી) શ્રી પ્રતાપસિંહ સીદુલા જાડેજા
૨. (સહી) શ્રી રાજેશ ભીખાભાઈ વાદી
૩. (સહી) શ્રી લુણાલા પત્રામલભાઈ સુમણીયા
૪. (સહી) શ્રી મુળુભાઈ હરદાસભાઈ બેરા
૫. (સહી) શ્રી પ્રવિણસિંહ હેમંતસિંહ ઝાલા
૬. (સહી) શ્રી જીવણભાઈ કાર્ણભાઈ કુંભરવડીયા

૭. (સહી) શ્રી હેમંતભાઈ હરદાસભાઈ ખવા
૮. (સહી) શ્રી મેરગભાઈ કાનાભાઈ ચાવડા
૯. (સહી) શ્રી રાઘવજીભાઈ હંસરાજભાઈ મુંગરા
૧૦. (સહી) શ્રી બલદેવસિંહ પ્રવિણસિંહ જાડેજા
૧૧. (સહી) શ્રી ધરમશીભાઈ રામજીભાઈ ચનીયારા
૧૨. (સહી) શ્રી ઇલેશભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧
શેર ભંડોળ

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ.	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	અધિકૃત શેર ભંડોળ		
૧.	૨૦,૦૦૦ શેરો દરેક રૂ. ૧,૦૦૦/- ના રાજ્ય સરકારશ્રી અને /અથવા સ્ટેટ કો-ઓપરેટીવ બેંકને આપવા માટે	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦
૨.	૫૪,૫૨,૦૦૦ શેરો દરેક રૂ. ૫૦/-ના સહકારી મંડળીઓના કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ સહકારી મંડળીઓને આપવા માટે	૨૭,૨૬,૦૦,૦૦૦	૨૭,૨૬,૦૦,૦૦૦
૩.	૨,૦૦૦ શેરો દરેક રૂ. ૫૦/- ના સહકારી સંસ્થા સિવાયના સભ્યોને આપવા માટે	૧,૦૦,૦૦૦	૧,૦૦,૦૦૦
	કુલ અધિકૃત શેર ભંડોળ	૨૮,૨૭,૦૦,૦૦૦	૨૮,૨૭,૦૦,૦૦૦
(બ)	બહાર પાડેલ અને ભરપાઈ થયેલ શેર ભંડોળ		
૧.	રાજ્ય સરકારશ્રીને આપેલ શેર		
૨.	સહકારી મંડળીઓને આપેલ શેર : ૫૪,૫૨,૦૦૦ શેરો દરેક રૂ. ૫૦/-ના સહકારી મંડળીઓના કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ સહકારી મંડળીઓને આપેલ.	૨૭,૨૬,૦૦,૦૦૦	૨૭,૨૬,૦૦,૦૦૦
૩.	૧૯૮૨ શેરો દરેક રૂ. ૫૦/-ના સહકારી સંસ્થા સિવાયના સભ્યોને આપેલ.	૯૯,૧૦૦	૯૯,૧૦૦
	કુલ શેર ભંડોળ	૨૭,૨૬,૯૯,૧૦૦	૨૭,૨૬,૯૯,૧૦૦

પરિશિષ્ટ - ૨
અનામત અને વધારો

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	રીઝર્વ ફંડ		
૧.	સ્ટેચ્યુટરી રીઝર્વ ફંડ		
	શરૂઆતની બાકી	૭,૯૫,૬૬,૭૭૦	૭,૯૫,૬૬,૭૭૦
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	૭,૯૫,૬૬,૭૭૦	૭,૬૨,૮૫,૯૯૧
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	૩૨,૮૦,૭૭૯
		-	-
૨.	એગ્રીકલ્ચરલ ક્રેડીટ સ્ટેબીલાઈઝેશન ફંડ		
	શરૂઆતની બાકી	૨,૯૨,૫૨,૮૯૫	૨,૯૨,૫૨,૮૯૫
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	૨,૯૨,૫૨,૮૯૫	૨,૮૪,૮૪,૪૨૮
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	૭,૬૮,૪૬૮
		-	-

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૨
અનામત અને વધારો

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૩.	મકાન ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૬,૪૯,૫૬,૬૦૫ ૬,૪૯,૫૬,૬૦૫ - -	૬,૪૯,૫૬,૬૦૫ ૬,૨૬,૫૧,૨૦૨ ૨૩,૦૫,૪૦૩ -
૪.	ડિવિડન્ડ ઇકવીલાઇઝેશન ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૩,૦૮,૦૦૦ ૩,૦૮,૦૦૦ - -	૩,૦૮,૦૦૦ ૩,૦૮,૦૦૦ - -
૫.	ખરાબ અને શંકાસ્પદ લેણા રીઝર્વ ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૮૬,૮૯,૭૦,૦૮૪ ૭૬,૩૯,૭૦,૦૮૪ ૧૦,૫૦,૦૦,૦૦૦ -	૭૬,૩૯,૭૦,૦૮૪ ૭૫,૫૫,૦૭,૦૮૪ ૮૪,૬૩,૦૦૦ -
૬.	ફૂલત લેણાં અનામત ફંડ (કલમ-૬૭ (ક) મુજબ) શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૨,૬૭,૯૩,૮૭૬ ૨,૬૭,૯૩,૮૭૬ - -	૨,૬૭,૯૩,૮૭૬ ૨,૬૦,૨૫,૪૦૮ ૭,૬૮,૪૬૮ -
૭.	ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ડેપ્રીશિયેશન રીઝર્વ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૧,૦૩,૧૬૬ ૧,૦૩,૧૬૬ - -	૧,૦૩,૧૬૬ ૧,૦૩,૧૬૬ - -
સરવાળો (અ)		૧,૦૬,૯૯,૫૧,૩૯૬	૯૬,૪૯,૫૧,૩૯૬

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ.	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(બ)	અન્ય રીઝર્વ ફંડ		
૧.	સ્ટેટ લેવલ પ્રોજેક્ટ ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૧,૩૧,૧૮૦ ૧,૩૧,૧૮૦ - -	૧,૩૧,૧૮૦ ૧,૩૧,૧૮૦ - -
૨.	સ્ટાફ ગ્રેયુઈટી ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૫,૩૫,૬૪૫ ૫,૩૫,૬૪૫ - -	૫,૩૫,૬૪૫ ૫,૩૫,૬૪૫ - -

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૨
અનામત અને વધારો

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૩.	સ્ટાફ બેનીફીટ ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૯૩ ૯૩ - -	૯૩ ૯૩ - -
૪.	સહકારી પ્રચાર ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૭,૦૪૧ ૭,૦૪૧ - -	૭,૦૪૧ ૭,૦૪૧ - -
૫.	પબ્લીક ચેરીટી ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૪૧૪ ૪૧૪ - -	૪૧૪ ૪૧૪ - -
૬.	ખેતી વિકાસ ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૪૬,૬૩,૯૫૦ ૪૬,૬૩,૯૫૦ - -	૪૬,૬૩,૯૫૦ ૪૬,૬૩,૯૫૦ - -
૭.	કન્ટીન્યુઅન્સી રીઝર્વ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૫,૩૩,૮૭૩ ૫,૩૩,૮૭૩ - -	૫,૩૩,૮૭૩ ૫,૩૩,૮૭૩ - -
૮.	બેંક ઓફ ડાઉટફુલ ડેબ્ટ પ્રોવિ. ફોર રૂરલ એડવાન્સ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૧૮,૨૦,૦૦,૦૦૦ ૧૮,૨૦,૦૦,૦૦૦ - -	૧૮,૨૦,૦૦,૦૦૦ ૨૦,૭૦,૦૦,૦૦૦ - ૨,૫૦,૦૦,૦૦૦
૯.	સ્ટાફ ફોડ પ્રોવિઝન ફંડ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૧,૩૮,૦૦,૬૧૫ ૧,૩૮,૦૦,૬૧૫ - -	૧,૩૮,૦૦,૬૧૫ ૧,૩૮,૦૦,૬૧૫ - -
૧૦.	ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફલકચ્યુએશન રીઝર્વ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૬૩,૪૦,૩૨૭ ૧૬,૪૪,૨૫૬ ૪૬,૯૬,૦૭૧ -	૧૬,૪૪,૨૫૬ ૧૬,૪૪,૨૫૬ - -
૧૧.	રિવેલ્યુએશન રીઝર્વ શરૂઆતની બાકી (+) વર્ષ દરમિયાન વધારો (-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૯,૨૭,૨૪,૩૮૬ - ૯,૨૭,૨૪,૩૮૬ -	- - - -
૧૨.	નફા-નુકશાન ખાતાની બાકી	૪૧,૧૭,૫૯૬	૧૭,૭૧,૦૮૬
	સરવાળો (બ)	૩૦,૪૮,૫૫,૧૨૦	૨૦,૫૦,૮૮,૧૫૪
	એકંદર સરવાળો (અ+બ)	૧,૩૭,૪૮,૦૬,૫૧૬	૧,૧૭,૦૦,૩૯,૫૫૦

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૩ થાપણો

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ.	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ચાલુ થાપણો		
૧.	બેંકોની		
	મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો	-	-
	અન્યની		
૧.	વ્યક્તિઓ	૧૬,૮૧,૨૫,૭૬૮	૨૦,૪૮,૪૦,૩૩૪
૨.	અન્ય મંડળીઓ	૧૫,૨૩,૬૮,૫૩૧	૧૫,૧૩,૯૯,૩૬૦
		૩૨,૦૪,૯૪,૨૯૯	૩૫,૬૨,૩૯,૬૯૩
	કુલ (અ)	૩૨,૦૪,૯૪,૨૯૯	૩૫,૬૨,૩૯,૬૯૩
(બ)	બચત થાપણો		
૧.	વ્યક્તિઓ	૩,૬૩,૦૦,૭૨,૭૯૬	૩,૧૪,૨૭,૬૦,૫૯૩
૨.	અન્ય મંડળીઓ	૧,૪૬,૦૨,૨૦૫	૧,૫૫,૪૫,૩૧૫
	કુલ (બ)	૩,૬૪,૪૬,૭૫,૦૦૧	૩,૧૫,૮૩,૦૫,૯૦૮
(ક)	બાંધી મુદત થાપણો		
	બેંકોની		
૧.	મધ્યસ્થ સહકારી બેંકો	-	-
	અન્યની		
૧.	વ્યક્તિઓ	૨,૩૨,૨૧,૯૧,૫૩૩	૧,૯૯,૩૧,૧૦,૯૨૩
૨.	અન્ય મંડળીઓ	૫૭,૯૬,૪૦,૦૮૨	૫૮,૦૦,૪૫,૧૦૬
	કુલ (ક)	૨,૯૦,૧૮,૩૧,૬૧૬	૨,૫૭,૩૧,૫૬,૦૩૦
	એકંદર સરવાળો (અ + બ + ક)	૬,૮૬,૭૦,૦૦,૯૧૬	૬,૦૮,૭૭,૦૧,૬૩૧

પરિશિષ્ટ - ૪ કરજ

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ભારતમાં કરજ		
૧.	રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા અને એપેક્સ બેંકો	૭૮,૬૯,૧૨,૭૦૦	૧,૫૪,૭૯,૭૫,૫૮૦
૨.	અન્ય બેંકો	-	-
૩.	અન્ય સંસ્થાઓ અને એજન્સીઓ	-	-
(બ)	ભારત બહાર કરજ	-	-
	સરવાળો (અ+બ)	૭૮,૬૯,૧૨,૭૦૦	૧,૫૪,૭૯,૭૫,૫૮૦

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૫
અન્ય જવાબદારીઓ અને જોગવાઈઓ

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂા.	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂા. પૈસા
૧.	બીલ્સ પેયેબલ	-	-
૨.	ઇન્ટર બ્રાંચ એડજેસ્ટમેન્ટ (નેટ)	-	૩,૦૮,૩૭,૧૯૮
૩.	ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજ	૧૯,૬૧,૨૯,૬૨૦	૨૩,૩૫,૨૫,૭૯૨
૪.	અન્ય (જોગવાઈઓ સહિત)	૪૬,૫૨,૩૭,૭૪૫	૪૦,૧૪,૩૦,૨૯૬
સરવાળો		૬૬,૧૩,૬૭,૩૬૫	૬૬,૫૭,૯૩,૨૮૬

પરિશિષ્ટ - ૬
રોકડ તથા રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં પુરાંત

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂા. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂા. પૈસા
(અ)	હાથ પર સિલક	૫૬,૭૨,૩૧,૩૩૧	૧૩,૭૫,૧૩,૭૦૩
(બ)	રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયામાં પુરાંત		
૧.	ચાલુ ખાતામાં	-	-
૨.	અન્ય ખાતામાં	-	-
સરવાળો (અ + બ)		૫૬,૭૨,૩૧,૩૩૧	૧૩,૭૫,૧૩,૭૦૩

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૭
બેંકોમાં પુરાંત તથા કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણો

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ભારતમાં		
૧.	બેંકોમાં પુરાંત		
	(૧) ચાલુ ખાતાઓમાં	૨૫,૦૩,૯૪,૦૪૪	૩૯,૬૧,૦૯,૬૫૭
	(૨) અન્ય થાપણ ખાતાઓમાં	૪૪,૦૦,૦૦૦	૨૮,૪૪,૦૦,૦૦૦
૨.	કોલ અને ટૂંકી મુદતની થાપણો		
	(૧) બેંકોમાં	-	-
	(૨) અન્ય સંસ્થાઓમાં	૬૮૨	૬૮૨
	સરવાળો (અ)	૨૫,૪૭,૯૪,૭૨૫	૬૮,૦૫,૧૦,૩૩૮
(બ)	ભારત બહાર		
૧.	ચાલુ ખાતાઓમાં	-	-
૨.	અન્ય થાપણ ખાતાઓમાં	-	-
૩.	અન્ય સંસ્થાઓમાં	-	-
	સરવાળો (બ)	-	-
	એકંદર સરવાળો (અ+બ)	૨૫,૪૭,૯૪,૭૨૫	૬૮,૦૫,૧૦,૩૩૮

પરિશિષ્ટ - ૮
રોકાણો

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ)	ભારતમાં રોકાણો		
૧.	સરકારી જમીનગીરીઓ	૧,૩૮,૭૪,૧૨,૩૬૯	૧,૧૯,૦૫,૭૦,૯૩૯
૨.	અન્ય માન્ય જમીનગીરીઓ	-	-
૩.	શેરો	૧,૪૮,૫૭,૧૪૦	૧,૪૮,૫૭,૧૪૦
૪.	ફિબેન્યર્સ અને બોન્ડ્સ	-	-
૫.	ગોણ અને / અથવા સંયુક્ત સાહસો	-	-
૬.	અન્ય (મ્યુચ્યુઅલ ફંડો)	-	-
	સરવાળો (અ)	૧,૪૦,૨૨,૬૯,૫૦૯	૧,૨૦,૫૪,૨૮,૦૭૯
(બ)	ભારત બહાર રોકાણો		
૧.	સરકારી જમીનગીરીઓ	-	-
૨.	ગોણ અને / અથવા વિદેશના સંયુક્ત સાહસો	-	-
૩.	અન્ય રોકાણો	-	-
	સરવાળો (બ)	-	-
	એકંદર સરવાળો (અ+બ)	૧,૪૦,૨૨,૬૯,૫૦૯	૧,૨૦,૫૪,૨૮,૦૭૯

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૯
ઘિરાણો

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ.	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
(અ) ૧.	ખરીદેલા અને વટાવેલા બીલો	-	૨,૮૨,૦૦૪
૨.	રોકડ શાખ, ઓવરડ્રાફ્ટ અને લોન રીપેયેબલ ઓન ડીમાન્ડ.	૬,૭૩,૬૨,૪૧,૫૦૦	૬,૮૪,૦૬,૫૯,૨૦૬
૩.	મુદતીય લોન	૩૬,૮૦,૫૫,૧૪૮	૪૬,૬૨,૦૦,૦૭૫
	સરવાળો (અ)	૭,૧૦,૪૨,૯૬,૬૪૮	૭,૩૦,૭૧,૪૧,૨૮૫
(બ) ૧.	વાસ્તવિક મિલ્કતોથી સીક્યોર્ડ	૭,૧૦,૪૨,૯૬,૬૪૮	૭,૩૦,૬૮,૫૯,૨૮૧
૨.	બેંક / સરકારશ્રીની ગેરંટીથી રક્ષીત	-	-
૩.	અનસીક્યોર્ડ	-	૨,૮૨,૦૦૪
	સરવાળો (બ)	૭,૧૦,૪૨,૯૬,૬૪૮	૭,૩૦,૭૧,૪૧,૨૮૫
	નોંધ : પ્રાથમિક ખેતિવિષયક ક્રેડીટ મંડળીઓ મારફત આપેલ ઘિરાણ નાબાઈના સ્પષ્ટીકરણ મુજબ સીક્યોર્ડ ગણેલ છે.		
(ક) ૧.	<u>ભારતમાં ઘિરાણો</u>		
	(૧) પ્રાચીનીક સેક્ટર	૬,૭૭,૧૩,૪૮,૫૮૫	૭,૨૩,૪૧,૫૩,૬૨૨
	(૨) પબ્લીક સેક્ટર	-	-
	(૩) બેંકો	-	-
	(૪) અન્યો	૩૩,૨૯,૪૮,૦૬૩	૭,૨૯,૮૭,૬૬૩
	સરવાળો (૧)	૭,૧૦,૪૨,૯૬,૬૪૮	૭,૩૦,૭૧,૪૧,૨૮૫
૨.	<u>ભારત બહાર ઘિરાણો</u>		
	(૧) બેંકો પાસે લેણા	-	-
	(૨) અન્યો પાસે લેણા	-	-
	(અ) ખરીદેલા અને વટાવેલા બીલો	-	-
	(બ) સીન્ડીકેટેડ લોન	-	-
	(ક) અન્યો	-	-
	સરવાળો (૨)	-	-
	એકંદર સરવાળો (ક) (૧+૨)	૭,૧૦,૪૨,૯૬,૬૪૮	૭,૩૦,૭૧,૪૧,૨૮૫

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧૦
સ્થાવર મિલકતો

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	જમીન અને મકાન	૧,૦૦,૪૭,૬૧૪	
	વર્ષની શરૂઆતની બાકી	-	૧,૦૩,૮૨,૮૦૫
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	૮,૨૭,૨૪,૩૮૬	-
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	-	-
	(-) ઘસારો	૩,૧૦,૭૬૨	૩,૪૫,૨૮૧
	વર્ષાંતે આખર બાકી	૧૦,૨૪,૬૧,૨૩૮	૧,૦૦,૪૭,૬૧૪
૨.	અન્ય સ્થાવર મિલકતો	૧,૮૦,૬૭,૬૧૮	
	વર્ષની શરૂઆતની બાકી	-	૧,૭૮,૦૬,૫૫૮
	(+) વર્ષ દરમિયાન વધારો	૧૮,૮૮,૧૨૮	૪૩,૩૧,૮૫૮
	(-) વર્ષ દરમિયાન ઘટાડો	૧,૧૨,૧૨૮	૨,૦૦,૫૭૮
	(-) ઘસારો	૩૦,૨૫,૫૪૩	૨૮,૭૦,૩૨૦
	વર્ષાંતે આખર બાકી	૧,૭૮,૨૮,૦૭૫	૧,૮૦,૬૭,૬૧૮
	સરવાળો (૧+૨)	૧૨,૦૩,૮૯,૩૧૩	૨,૮૧,૧૫,૨૩૨

પરિશિષ્ટ - ૧૧
અન્ય મિલકતો

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	ઇન્ટર બ્રાંચ એડજસ્ટમેન્ટ (નેટ)	૩,૩૭,૪૬,૪૪૮	-
૨.	મળવાપાત્ર વ્યાજ	૩,૬૬,૪૬,૮૮૪	૩,૧૬,૦૪,૫૭૮
૩.	અગાઉથી ચૂકવેલ ઇન્કમેટેક્સ / ટી.ડી.એસ.	૫,૬૦,૮૦,૪૦૩	૫,૫૩,૭૦,૦૮૩
૪.	સ્ટેશનરી અને સ્ટેમ્પ્સ	૪,૫૫,૮૫૮	૪,૭૬,૪૫૫
૫.	દાવાઓ પેટે પ્રાપ્ત કરેલ નોન બેંકીંગ અસ્કયામતો	-	-
૬.	અન્ય	૩૮,૬૮,૭૫,૩૭૭	૨૮,૭૦,૪૮,૩૮૩
	સરવાળો	૫૧,૩૮,૦૫,૦૭૧	૩૮,૪૫,૦૦,૫૧૦

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના સરવૈયા અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧૨
આકસ્મિક જવાબદારીઓ

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	બેંક સામે કલેઈમ થયેલ હોય પણ બેંકે		
	ન સ્વીકારેલ જવાબદારીઓ	-	-
	(અનિર્ણિત ૩ કેઈસ કે જેની નાણાકીય જવાબદારી નક્કી થઈ શકેલ નથી)		
૨.	અંશતઃ ચૂકવેલ રોકાણની જવાબદારી	-	-
૩.	ફોરવર્ડ એક્સચેન્જ કોન્ટ્રાક્ટને કારણે ઉભી થયેલી જવાબદારી	-	-
૪.	સંસ્થાઓ વતી આપેલ ગેરંટી		
	(અ) ભારતમાં	-	-
	(બ) ભારત બહાર	-	-
૫.	સ્વીકૃતિ, એન્ડોર્સમેન્ટ તથા અન્ય ઋણ.		
૬.	બેંકની આકસ્મિક જવાબદારી ઉભી થતી હોય તેવી અન્ય બાબતો.		
	(અ) ઇન્કમટેક્સ ડીસ્પ્યુટેડ ડીમાન્ડ	૨૨,૭૨,૪૭૮	૨૨,૭૨,૪૭૮
	(બ) મંડળીઓના સભ્યોનું ફંડિંગ લેણાં બેંક એસાઈનમેન્ટ	-	-
	(ક) ગોણ રાજ્ય ભાગીદારી ફંડ (કોન્ટ્રા)	૧૫,૦૧,૨૭૦	૧૫,૦૧,૨૭૦
	(ડ) બીલ્સ રીસીવેબલ (કોન્ટ્રા)	૧,૫૮,૧૬૨	૧૦,૮૨,૬૦૬
	(ઈ) થાપણદારોને ચુકવવાપાત્ર (DEAF) (કોન્ટ્રા)	૩૧,૧૪,૦૨૮	૩૧,૧૪,૦૨૮
	સરવાળો	૭૦,૪૫,૯૩૮	૭૯,૭૦,૩૮૨

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના નફા-નુકશાન અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧૩ મળેલ વ્યાજ

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	ઘિરાણો/બિલ્સ ઉપરનું વ્યાજ/ડીસ્કાઉન્ટ	૭૨,૫૮,૩૩,૦૬૮	૬૭,૪૨,૧૦,૮૫૬
૨.	રોકાણો ઉપરની આવક	૮,૬૫,૨૮,૮૪૬	૮,૩૨,૪૨,૩૪૬
૩.	થાપણાઓ (બેંકોમાં મુકેલ) ઉપરનું વ્યાજ	૫૮,૪૫,૪૦૫	૨,૮૬,૭૬,૨૧૧
૪.	આર.બી.આઈ.માં રહેલ પુરાંત તથા ઇન્ટર બેંક ફંડ ઉપરનું વ્યાજ.	-	-
૫.	અન્ય	-	-
સરવાળો		૮૨,૮૩,૦૮,૩૧૯	૭૮,૭૧,૨૮,૫૧૩

પરિશિષ્ટ - ૧૪ અન્ય આવક

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	કમીશન, વિનિમય અને દલાલી.	૮,૬૮,૧૧૦	૫,૧૭,૧૮૪
૨.	રોકાણોના વેચાણ પરનો નફો. બાદ : રોકાણોના વેચાણ પરની ખોટ	-	-
૩.	રોકાણોના પુનઃ મૂલ્યાંકન પરનો નફો બાદ : રોકાણોના પુનઃ મૂલ્યાંકન પરની ખોટ	-	-
૪.	જમીન, મકાન અને અન્ય મિલકતોના વેચાણ પરનો નફો બાદ : મકાન અને અન્ય મિલકતોના વેચાણ પરની ખોટ	-	-
૫.	એક્સચેન્જ ટ્રાન્ઝેક્શન પરનો નફો. બાદ : એક્સચેન્જ ટ્રાન્ઝેક્શન પરની ખોટ	- ૬૧,૧૨૮	- ૮૬,૮૭૮
૬.	ભારત કે ભારત બહારની સબસીડીયરીઝ, કંપનીઓ અને/અથવા સંયુક્ત સાહકોના ડિવિડન્ડ વિ. ની આવક	૨,૨૨,૧૧૫	૨૨,૮૨,૮૮૮
૭.	પરચૂરણ આવક	૨,૦૧,૬૧,૫૧૮	૨,૫૧,૬૭,૦૦૦
સરવાળો		૨,૧૧,૮૦,૬૧૬	૨,૭૮,૮૦,૨૦૪

તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ના રોજના નફા-નુકશાન અંગેના પરિશિષ્ટો

પરિશિષ્ટ - ૧૫
ચૂકવેલ વ્યાજ

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	થાપણો ઉપરનું વ્યાજ	૩૫,૩૯,૬૦,૯૧૭	૩૪,૧૮,૬૪,૩૫૩
૨.	આર.બી.આઈ./ઇન્ટર બેંક કરજ ઉપરનું વ્યાજ	૧૦,૪૮,૪૭,૯૭૦	૧૭,૪૩,૮૭,૬૯૩
૩.	અન્ય	-	-
સરવાળો		૪૫,૮૮,૦૮,૮૮૭	૫૧,૬૨,૫૨,૦૪૬

પરિશિષ્ટ - ૧૬
કાર્યકારી ખર્ચાઓ

અનુ. નં.	વિગત	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૧ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા	તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ની સ્થિતિએ રૂ. પૈસા
૧.	કર્મચારીઓને ચૂકવેલ પગાર તથા તે અંગેની જોગવાઈઓ	૧૯,૫૨,૫૯,૧૧૯	૨૩,૨૬,૮૨,૫૮૦
૨.	ભાડું, વેરા તથા વિજળી વપરાશ	૩૯,૨૭,૮૬૦	૪૬,૪૪,૪૬૪
૩.	પ્રિન્ટીંગ અને સ્ટેશનરી	-	-
૪.	જાહેર ખબર	૫,૬૯૨	૬૨,૮૦૨
૫.	બેંક મિલ્કતો પરનો ઘસારો	૩૩,૩૬,૩૦૫	૩૩,૧૫,૬૧૧
૬.	ડીરેક્ટરના ફીઝ - ભથ્થા અને ખર્ચાઓ	૯,૭૭૨	૧૪,૧૬૦
૭.	ઓડિટરોની ફી અને ખર્ચાઓ (શાખાના ઓડિટરોની ફીઝ અને ખર્ચાઓ સહિત)	૨,૯૬,૦૫૦	૩,૦૦,૦૦૦
૮.	વકીલાત ફી	૧૯,૦૦,૭૮૫	૧૬,૪૯,૧૧૦
૯.	ટપાલ, તાર, ટેલિફોન વિ.	૧૦,૦૭,૦૦૬	૯,૧૧,૨૫૯
૧૦.	મરામત અને નિભાવ	૫,૦૫,૧૪૪	૨,૪૭,૫૪૪
૧૧.	વિમો	૯૩,૮૧,૮૩૫	૧,૦૯,૭૮,૪૧૮
૧૨.	અન્ય ખર્ચાઓ	૧,૩૭,૩૦,૩૮૦	૧,૨૫,૮૨,૧૮૬
સરવાળો		૨૨,૯૩,૫૯,૯૪૮	૨૬,૭૩,૮૮,૧૩૪

પ્રોવિઝનો અને કન્ટીન્જન્સીઝ			
૧.	ઇન્કમટેક્સનું પ્રોવિઝન	૪,૫૯,૦૦,૦૦૦	-૩૮,૦૧,૫૪૯
૨.	બિઝનેસ પ્રમોશન અંગેનું પ્રોવિઝન	૨૦,૦૦,૦૦૦	૧૮,૦૦,૦૦૦
૩.	સ્ટાફ ફોડ અંગેનું પ્રોવિઝન	-	-
૪.	ચૂકવવાપાત્ર ઓડીટ ફીનું પ્રોવિઝન	૫,૦૦,૦૦૦	૫,૦૦,૦૦૦
૫.	ચૂકવવાપાત્ર હક્ક રજાનું પ્રોવિઝન	-	-
૬.	ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ફ્લક્ચુએશન અંગેનું પ્રોવિઝન	૪૬,૯૬,૦૭૧	-
૭.	ચૂકવવાપાત્ર બોનસ અંગેનું પ્રોવિઝન	-	-
૮.	પ્રમાણભૂત અસ્કયામતો સામેનું પ્રોવિઝન	૧૦,૫૦,૦૦,૦૦૦	૨૫,૭૮,૦૦૦
૯.	બેડ એન્ડ ડાઉટફુલ ડેબ્ટ્સ રીઝર્વ ફંડ	૮,૮૭,૫૧૯	૮૪,૬૩,૦૦૦
૧૦.	ઓવરડ્યુ ઇન્ટરેસ્ટ રીઝર્વ ફંડ	-	૫,૫૦,૬૯,૦૦૦
૧૧.	બેડ એન્ડ ડાઉટફુલ ડેબ્ટ્સ ફોર રૂરલ એડવાન્સીઝ	-	- ૨,૫૦,૦૦,૦૦૦
સરવાળો		૧૫,૮૯,૮૩,૫૯૦	૩,૯૬,૦૮,૪૫૧



Accounting Policies

1 AS-1 Disclosure of accounting policies : -

a. Accounting Convention :

The accompanying financial statements have been prepared under the historical cost convention. They conform to Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) In India, which comprise the statutory provisions, guidelines of regulatory authorities, Reserve Bank of India (RBI), NABARD, accounting standards/guidance notes issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI), and the practices prevalent in the banking industry in India.

b. Use of Estimates :

The preparation of financial statement requires the management to make estimates and assumptions considered in the reported amounts of assets and liabilities (including contingent liabilities) as of the date of the financial statements and the reported income and expenses during the reporting period. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statement are prudent and reasonable. Future results could differ from these estimates. Any revision to the accounting estimates is recognized prospectively in the current and future periods.

2 AS-3 Cash Flow Statement : -

Cash Flow Statement is worked out as per Indirect Method specified under AS -3 issued by ICAI.

3 AS-4 Contingencies and Events Occurring After the Balance Sheet Date

Material adjusting events (that provides evidence of condition that existed at the balance sheet date) occurring after the balance sheet date are recognized in the financial statements. Non adjusting events (that are indicative of conditions that arose subsequent to the balance sheet date) occurring after the balance sheet date represents material change and commitment affecting the financial position are disclosed in the reports of the Board of Directors.

4 AS-5 Net Profit or Loss for the period, Prior Period items and changes in accounting Policies

Material items of prior period, non-recurring and extra ordinary items are shown separately, If any.

5 AS-9 Revenue Recognition :-

Income / Expenditure are accounted on accrual basis except the following which are accounted for on cash basis

(a) Income :

- i Interest and other income on non Performing Assets are recognized as per RBI guidelines Except not provided below.
- ii Commission (except commission on insurance)
- iii Locker Rentals
- iv Dividend on Investments

(b) Expenditure

- i Insurance Premium
- ii Legal Charges , Postage & Telegram and other expenses.
- iii MICR Clearing charges .
- iv Computer repairing expenses
- v Leave Encashment Expenditure
- vi Interest paid on overdue fixed deposits on renewal (if any).

6 AS 10 Accounting for Fixed Assets :-

Fixed assets are stated at their historical cost or revalued value which ever is higher, less accumulated depreciation. Cost comprises the purchase price and any other attributable cost of bringing the asset to its working condition for its intended use.

Depreciation accounting : -

- (A) Premises and other fixed assets (including land wherever the cost of land is not segregated) are depreciated on written down value method at the following rates.

Particulars	Rate of Depreciation
Land	Zero
Building (Office & Commercial)	10%
Furniture – Fixture	10%
Other Equipments (Office)	15%
Electric Equipments	10%
Vehicle (All)	15%
In case of computer (Hardware & Software) depreciation is calculated on straight-line basis @ 1/3 of cost of asset.	

- (B) Depreciation on fixed assets purchased during the year is charged for the entire year if the assets are purchased and retained before the 180 days or more. Otherwise it is charged at 50% of the normal rate. No depreciation is charged on fixed assets sold on or before 30th September and depreciation @ 50% of the normal rate is provided for assets sold after 30th September.

7 AS 12 Accounting for Government Grants

Governments and other grants related to fixed assets has been deducted from the relevant fixed assets and any revenue grants if any has been charged to profit and loss accounts

8 AS 13 Accounting for Investments :-

Investments are accounted for in accordance with the extant regulatory guidelines. The bank follows trade date method for its investments.

A Classification : Investments are classified under three categories like;

- Held to Maturity
- Available for Sale
- Held for Trading

Under each of these categories, investments are further classified into the following 6 groups:

- Government Securities
- Other Approved Securities
- Shares
- Debentures and Bonds
- Subsidiaries / Joint Ventures
- Others



B

Basis of classification:

- i Investments that the Bank intends to hold till maturity is classified as Held to Maturity.
- ii Investments that are held principally for resale within 90 days from the date of purchase are classified as held for Trading.
- iii Investments, which are not classified in the above two categories, are classified as Available for Sale.
- iv An investment is classified as held to Maturity, Available for Sale or Held for Trading at the times of its purchase and subsequent shifting amongst categories is done in conformity with regulatory guidelines.
- v Investments in subsidiaries, joint ventures and associates are classified under as Held to Maturity

C

Valuation

- i In determining the acquisition cost of an investment:
 - a (a) Brokerage / commission / securities transaction tax received / paid on subscriptions is adjusted from the cost.
 - b (b) Brokerage , commission, etc.. paid in connection with acquisition of investment are expensed upfront and excluded from cost.
 - c (c) Broken period interest paid / received on investment is treated as interest Expense / income and is excluded from cost / sale consideration.
 - d (d) The transfer of a security amongst the above three categories is accounted For at the least of acquisition cost / book value /market value on the date of transfer , and the depreciation , if any , on such transfer is fully provided for.
- ii Held to Maturity category : Each scrip under Held to Maturity category is carried At its acquisition cost or at amortized cost , if acquired at a premium over the face Value. Any premium on acquisition is amortized over 10 years from the year of purchase or period remaining to maturity whichever is less. However, during the year Remaining balance of premium on acquisition of “ Held to Maturity “ category of Investment is charged to Profit & loss account . A provision is made for diminution, other than temporary.
- iii Available for sale and Held for Trading categories: Each scrip in the above two categories is revalue at the market price of fair value determined as per Regulatory Guidelines, and only the net depreciation of each group for category is provided for Net appreciation, is ignored, On provision for depreciation . the book value of the individual securities remains unchanged after marking to market.
- iv Investments are classified as performing and non- performing , based on the guidelines issued by the RBI . Investment become non performing where :
Investment / instalment (including maturity proceeds) is due and remains unpaid for more than 90 days.

9 AS 15

Employees Retirement Benefit Plan :-

Employee Benefits :

- a Short Term Employee Benefits

All employee benefits payable wholly within twelve months of rendering the service are Classified as short- term employee benefits such as salaries , wages etc.. and the expected Cost of bonus, ex – gratia are recognized in the period in which the employee renders the related service.



b

Post Employment Benefits:

i

Defined Contribution Plans

State Governed Provident fund scheme and employees state insurance scheme are defined Contribution plans . The contribution paid / payable under the schemes is recognized during the period in which the employee renders the related services .

ii

Defined Benefits Plans:

The employee's gratuity fund scheme and Group Leave Encashment Scheme is Bank's Defined Benefits Plans .

Gratuity

The bank has tied with the LIC for Employee's gratuity but the provision of same has not been recognised in the profit and loss account as per actuarial valuation as prescribed by the Accounting Standard 15 issued by the ICAI and provision of the same has been charged to the Profit and Loss account on the basis of actual payment made to the LIC.

Leave Encashment :-

The bank has not made any arrangement for meeting the future liability of Leave Encashment (At the time of Retirement), the same has been paid to the employees at the time of retirement on payment basis and charged to the profit and loss account for the period in which the payment is made.

10 AS 17

Segment Reporting :-

The Bank's Operations are solely in the Banking Services Industry Including Investment, As the entire income revolves around banking operations, and where major investments are made for compliance of banking regulations, separate segment reporting as per Accounting Standard – 17 is not considered necessary.

11 AS 29

Provisions, Contingent liabilities and contingent assets :-

(A)

In conformity with AS 29."Provisions, contingent Liabilities and Contingent Assets " , Issued by the Institute of Chartered Accountants of India, the Bank recognizes provisions only when it has a present obligation as a result of a past event , it is a probable that a outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation , and when a reliable estimate of the amounts of the obligation can be made.

(B)

No provision is recognized for

i

Any possible obligation that arises from past events and the existence of which will be confirmed only by the occurrence or non- occurrence of one or more uncertain future events not wholly within the control of the bank ; or

ii

Any present obligation that arises from past events but is not recognized because

a

It is not probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation ; or

b

Reliable estimate of the amount of obligation cannot be made.

Such obligations are recorded as Contingent Liabilities .These are assessed at regular intervals and Only that part of the obligation for which an outflow of resources embodying economic benefits is probable , is provided for , except in the extremely rare circumstances where no reliable estimate can be made.



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

- (C) Contingent Assets are not recognized in the financial statements as this may result in the recognition of income that may never be realized.

ADVANCES

- (A) Advances are classified as performing and non-performing as per guidelines prescribed by RBI except as given in audit Report and are shown to gross. Provision for non-performing advances is shown under "Reserve Fund and other Reserves".

(B) N.P.A. Provision:

Provision for losses made on non-performing advances are on the basis of assets classification and provisioning requirement as per the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India and revised from time to time is as under:

Substandard :

General provision 10%

Doubtful

Secured Portion :

i Up to one year 20%

ii One to three years 30%

iii More than three years 100%

Unsecured portion 100%

Loss Assets 100%

- (C) The overdue interest in respect of advances is provided separately under "Overdue Interest Reserve" as per the directive issued by the Reserve Bank of India.

- (D) The provision made for standard advances (performing) in terms of RBI guidelines is however, included in "other liabilities".

- (E) Additional provisions carried on accounts over and above requirements under the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India, which can be considered as earmarked reserves is as follows:

Bad & doubtful debts provision for rural advances.

For S C Makhecha & Associates

Chartered Accountants

Sd/-

Vipul Dattani

Partner

M.No. 115544

F.R.No. 120184W

Signed on : 17/07/2021 At Jamnagar

UDIN: 21115544AAAAGJ6996

For, Jamnagar District Co. Operative Bank Ltd.

Sd/-

(A. K. DANGAR)
General Manager
(Incharge)

Sd/-

(A. N. BHIMJIYANI)
Manager Accounts R
(Incharge)

1. Sd/- Shri Pratapsinh Sidubha Jadeja
2. Sd/- Shri Rajesh Bhikhabhai Vadi
3. Sd/- Shri Lunabha Patramalbhahi Sumaniya
4. Sd/- Shri Mulubhai Hardasbhai Bera
5. Sd/- Shri Pravinsinh Hematsinh Zala
6. Sd/- Shri Jivanbhai Karubhai Kumbharvadiya

7. Sd/- Shri Hemntbhai Hardasbhai Khava
8. Sd/- Shri Meragbhai Kanabhai Chavda
9. Sd/- Shri Raghavjibhai Hansrajbhai Mungra
10. Sd/- Shri Baldevsinh Pravinsinh Jadeja
11. Sd/- Shri Dharamsibhai Ramjibhai Chaniyara
12. Sd/- Shri Ileshbhai Dahyabhai Patel



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

◆ NOTES TO ACCOUNTS ◆

- 1 The bank was registered on 15.05.1959 and commenced its banking business on 26.03.1960. The Reserve Bank of India has issued license to the bank on 22.02.2010 and revised license was issued to the bank on 25.06.2012 which specified the area of operation of the bank is Jamnagar district. Area of operation of the bank is Jamnagar District, Devbhumi Dwarka District and Morbi district due to reconstitution of Jamnagar District.
- 2 Under normal business transactions the bank has sanctioned loans to the Primary Agriculture Co. Op. Society (PACS).
- 3 Bank has paid DICGC premium of Rs. 90,83,997/- for the year ending on 31.03.2021
- 4 Fixed Assets is required to be shown at Gross Block as per AS-10 but in the financial statements it is shown at Net Block.
- 5 As per bye laws, Bank has a Practice of Appropriation of Profit only after approval in the General Body Meetings. As a consequence they propose appropriation in the respective year & provide the same in the next year for distribution purposes. Current year Proposed Distribution is as under :

Proposed Appropriations		From the Profit 20-21
Transfer to Statutory Reserves	25%	586,627
Transfer to Other Reserves		
Transfer to :		
Agricultural Credit Stabilization Fund	15%	3,51,976
Special Bad Debts Reserve Fund - Sec. 67C	15%	3,51,976
Building Fund	45%	10,55,929
Total		23,46,510

- 6 (i) Interest Income
Interest Subvention receivable For the Financial Year 2020-21 amounting Rs. 2123.42 Lacs.is credited as a interest income in the profit and loss account.
- 7 (i) Defined Contribution Plans:
Amount of Rs. 178.16 lacs (P.Y. 177.94 lacs) is recognized as charges and included in “Profit and Loss Account” (Schedule – 16) in the profit and Loss Account.

Notes:

- The Bank provides retirement benefits in the form of Provident Fund and Gratuity. Provident fund contributions made to “Government Administrated Provident Fund” are treated as defined contribution plan, since the Bank has no further obligations beyond its monthly contributions.
- 8 Bank has not followed the AS-22 Accounting for taxes on Income.

9 Investment:

Particulars	2020-21	2019-20
Value of Investment	1,40,22,69,509	1,20,54,28,079
Gross Value of Investment	1,40,22,69,509	1,20,54,28,079
Provision for Depreciation	-	-
Net Value of Investment	1,40,22,69,509	1,20,54,28,079
Movement of provisions held towards depreciation on investments		
Opening Balance	-	-
Add: Provisions made during the year	-	-
Less: Write-off / write-back of excess provisions during the year	-	-
Closing Balance	-	-

10 Notes on Account” of the Balance Sheet Disclosure of additional information.

a) “Notes on Account” of the Balance Sheet in respect of Non-SLR Investment Portfolio as on 31.03.2021

(Rs. In Lakhs)

Issuer	Amount	Extent of Private Placement	Extent of below Investment Grade securities Already invested	Extent of unrated securities Already Invested	Extent of Unlisted Securities
P.S.U.s.		-	-	-	-
F.Is.		-	-	-	-
Banks	44.00	-	-	-	44.00
Shares of Co-operatives	148.57	-	-	-	148.57
Subsidiaries/ Joint Ventures		-	-	-	-
Others		-	-	-	-
Less:- Provision held towards Depreciation		-	-	-	-
TOTAL	192.57	0.00	-	0.00	192.57



ધી જામનગર કીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

NON PERFORMING NON – SLR INVESTMENTS

AMT. (in lacs)

Particulars	2020 - 21
Opening Balance	-
Addition during the above period	-
Reductions during the above period	-
Closing Balance	-
Total provisions held	-

b Details of Non-Performing financial assets purchased / sold:

1 Details of Non-Performing financial assets purchased:

Particulars	2020-21	2019-20
No. of accounts purchased during the year	-	-
Aggregate outstanding	-	-
Of these, number of account restructured during the year	-	-
Aggregate outstanding	-	-

2 Details of Non-Performing financial assets sold:

Particulars	2020-21	2019-20
No. of accounts sold	-	-
Aggregate outstanding	-	-
Aggregate consideration Received/Receivable	-	-

11 DEAF Account Information

Rs. In Lacs

Particulars	2020-21	2019-20
Opening Balance	31.14	31.14
Addition during the above period	-	-
Reductions during the above period	-	-
Closing Balance	31.14	31.14

12 Inter Bank / Branch Reconciliation:-

Inter Bank / Branch reconciliation has not been provided to us for verification in case of most of the branches so we are not in a position to comment on the same.

13. Previous year figures are re-grouped / rearranged wherever necessary, to make them comparable with current year's figures.

14. Bank balances are subject to confirmation / reconciliation (If any)

15. Wherever external evidence in the form of Invoice, cash memo, receipts etc... Not available, reliance is placed on internal vouchers, informations and explanation given by the management.



ધી જામનગર કીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

General Information

Amount in Lakh

Sr. No.	Particulars	31.03.2021	31.03.2020
1	Investments Permanent - (only SLR – with break up under permanent and current category / under current category with the following break up		
	(a) Book Value	13,874.12	11,905.71
	(b) Face Value of the Investments	13,888.76	11,934.90
	(c) Market value of Investments	14,675.61	12,578.21
2	Advances to Directors, their relatives, companies/firms in which they are interested.		
	(a) Fund based	-	99.99
	(b) Non Fund based (Guarantees, L/C etc.)	-	-
3	Cost of Deposits –Average cost of Deposits	4.33%	5.03%
4	Non Performing Assets (NPA)		
	(a) Gross NPAs	10,932.19	12,659.22
	(b) Net NPAs	-	3,088.92
	(c) Percentage of Gross NPAs to total Advances	15.71%	17.32%
	(d) Percentage of net NPAs to net advances	0.00%	4.23%
5	Movement of Non Performing Assets:		
	Opening Balance	10982.24	11,158.43
	Additions during the year	803.34	1,874.57
	Reductions during the year	853.39	373.78
	Closing Balance	10,932.19	12,659.22
	Less : Interest Debited To Loan Account	-	1,676.98
	Net Closing Balance	10,932.19	10,982.24
6	Provisions:		
	(a) Provisions on NPAs required to be made	8,832.45	7,639.70
	(b) Provisions on NPAs actually made	8,842.37	7,639.70
	(c) Provisions required to be made in respect of overdue interest taken into income account, gratuity fund, provident fund arrears in reconciliation of inter-branch account, income tax imbalance etc.	2,628.62	2,122.76
	(d) Provisions actually made in respect of overdue interest taken into income account, gratuity fund, provident fund arrears in reconciliation of inter-branch account, income tax imbalance etc.	2,628.62	2,122.76
	(e) Provisions required to be made on depreciation in investments.	-	-
	(f) Provisions actually made on depreciation in investments	-	-

7	Movement in Provisions		
	(a) Towards NPAs	1,050.00	84.63
	(b) Towards depreciation of Provisions	-	-
	(c) Towards Standard Assets.	-	25.78
	(d) Towards all others items under 7 above	459.00	512.67
	(gratuity, Imbalance & Income Tax etc.)	-	-
8	Payment of Insurance premium to the DICGC, including arrears, if any	90.84	67.63
9	Penalty (INTEREST) imposed by RBI for any violation.	-	-
10	Information on extent of arrears in reconciliation of inter-bank and inter-branch accounts (Pending entry more than six months)	AS PER THE NOTE GIVEN IN NOTES ON ACCOUNTS	AS PER THE NOTE GIVEN IN NOTES ON ACCOUNTS
11	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR)	11.60%	10.30%

CAPITAL

Sr. No.	Particulars	31.03 2021	31.03 2020
I)	CRAR (%)	11.60%	10.30%
II)	Percentage of Shareholding:		
	Pacs/Co-Operative Societies	99.96%	99.96%
	Nominal Members	0.04%	0.04%

ASSET QUALITY

NON PERFORMING ASSETS

Sr. No.	Particulars	31.03 2021	31.03 2020
I)	Net NPAs to Net Advances (%)	0.00	4.23%
II)	Movement of NPAs (Gross)		
	(a) Opening Balance	10,982.24	11,158.43
	(b) Additions during the year	803.34	1,874.57
	(c) Reductions during the year	853.39	373.78
	(d) Closing Balance	10,932.19	12,659.22
	(e) Interest Included in above closing balance	-	1676.98
	(f) Net Closing Balance	10,932.19	10,982.24

III) Movement of Net NPAs		
(a) Opening Balance	3,088.92	2,084.03
(b) Additions during the year	-	1,004.89
(c) Reductions during the year	-	-
(d) Balance of Reserve for Bad & doubtful Debt Rural advance considered for Net NPA	3,088.92	-
(e) Closing Balance	-	3,088.92
iv) Movement of Provision for NPAs (excluding provisions on standard assets)		
(a) Opening Balance	7,639.70	7,555.07
(b) Provisions made during the year	1,050.00	84.63
(c) Write off / write back of excess provisions	-	-
(d) Closing Balance	8,689.70	7,639.70

Sr. No.	Particulars	31.03 2021	31.03 2020
I)	Total amount of loan assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	Nil	Nil
II)	Total amount of Standard assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	Nil	Nil
III)	Total amount of Sub Standard assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	Nil	Nil
IV)	Total amount of Doubtful assets subjected to restructuring, rescheduling, renegotiation.	Nil	Nil

Details of financial assets sold to Securitization / Reconstruction Company for asset Reconstruction.

Sr. No.	Particulars	31.03 2021	31.03 2020
I)	No. of Accounts	Nil	Nil
II)	Aggregate value (net of provisions of accounts sold to SC/RC.	Nil	Nil
III)	Aggregate Consideration	Nil	Nil
IV)	Additional consideration realized in respect of accounts transferred in earlier years	Nil	Nil
V)	Aggregate gain/loss over net book value.	Nil	Nil

Details of Non-Performing financial assets purchased / sold:

A. Details of Non-Performing financial assets purchased:

Sr. No.	Particulars	31.03 2021	31.03 2020
I	(a) No. of accounts / purchased during the year	0	0
	(b) Aggregate outstanding	0	0
II	(a) Of these, number of account restructured during the year	0	0
	(b) Aggregate outstanding	0	0

B. Details of Non-Performing financial assets sold:

Sr. No.	Particulars	31.03 2021	31.03 2020
1	No. of accounts sold	0	0
2	Aggregate outstanding	0	0
3	Aggregate consideration received	0	0

Business Ratio (profitability)

Sr. No.	Particulars	31.03 2021	31.03 2020
1	Interest Income as a percentage to Working Fund.	7.86%	7.79%
2	Non Interest Income as a percentage to Working Fund.	0.20%	0.27%
3	Operating Profit as a percentage to Working Fund.	1.20%	0.40%
4	Return on Assets	0.02%	0.02%
5	Avg. Business (Deposits plus Advances) per employee (306/314)	488.80%	436.05%
6	Profit per employee (306/314)	0.08%	0.06%

Commission Business

Sr. No.	Particulars	31.03 2021	31.03 2020
1	From Life Business	2,78,780.00	2,22,388.00
2	From Non Life Business	-	93,640.00
	Total	2,78,780.00	3,16,028.00



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

THE JAMNAGAR DISTRICT CO-OPERATIVE BANK LTD.,JAMNAGAR Cash Flow Statement for the Year Ended 31/03/2021

Particular	March 31,2021		March 31,2020	
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES				
Net Profit After Tax & Extra Ordinary Items		23,46,510		17,71,086
Adjusted For:				
Depreciation	33,36,305		33,15,611	
Bad & Doubtful Debts for Rural Advances				
Bad & Doubtful Debts Reserve Fund	10,50,00,000		84,63,000	
Provision for staff fraud			-	
Fixed Assets Written off/(Loss)/(Profit) on sale of assets	61,128		86,979	
Profit on Sale of investment				
Security Premium Amortised				
Deferred Tax Assets As on 01/04/2007				
Reduction In Transistional Liability Of Gratuity & Leave Encashment				
Provision For Overdue Interest Reserve				
Provision For Interest Rebate on KCC 2008-09				
Differed Tax Assets Reversed				
Profit on Sale of Assets				
Profit/Loss on sale of investments		10,83,97,433		1,18,65,590
Operating profit before changes in operating Assets & Liabilities		11,07,43,943		1,36,36,676
Adjusted for:				
Decrease/ (Increase) in Current Assets	-12,93,04,561		-61,50,854	
Increase / (Decrease) in Current Liabilities	-44,25,922		-1,00,11,34,116	
Movements in Investments (Net)	-19,6841,430		3,23,374	
Movement in Borrowings (Net)	1,82,36,405		-91,36,65,913	
Movement in Advances (Net)	20,28,44,637		-1,17,27,88,691	
		-10,94,90,870		-3,09,34,16,200
Cash Generated From Operations		12,53,072		-3,07,97,79,524
Less:				
Direct Taxes Paid		-		-
Cash Flow Before Extra-ordinary Items		12,53,072		-3,07,97,79,524
Adjusted for Extra-ordinary Items		-		-
Cash Flow from Operating Activities		12,53,072		-3,07,97,79,524
B. Cash Flow From Investing Activities				
Purchase of Fixed Assets	-9,47,22,514		-43,31,959	
Sale of Fixed Assets	51,000		1,13,600	
Net Cash Flow from Investing Activities		-9,46,71,514		-42,18,359
C. Cash Flow From Financing Activities				
Proceeds From Issue of Share Capital Including Premium	-		-	
Dividend Paid	-		-	
Movements in Reserve Fund	9,74,20,457		-2,30,00,000	
Net Cash Flow from Financing Activities		9,74,20,457		-2,30,00,000
Net Cash Flow During the Year(A+B+C)		40,02,015		-3,10,69,97,883



ધી જામનગર ડીસ્ટ્રીક્ટ કો-ઓપ. બેંક લી., જામનગર

Opening Balance of Cash and Cash Equivalents		81,80,24,041		3,92,50,21,925
Closing Balance of Cash and Cash Equivalents		82,20,26,056		81,80,24,041
Cash/Cash Equivalents at the Beginning of the Year:				
(a) Cash on Hand		13,75,13,703		41,77,33,554
(b) Balances with Banks				
In RBI/Apex banks				-
In Current Account		39,61,10,338		1,33,43,88,371
In Fixed Deposit Account		28,44,00,000		2,17,29,00,000
(c) Money at Call & Short Notice		-		-
		81,80,24,041		3,92,50,21,925
Cash/Cash Equivalents at the End of the Year:				
(a) Cash on Hand		56,72,31,331		13,75,13,703
(b) Balances with Banks				
In RBI/Apex Banks		-		-
In Current Account		25,03,94,725		39,61,10,338
In Fixed Deposit Account		44,00,000		28,44,00,000
(c) Money at Call & Short Notice		-		-
		82,20,26,056		81,80,24,041

NOTE :

- The Cash Flow Statement has been prepared under indirect method as set out in AS-3 "Cash Flow Statement" Issued by ICAI.
- Figures of the previous year have been regrouped where ever necessary, to compare with current year figures.

For Accounting Policies and Notes on accounts Please refer Seperate Schedule Attached.
As per our report of even date.

For S C Makhecha & Associates

Chartered Accountants

Sd/-

Vipul Dattani

Partner

M.No. 115544

F.R.No. 120184W

Signed on : 17/07/2021

At Jamnagar

UDIN: 21115544AAAAGJ6996

For, Jamnagar District Co. Operative Bank Ltd.

Sd/

(A. K. DANGAR)

General Manager
(Incharge)

Sd/

(A. N. BHIMJIYANI)

Manager Accounts R
(Incharge)

- Sd/- Shri Pratapsinh Sidubha Jadeja
- Sd/- Shri Rajesh Bhikhabhai Vadi
- Sd/- Shri Lunabha Patramalbhai Sumaniya
- Sd/- Shri Mulubhai Hardasbhai Bera
- Sd/- Shri Pravinsinh Hematsinh Zala
- Sd/- Shri Jivanbhai Karubhai Kumbharvadiya

- Sd/- Shri Hemntbhai Hardasbhai Khava
- Sd/- Shri Meragbhai Kanabhai Chavda
- Sd/- Shri Raghavjibhai Hansrajibhai Mungra
- Sd/- Shri Baldevsinh Pravinsinh Jadeja
- Sd/- Shri Dharamsibhai Ramjibhai Chaniyara
- Sd/- Shri Ileshbhai Dahyabhai Patel

તા. ૩૧-૩-૨૦૨૧ના રોજ જુદા-જુદા પ્રકારના ધિરાણોની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

(રકમ રૂ. લાખમાં)

ધિરાણનો પ્રકાર	કુલ બાકી	તે પેકી મુદત વિતેલ	ધિરાણનો પ્રકાર	કુલ બાકી	તે પેકી મુદત વિતેલ
ખેતિ વિષયક :-			બિન ખેતિ વિષયક :-		
૧. ટુંકી મુદત :-			૧. ટુંકી મુદત :-		
(૧) ટુ.મુ.ખે.વિ. (પાક ધિરાણ)	૬૫,૧૮૮.૨૭	૧૨,૭૦૧.૧૨	(૧) ટુ.મુ.રો.શા. હાઈપો ખાતર	૧૮૫.૬૦	૧૮૫.૬૫
(૨) એસાઈનમેન્ટ તથા ફડયાની મંડળીઓ પાસેનું લેણું	૫૩૪.૨૮	૫૩૪.૨૮	(૨) રોકડ શાખ બિન ખે.વિ.હાઈપો.	૪૨૮.૩૬	૪૨૮.૦૫
(૩) એસાઈનડ લેણું (નોમીનલ)	૩૨.૨૪	૩૨.૨૪	(૩) પગારદાર કર્મચારીઓની શરાફી મંડળી	૨૫૪.૧૫	૧૫૫.૫૨
			(૪) માલ તારણ સામે	૩૩.૦૮	૩૩.૦૮
			(૫) હાઉસીંગ મંડળીઓ	૧૨૦.૩૧	૧૨૦.૩૧
			(૬) કલીન કેશ-કેડીટ	૦.૦૧	૦.૦૧
			(૭) સેલ્ફ હેલ્પ ગ્રુપ્સ	૨૪.૧૪	૧૭.૧૮
			(૮) કેશ કેડીટ (સ્ટાફ)	૨૧૩.૬૩	૧૩.૧૨
			(૯) બાંધી મુદત થાપણ, બચતપત્રો, વિ. સામે	૧૪૦.૬૯	-
			(૧૦) વ્યક્તિ કલીન	૧૩.૨૪	૧૩.૨૪
			(૧૧) વ્યક્તિ ઓવરડ્રાફ્ટ	૩.૪૩	૩.૪૩
			(૧૨) ચાલુ ખાતા સામે ઓવરડ્રાફ્ટ	૧૮૫.૪૮	૫૩.૫૯
			(૧૩) સોનાના દાગીના સામે	૧.૮૫	૧.૮૫
કુલ :-	૬૫,૭૫૪.૭૯	૧૩૨,૬૭.૬૪	કુલ :-	૧૬૦૩.૭૪	૧૦૨૫.૦૩
૨. મધ્યમ મુદત :-			૨. મધ્યમ મુદત :-		
(૧) એસ.જી.એસ.વાય.	૩.૧૨	૩.૧૨	(૧) નોન ફાર્મ સેક્ટર ધિરાણ		
(૨) ૫ વર્ષ	૩૦૫.૯૦	૧૪.૬૧	(અ) વ્યક્તિઓને	૬૩.૮૪	૬૩.૮૪
(૩) કન્વર્ઝન	૭૯.૧૯	૭૯.૧૯	(બ) મંડળીઓ મારફત	૩૭.૧૬	૬.૮૮
(૪) રીશેડ્યુલમેન્ટસ	૧૨૮.૭૦	૧૨૮.૭૦	(૨) વાહન લોન (સ્ટાફ)	૧.૪૮	-
			(૩) વ્યક્તિ હાઈપો.	૭.૬૮	૭.૬૮
			(૪) એ.પી.એમ.સી.	૪૬૪.૬૧	૪૬૪.૬૧
કુલ :-	૫૧૬.૯૧	૨૨૫.૬૨	કુલ :-	૫૭૪.૭૭	૫૪૩.૦૧
૩. લાંબી મુદત :-			૩. લાંબી મુદત :-		
(૧) ટ્રેક્ટર માટેનું ધિરાણ	૧૧૫.૯૦	૩૧.૦૯	(૧) સ્ટાફ હાઉસીંગ લોન	૩૮૧.૩૩	૪.૩૭
(૨) કુવા,	૩૫૫.૨૯	૩૨.૭૬	(૨) જે. સી. બી. એક્સેલેટર	-	-
(૩) પાઈપલાઈન	૧૦૧.૭૯	૨.૨૬			
(૪) ડ્રીપ ઈરીગેશન	૧૬.૨૯	-			
(૫) જમીન સુધારણા	૨૨૪.૭૭	૯૯.૩૨			
(૬) ખે. વિ. અન્ય ધિરાણ	૯૦.૯૮	૪.૯૮			
(૭) ગોડાઉન ધિરાણ	૧૨૮૮.૯૩	૧૮૫.૨૯			
(૮) બેંકેબલ ધિરાણ	-	-			
(૯) હાઉસીંગ ધિરાણ	૧૭.૪૮	-			
કુલ :-	૨૨૧૧.૪૩	૩૫૫.૭૦	કુલ :-	૩૮૧.૩૩	૪.૩૭
એકંદર (૧+૨+૩)	૬૮,૪૮૩.૧૩	૧૩,૮૪૮.૯૬	એકંદર (૧+૨+૩)	૨૫૫૯.૮૪	૧૫૭૨.૪૧
	(બાકી)	(તે પેકી મુ. વિ.)		(મુ.વિ. ટકા)	
કુલ ધિરાણો (ખે.વિ.+બિન ખે.વિ.):	૭૧૦૪૨.૯૭	૧૫,૪૨૧.૩૭		૨૧.૭૦	

મુખ્ય ઓફીસ તથા શાખાઓના ટેલીફોન નંબર

જામનગર (ઈ.પી.એ.બી.એક્સ.)

૦૨૮૮

૨૬૭૮૫૦૫/૬/૭/૮/૯

૨૫૭૩૭૦૧ (૨૩ લાઈન્સ)

જનરલ મેનેજરશ્રી

૦૨૮૮

૨૫૫૪૫૬૭

ક્રમ	શાખાનું નામ	કોડ	ટેલીફોન નંબર
૧	અલીયાબાડા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૨
૨	મોટી બાણુંગાર	૦૨૮૮	૨૮૮૪૨૨૮
૩	બજરંગપુર	૦૨૮૮	૨૮૪૦૨૩૪
૪	હાપા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૫
૫	જામજોધપુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૬
૬	સમાણા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૪૧
૭	વાંસજાળીયા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૮
૮	સીદસર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૦૯
૯	ભાણવડ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૦
૧૦	ઘોલ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૧
૧૧	લતીપુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૨
૧૨	ભેંસદડ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૩
૧૩	જોડીયા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૪
૧૪	બાલંભા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૧૫
૧૫	આમરણ	૦૨૮૯૩	૨૮૭૨૪૮
૧૬	જીરાગઢ	૦૨૮૯૩	૨૯૩૯૯૭
૧૭	મેઘપર	૦૨૮૯૩	૨૪૫૭૧૫
૧૮	ધૂળકોટ	૦૨૮૯૩	૨૯૨૨૧૫
૧૯	હડીયામા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૦
૨૦	પીઠડ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૧

ક્રમ	શાખાનું નામ	કોડ	ટેલીફોન નંબર
૨૧	કાલાવડ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૨
૨૨	ખંઢેરા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૩
૨૩	ખરેડી		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૪
૨૪	નવાગામ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૫
૨૫	નિકાવા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૬
૨૬	લાલપુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૭
૨૭	વડપાંચસરા	૦૨૮૯૫	૨૬૪૨૨૨
૨૮	કાનાલુસ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૨૯
૨૯	મોડપર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૪૦
૩૦	જામ ખંભાલીયા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૪૨
૩૧	ભાડથર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૧
૩૨	સલાયા	૦૨૮૩૩	૨૮૫૫૧૪
૩૩	જામ કલ્યાણપુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૩
૩૪	ભાટીયા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૪
૩૫	ગઢકા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૬
૩૬	ચુર		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૮
૩૭	રાવલ		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૭
૩૮	લાંબા		૬૩૫૭૦ ૯૩૦૩૫
૩૯	ઢ્રારકા	૦૨૮૯૨	૨૩૪૦૧૧

બેંકના વિભાગીય ટેલીફોન નંબરની યાદી

અ.નં.	વિભાગનું નામ	ફોન નંબર
૧	બોર્ડ રૂમ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૦
૨.	જનરલ મેનેજર	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૧
૩.	એડમી. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૨
૪.	એડમી. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૩
૫.	લોન વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૪
૬.	એકા. ડી. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૭
૭.	એકા. આર. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૬
૮.	એકા.આર. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૭
૯.	એકા.આર. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૮
૧૦.	આંકડા વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૦૯
૧૧.	આંકડા વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૦
૧૨.	ડેવલપમેન્ટ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૧
૧૩.	ડેવલપમેન્ટ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૨

અ.નં.	વિભાગનું નામ	ફોન નંબર
૧૪.	ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૩
૧૫.	રીકવરી	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૪
૧૬.	રીકવરી	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૫
૧૭	ઓડીટ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૬
૧૮	કોમ્પ્યુટર વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૭
૧૯	કોમ્પ્યુટર વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૮
૨૦	કોમ્પ્યુટર વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૧૯
૨૧	આસી. ઈન્સ. વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૦
૨૨	સ્ટેશનરી વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૧
૨૩	ક્લીયરીંગ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૨
૨૪	ડીસ્પેચ વિભાગ	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૩
૨૫	સિક્યોરીટી	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૪
૨૬	એકાઉન્ટ ડી.	(૦૨૮૮) ૨૫૭૩૭૨૮

ફેક્સ નંબર : (૦૨૮૮) ૨૫૫૪૫૬૭

E-mail : jam_jdcb@yahoo.com / jdcb.jam@gmail.com

બેંકની સેવાઓની ઝલક

- ❖ બેંક ૪૦ શાખાઓ મારફત કામકાજ કરે છે.
- ❖ મુખ્ય કચેરી સહીત ૧૦ સ્થળોએ બેંક પોતાની માલીકીના મકાનમાં કામકાજ કરે છે.
- ❖ રૂપિયા એક લાખ સુધીની થાપણો વિમાથી આરક્ષિત છે.
- ❖ થાપણો ઉપર વ્યાપારી બેંકો કરતા વધુ વ્યાજ આપવામાં આવે છે.
- ❖ ૨૦૨૧-૨૦૨૨ ના વર્ષ માટે જીલ્લાના ખેડુતોને ખરીદ્ પાક માટે અંદાજે રૂ. ૭૯૦ કરોડના ધિરાણ કરવાનું લક્ષ્ય રાખવામાં આવેલ છે.
- ❖ જામનગર શહેરની અને તાલુકા મથકની ૧૪ શાખાઓએ સેઈફ ડીપોઝીટ લોકર્સની સુવિધા છે.
- ❖ જીલ્લાના ખેડુત સભાસદોને મધ્યમ મુદત તેમજ લાંબી મુદતના ખેતી વિષયક ધિરાણો સહકારી મંડળીઓ મારફત પુરા પાડવામાં આવે છે.
- ❖ બેંકની બધી શાખાઓ મારફત વેપારી વર્ગને તેના ચાલુ ખાતા સામે ઓવરડ્રાફ્ટની સુવિધા પણ ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ એકસાઈડ લાઈફ ઇન્સ્યુરન્સ કંપની સાથે રેફરલ એરેન્જમેન્ટ કરી છે. બેંક દ્વારા જીવન વિમાનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવેલ છે.
- ❖ બેંકે ઇફ્કો ટોકીયો જનરલ ઇન્સ્યુરન્સ કું. સાથે રેફરલ એરેન્જમેન્ટ કરી છે. બેંક દ્વારા જનરલ ઇન્સ્યુરન્સનું કામકાજ શરૂ કરવામાં આવેલ છે.
- ❖ નેશનલ સેવિંગ્સ સર્ટીફિકેટ સામે બેંક ધિરાણ કરે છે.

