

શ્રી

મોબાઈલ નં.....

પ્રતિ,
શ્રી જનરલ મેનેજર,
ધી જામનગર ડીપોઝિટ કો-ઓપરેટીવ બેંક લી.,
"સહકાર ભવન", રણજીત રોડ,
જામનગર.

પાસપોર્ટ સાઈઝનો
ફોટો અહીં ચોટાડવો

વિષય :- અનકલેઈમ ડીપોઝિટ/બીનદાવાકૃત થાપણ/જમા રકમ પરત મેળવવાના દાવા અંગે.

હું/અમો આપની બેંકમાં નીચે મુજબની વિગતે ખાતું ધરાવીએ છીએ.

| ખાતેદારનું નામ | ખાતાનો પ્રકાર | ખાતું ખુલ્યા તારીખ | ખાતામાં જમા રકમ |
|----------------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | |

સદર ખાતામાં ૧૦ વર્ષ ઉપરાંતના સમયથી મેં/અમોએ કોઈપણ પ્રકારનો વ્યવહાર કરેલ ન હોય ખાતું રીઝર્વ બેંકના આદેશ અનુસાર બીનદાવાકૃત તરીકે વર્ગીકૃત થયેલ હોય તે રકમ રીઝર્વ બેંક સ્થાપિત DEA Fund ખાતે ટ્રાન્સફર કરાયેલ છે.

સદર ખાતાનો હું/અમો દાવો કરીએ છીએ કે, અમોને અમારી અરજી કર્યા તારીખ સુધીની અમારી જમા રાશી અને તેની ઉપર રીઝર્વ બેંકના નિતિ નિયમ અનુસાર જે કાંઈ વ્યાજ આપવાપાત્ર હોય તો તે સહીતની રકમ અમોને ચુકવણી કરશો.

મારા/અમારા દાવાની રકમ તમો બેંકે બીનદાવાકૃત તરીકે વર્ગીકૃત કરી રીઝર્વ બેંક સ્થાપિત DEA Fund ખાતે ટ્રાન્સફર કરેલ છે તે રકમ રીઝર્વ બેંક સ્થાપિત DEA Fund વતી તમો બેંક અમો દાવેદાર/ખાતેદારને દાવાની રકમ ચુકવણી કર્યા બાદ તમો બેંક રીઝર્વ બેંક સ્થાપિત DEA Fund માંથી પરત મેળવવા માટે દાવો કરો અને તે દાવા અન્વયે રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા તરફથી જે કાંઈ વાંધાઓ/નોંધો આવે તો તેની પુર્તતા અમો સત્વરે કરી આપીશું. આમ કરવામાં હું/અમો નિષ્ફળ થયે દાવાની વ્યાજ સહીતની રકમ પરત સત્વરે ભરપાઈ કરી આપવાનું પાકું વચન, વિશ્વાસ અને ખાત્રી આપું છું.

મારી/અમારી ઓળખના તાજેતરના પુરાવાઓ નીચે મુજબની વિગતે રજૂ કરું છું.

- (૦૧) ફોટો ઓળખ -
- (૦૨) સરનામાનો આધાર (આધાર કાર્ડ) નં.....
- (૦૩) પાન કાર્ડ નં.....
- (૦૪) અન્ય

સ્થળ :-

તારીખ :-

અરજદારની/અરજદારોની સહી

--- ફક્ત બેંકના ઉપયોગ માટે ---

ઉપરોક્ત ખાતેદારની રકમ શાખા દ્વારા નીચે મુજબની વિગત અનુસાર રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાના DEA Fund માં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવેલ છે જેની શાખાના રેકર્ડ/દફતર સાથે ખરાઈ કર્યા બદલ આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

| DEA Fund માં ટ્રાન્સફર કરેલ તારીખ | DEA Fund માં ટ્રાન્સફર કરેલ | | ચુકવવાપાત્ર થતું વ્યાજ | ખાતેદારને કુલ ચુકવવાપાત્ર થતી રકમ |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------|------------------------|-----------------------------------|
| | રકમ | વ્યાજ | | |
| | | | | |

મુકામ :-

તારીખ :-

બ્રાંચ એકાઉન્ટન્ટ/બ્રાંચ મેનેજર

- નોંધ :- (૧) આ અરજી ત્રણ નકલમાં લેવી અને તેની બે નકલ હેડ ઓફીસને મોકલવાની રહેશે.
- (૨) કે.વાય.સી. નોર્મ્સ મુજબના આધાર પુરાવા ખાતેદાર ગ્રાહક પાસેથી (જે તે ખાતેદાર ગ્રાહકની સહી સાથે) ૩ નકલમાં લેવા અને તે તમામમાં બેંકના જવાબદાર કર્મચારીએ સહીઓ કરવી અને તેની બે નકલ અરજી સાથે હેડ ઓફીસને મોકલવી.
- (૩) એકજ વ્યક્તિના એક કરતા વધુ ખાતા હોય તો અલગ અલગ ફોર્મ ભરવાના રહેશે.